



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Ленинградской области от 07.11.2017 N 457

"О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 17 марта 2016 года N 61 "О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 16.11.2017

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 7 ноября 2017 г. N 457

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17 МАРТА 2016 ГОДА N 61  
"О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ  
ПУТЕВОК РАБОТАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ В ЗАГОРОДНЫЕ ДЕТСКИЕ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, САНАТОРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ  
КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ И ДЕТСКИЕ САНАТОРИИ"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 17 марта 2016 года N 61, [изменения](#) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области  
А.Дрозденко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 07.11.2017 N 457

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК РАБОТАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ  
В ЗАГОРОДНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, САНАТОРНЫЕ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ И ДЕТСКИЕ  
САНАТОРИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17 МАРТА 2016 ГОДА N 61**

1. В пункте 1.2 слова "и уполномоченные представители" исключить.
2. В пунктах 1.3 и 1.4 слова "(законным представителям)" исключить.
3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:  
"1.6. Опекунам (попечителям), приемным родителям предоставляется компенсация в размере 100 процентов от расчетной стоимости путевки."  
4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:  
"2.2. Для получения компенсации заявителем после даты окончания ребенком отдыха в

---

уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченный орган) представляются следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению, заполненное собственноручно (далее - заявление);

обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 года N 90н "Об утверждении бланков строгой отчетности", подтверждающий пребывание ребенка в санаторно-курортной или оздоровительной организации (иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной или оздоровительной организацией и оформленный в соответствии с Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 359);

договор с санаторно-курортной или оздоровительной организацией, включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, на приобретение путевки на оказание услуг по организации отдыха и(или) оздоровления ребенка;

платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (кассовый чек или квитанция к приходному ордеру). Копия платежного документа принимается при предъявлении оригинала и заверяется подписью сотрудника уполномоченного органа;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

справка с места работы родителя (законного представителя), приемного родителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке;

копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии);

копия свидетельства о рождении ребенка, на которого приобретена путевка;

документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ленинградской области, в том числе копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства - для детей в возрасте до 14 лет;

документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

В случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляется выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

В случае если заявитель является опекуном или попечителем, дополнительно представляется копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, приемный родитель представляет копию договора о приемной семье.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов.

Не допускается внесение в документы каких-либо дополнений или исправлений, меняющих существо изложенного в документе."

5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

текст заявления о предоставлении компенсации не поддается прочтению;

---

---

санаторно-курортная или оздоровительная организация, в которой отдыхал и(или) получал оздоровление ребенок, не включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

несоответствие содержания и(или) оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

непредставление и(или) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

обращение за получением компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения;

обращение за получением компенсации с нарушением сроков пребывания ребенка в санаторно-курортных и оздоровительных организациях, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения;

обращение за получением компенсации в случае, если заявителем произведена частичная оплата стоимости путевки в санаторно-курортную или оздоровительную организацию на сумму, равную размеру компенсации."

6. Дополнить новым пунктом 2.7 следующего содержания:

"2.7. С целью принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации заявителю уполномоченным органом создается комиссия по предоставлению на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в санаторно-курортные и оздоровительные организации (далее - комиссия).

Персональный состав и порядок деятельности комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа."

7. Пункты 2.7 и 2.8 считать соответственно пунктами 2.8 и 2.9.

8. Новый пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет достоверность представленных документов;

с учетом мнения комиссии принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю компенсации в форме правового акта уполномоченного органа;

осуществляет перечисление заявителю денежных средств по соответствующим банковским реквизитам в течение 14 календарных дней со дня принятия (издания) правового акта уполномоченного органа о предоставлении (назначении) компенсации."

9. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

"Приложение  
к Положению...

(Форма)

В комитет общего  
и профессионального  
образования  
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение полной (частичной) компенсации стоимости путевки

---

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_,  
проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства, в том числе почтовый индекс,  
наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,  
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)  
\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
прошу предоставить мне полную (частичную) (нужное подчеркнуть) компенсацию  
стоимости путевки в \_\_\_\_\_  
(полное наименование санаторно-курортной  
\_\_\_\_\_ (оздоровительной) организации)  
\_\_\_\_\_,  
период пребывания с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
для ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)  
\_\_\_\_\_,  
в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
Прошу перечислить полную (частичную) (нужное подчеркнуть) компенсацию  
на мой расчетный счет N \_\_\_\_\_  
в банковском учреждении \_\_\_\_\_.  
(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю следующие документы <\*>:

|  |  |
|--|--|
| Обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 года N 90н "Об утверждении бланков строгой отчетности", подтверждающий пребывание ребенка в санаторно-курортной или оздоровительной организации (иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной или оздоровительной организацией и оформленный в соответствии с Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 359) |  |
| Договор с санаторно-курортной или оздоровительной организацией, включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, на приобретение путевки на оказание услуг по организации отдыха и(или) оздоровления ребенка  |  |
| Платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (кассовый чек или квитанция к приходному ордеру). Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом   |  |
| Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя   |  |
| Справка с места работы родителя (законного представителя), приемного родителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке   |  |
| Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае   |  |

|  |  |
|--|--|
| изменения фамилии)   |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого приобретена путевка  |  |
| Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ленинградской области, в том числе копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства - для детей в возрасте до 14 лет |  |
| Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета   |  |
| Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)   |  |
| Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для опекунов, попечителей и приемных родителей), копия договора о приемной семье   |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (при наличии)  |  |

-----  
<\*> Документы, прилагаемые к заявлению, нужно отметить знаком "V".

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия согласия на обработку персональных данных составляет 1 год.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и документах к нему.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует со дня подачи до дня отзыва мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года".