



ВСЕРОССИЙСКИЙ
АГРОДИКТАНТ



 **РСХБ**

Москва,
2025

Подготовка и проведение Всероссийского аграрного диктанта.

Основные рекомендации.





О документе

В данном документе рассматриваются ключевые задачи в процессе подготовки и проведения Всероссийского аграрного диктанта.



Основные задачи региональных координационных советов

Региональный координационный совет (далее РКС) формируется в каждом субъекте Федерации из:

- координатора федерального партийного проекта «Российское село» в субъекте Российской Федерации,
- руководителя регионального филиала АО «Россельхозбанк»,
- руководителя (заместителя руководителя) регионального органа исполнительной власти в сфере АПК.



Задача 1.



Задача 2.



Задача 3.

Информирование населения региона, включая детей и молодежь, о проведении Агродиктанта и вовлечение их в данную инициативу.

Организация работы региональных офлайн площадок для проведения Агродиктанта.

Обеспечение участия сотрудников крупнейших региональных предприятий в Агродиктанта и содействия со стороны предприятий в его реализации.



Задача 1.



Информирование населения региона, включая детей и молодежь, о проведении Агродиктанта и вовлечение их в данную инициативу.



Распространение информации об Агродиктанте в интернете и в социальных сетях.



Рассылка писем в школы, ВУЗы, ССУЗы, государственные и коммерческие компании региона с приглашением принять участие в качестве офлайн площадок и просьбой оказать содействие в проведении Агродиктанта.



Организация дополнительной культурной программы (по возможности).



Привлечение известных личностей в регионе и лидеров мнений для проведения Агродиктанта на площадках.



Задача 2.



Организация работы региональных офлайн площадок для проведения Агродиктанта.

Школьники



Рекомендуется проводить Агродиктант в школах в рабочие дни на уроках «Окружающий мир», «Россия. Мои горизонты», «Природоведение», «Естествознание», «Биология», «География»

Студенты



Рекомендуется проводить Агродиктант в ВУЗах и ССУЗах в рабочий день на профильных занятиях

Работники государственных организаций и коммерческих компаний



Рекомендуется проводить Агродиктант в рабочий день в офисах своих организаций

Прочие желающие



Рекомендуется проводить Агродиктант в выходной день на площадках со свободным доступом

Участие любой организации в проведении Агродиктанта в качестве площадки осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.



Задача 3.



Обеспечение участия сотрудников крупнейших региональных предприятий в Агродиктанте и содействия со стороны предприятий в его реализации

Основные ресурсы, требующиеся для проведения Агродиктанта:



Печать полиграфической продукции Агродиктанта (плакаты, листовки, помощь в печати бланков вопросов)



Памятные подарки для участников Агродиктанта

Возможные механизмы участия бизнеса в проведении Агродиктанта:

Предоставление своей промо-продукции в качестве подарков для участников Агродиктанта

Безвозмездное оказание услуг по изготовлению печатной и сувенирной продукции

Размещение на своих торговых площадях информационных материалов об Агродиктанте (например, в сетевых магазинах, АЗС и т.п.)

Прямая финансовая поддержка



Не рекомендуется привлекать организации, производящие алкогольную или табачную продукцию, а также организации, чья деятельность связана с азартными играми (ставками).



Главная площадка региона

В каждом субъекте России необходимо организовать «главную площадку региона».



Главная площадка региона

Офлайн площадка открытого типа со свободным доступом любого заранее зарегистрированного участника диктанта с любой категорией сложности вопросов. Это может быть здание ВУЗа в столице региона или отделение Почты России в деревне.

На такой площадке рекомендуется:

- организовать приветственное слово представителя РКС,
- пригласить известных в регионе лиц (аграриев, общественных деятелей, писателей, артистов, журналистов) принять участие в диктанте в качестве ведущего, который проводит инструктаж
- продемонстрировать видеоролик,
- организовать написание Агродиктанта офлайн,
- по завершении поздравить с написанием Агродиктанта,
- сделать общее фото,
- осуществляет фото- и/или видеосъемку процесса написания диктанта.



Важные даты

- с 01 по 30 сентября ●
 - с 01 сентября по 07 октября ●
 - с 01 сентября по 12 октября ●
 - с 08 по 12 октября ●
 - с 12 по 19 октября ●
 - с 20 октября ●
- Регистрация на сайте офлайн площадок
- Регистрация на сайте офлайн участников
- Регистрация на сайте онлайн участников
- Проведение Агродиктанта**
- Формирование наградных документов онлайн участникам в их Личных кабинетах
- Проверка бланков заданий на офлайн площадках
- Формирование наградных документов офлайн участникам в их Личных кабинетах



Ориентировочный сценарий проведения Агродиктанта на офлайн площадке.

- 12:00  Начало работы площадки
- 12:30-13:00  Сбор, регистрация участников и выдача бланков участникам диктанта
- 13:00-13:15  Инструктаж по заполнению бланков для написания заданий
- 13:15-14:00  Написание диктанта
- 14:00-14:30  Сбор заполненных бланков для написания диктанта
- 14:30  Закрытие площадки (на усмотрение организаторов; площадка может продолжить свою работу и провести, например, творческую встречу участников диктанта с известным человеком, принявшим участие в чтении или написании диктанта на этой площадке).

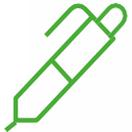


Рекомендации по техническому оснащению офлайн площадки

Для организации проведения Агродиктанта офлайн необходимо:



Помещение с посадочными местами
(стул + стол или папка-планшет)



Ручки



Техника для демонстрации
видеоролика Агродиктанта



Распечатанные заранее
бланки с заданиями



Желательно обеспечить ведущего / модератора микрофоном.



ВСЕРОССИЙСКИЙ
АГРОДИКТАНТ



 **РСХБ**

Москва,
2025

