

Российская Федерация  
Администрация  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
Комитет образования администрации  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ)

Краснофлотская ул., д.6, г. Волосово,  
Ленинградская область, 188410  
тел./факс 8(81373) 21-065, 22-113  
e-mail: volosovoedu@inbox.ru  
<http://volosovo.education>  
ОКПО 02109735, ОГРН 1054700556118  
ИНН/КПП 4717008561/470501001

Руководителям  
общеобразовательных  
организаций

от 14.02.2019 № 154  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Рекомендации по реализации в общеобразовательных организациях  
Волосовского муниципального района проекта наставничества как формы  
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности с детьми «группы риска», состоящими на внутришкольном контроле и на учете в органах внутренних дел, используется в общеобразовательных организациях как метод психолого-педагогического сопровождения подростков «группы риска».

Наставник назначается из числа классных руководителей, социальных педагогов, психологов, педагогов, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом у подростков, руководителей образовательной организации, представителей общественности.

Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, реализовать положительные качества личности несовершеннолетнего, помочь адаптироваться в сложившейся сложной жизненной ситуации.

Основными задачами школьного наставничества являются:

- оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;
- индивидуальная работа с обучающимся по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений, улучшение поведения и учебы подопечного.

В обязанности наставника входит:

- знание требований законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних;
- составление индивидуальной психолого-педагогической программы сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации, профессиональной подготовки;
- изучение деловых и нравственных качеств подопечного, его отношения к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечений, наклонностей, круга досугового общения;
- ознакомление подопечного с основными правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к нему, правилами поведения в школе, в общественных местах;
- ознакомление с правовыми знаниями родителей несовершеннолетнего (законных представителей);
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- посещение уроков, контроль посещения несовершеннолетним учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- обсуждение с подопечным его индивидуального плана коррекции поведения с определением конкретных заданий и сроков их выполнения;
- оказание несовершеннолетнему необходимой психологической, социальной, медицинской, правовой помощи;
- оказание подопечному индивидуальной помощи в овладении учебной программой, практическими приемами и способами учебной деятельности, выявление и совместное устранение допущенных поведенческих ошибок;
- личным примером развивать положительные качества подопечного, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;
- содействовать в получении образования, в организации внеурочной занятости и обеспечении досуга несовершеннолетнего;
- участие в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения подопечного, внесение предложений о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- принимать меры к созданию необходимых условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;
- способствовать формированию у несовершеннолетнего законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения;
- оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;
- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами.

- периодические отчеты администрации и специалистам социально – психолого – педагогической службы образовательной организации о процессе адаптации подшефного, результатах его учебы и поведения;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения безнадзорности, правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетнего;
- подведение итогов коррекции поведения, адаптации подопечного, составление отчета по итогам наставничества с заключением о результатах работы, с предложениями по дальнейшей работе с несовершеннолетним.

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Очень эффективно используется наставничество при организации досуговой деятельности несовершеннолетних через привлечение представителей других учреждений.

Приложение: примерное Положение о школьном наставничестве в 1 экз. на 4 л.

Председатель комитета образования



Н.В.Симакова

Исп. Н.П.Ширинкина (24-844)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **Примерное Положение о школьном наставничестве**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности с детьми «группы риска», состоящими на внутришкольном контроле и на учете в органах внутренних дел.

Наставник - опытный педагог, обладающий профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации подопечного.

Подопечный - несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, нуждающийся в психолого-педагогической, социально-правовой и медицинской помощи, требующий непосредственного руководства наставником (по обоюдному согласию).

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, реализовать положительные качества личности, помочь адаптироваться в сложившейся сложной жизненной ситуации.

#### **2. Цели и задачи наставничества.**

##### **2.1. Цели наставничества:**

- обеспечение индивидуального подхода к несовершеннолетним при проведении профилактической работы;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- снижение уровня преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формирование у несовершеннолетних законопослушного поведения в окружающем их социуме, общепринятых норм и навыков общественного поведения;
- повышение роли общественности в воспитании несовершеннолетних и формировании у них законопослушного поведения.

##### **2.2. Задачи наставничества:**

- оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;
- индивидуальная работа с обучающимся по выявлению проблем в организации жизнедеятельности и коррекции асоциального поведения.

#### **3. Организационные основы наставничества.**

##### **3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора.**

##### **3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора школы по воспитательной работе и специалисты социально – психолого – педагогической службы (СППС) образовательной организации (м.б. Совет по профилактике образовательной организации)**

##### **3.3. Заместитель директора школы по воспитательной работе или специалисты социально – психолого – педагогической службы образовательной организации**

подбирает наставника из наиболее опытных педагогов, обладающих нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и профилактической работы.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогических советах, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен приказом директора школы на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими несовершеннолетними:

- состоящими на внутришкольном учете (из-за частых пропусков занятий, нарушения школьной дисциплины, низкой успеваемости, нарушений Устава ОО и т.д.);
- состоящими на учете в подразделении ПДН ОМВД;
- трудными подростками из социально-опасных и из неблагополучных семей;
- над педагогически запущенными подростками.

3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода несовершеннолетнего в другую школу;
- психологической несовместимости наставника и подопечного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений и улучшение поведения и учебы подопечного.

3.9. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних;
- составить индивидуальную психолого-педагогическую программу сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации, профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества подопечного, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить с основными правами и обязанностями подопечного, требованиями, предъявляемыми к нему, правилами поведения в школе, в общественных местах;
- дать правовые знания родителям (лицам, их заменяющим) подопечного;
- посещать уроки, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- обсудить с подопечным его индивидуальный план коррекции поведения, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую психологическую, социальную и медицинскую, правовую помощь;
- оказывать подопечному индивидуальную помощь в овладении программой, практическими приемами и способами учебной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные поведенческие ошибки;

- личным примером развивать положительные качества подопечного, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать администрации и специалистам социально – психолого – педагогической службы о процессе адаптации подшефного, результатах его учебы и поведения;
- подводить итоги коррекции поведения, адаптации подопечного, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах работы, с предложениями по дальнейшей работе с несовершеннолетним.

#### 5. Права наставника:

- с согласия заместителя директора по ВР подключать для дополнительного социально - психолого-педагогического сопровождения других сотрудников школы;
- выбирать наиболее эффективные формы и методы воспитательной работы с несовершеннолетним;
- содействовать выполнению программы социально-психолого-педагогического сопровождения подопечного.

#### 6. Обязанности подопечного.

В период наставничества подопечный обязан:

- выполнять требования наставника;
- выполнять требования программы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения;
- постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями;
- учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

#### 7. Права подопечного.

Подопечный имеет право:

- по его просьбе поставить вопрос о смене наставника из-за отсутствия взаимопонимания;
- защищать честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения;
- повышать качество знаний и уровень культуры.

#### 8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

#### 8.2. Заместитель директора по ВР обязан:

- представить наставника учителям школы, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;

- создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и подопечным;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении программы социально - психолого-педагогического сопровождения;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательной организации;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников несут и специалисты СППС.

Специалисты СППС обязаны:

- рассмотреть на заседании совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;

## 9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- планы работы специалистов СППС;
- протоколы заседаний специалистов СППС, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.