

План мероприятий
Комитета образования администрации
Волосовского муниципального района
по противодействию коррупции
на 2017 – 2018 учебный год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в системе образования Волосовского муниципального района

Задачи:

- систематизировать условия, способствующие противодействию коррупции в ОО;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации через сайт Комитета образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МОУ</i>				
1.1.1.	Экспертиза (согласование) локальных правовых актов, договоров ОО, Комитета образования а также их проектов на соответствие действующему законодательству.	Собрание трудового коллектива, Калинин Ю.В.	По мере подготовк и проектов	
1.1.2.	Мониторинг действующих локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции на их достаточность в соответствии с требованиями ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Калинин Ю.В.	20.02.2018 года	
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОО</i>				
1.2.1.	Установление и утверждение перечня должностей работников работников, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Федорова Л.И., Калинин Ю.В.	Март 2018 года	

	Проведение оценки их. должностных обязанностей			
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях руководителей ОО, аппаратных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Образцова Л.А., Калинин Ю.В., Федорова Л.И.	Не менее 1 раза в течение учебного года	
1.2.3.	Усиление персональной ответственности руководителей ОО, работников Комитета образования путем привлечения их к строгой дисциплинарной ответственности за непринятие должных мер по обеспечению и исполнению антикоррупционного законодательства. Обсуждение выявленных нарушений в указанной сфере на аппаратных совещаниях	Симакова ., Образцова Л.А.	по факту выявления	
1.2.4.	Своевременное и полное информирование работников комитета образования, руководителей ОО о положениях антикоррупционного законодательства путем личного ознакомления с соответствующими актами и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.	Образцова Л.А., Калинин Ю.В.	постоянно	
1.2.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Калинин Ю.В.	В течение года	
1.2.6.	Разработка локальных нормативных актов по профилактике коррупции	Образцова Л.А., Калинин Ю.В.	по мере необходим ости	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие Комитета образования с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Симакова Н.В., Калинин Ю.В.	по мере поступлен ия информац ии	
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности Комитета образования, ОО по размещению муниципальных заказов</i>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, в том числе, за целевым использованием бюджетных средств путем проведения внутренних проверок уполномоченными лицами в случае необходимости.	Лыщено Е.В, Бухгалтерия Комитета, Руководители ОО, Бухгалтерии ОО	постоянно	

2.2.2.	Подготовка проектов муниципальных контрактов и договоров, их проверка на соответствие действующему законодательству, в том числе по перечню услуг, прейскурантам на все оказываемые услуги (работы), условиям заключенных договоров (в целях исключения случаев неэффективного использования бюджетных средств)	Калинин Ю.В., Контрактная служба, Руководители ОО	при необходимости заключения договора и составлении муниципального контракта	
2.2.3.	Создание системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности организаций требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации: - проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОО; - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	Бухгалтерия Комитета, бухгалтерии ОО.	постоянно	
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Комитета образования, ОО</i>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению в Комитете образования в соответствии с перечнем работ, предусмотренных в договорах и контрактах. Исключение случаев подписания актов выполненных работ руководителем без наличия подтвержденного факта их выполнения.	Беганова С.М., бухгалтерия Комитета, бухгалтерии ОО Руководители ОО	постоянно	
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Комитета образования, ОО, в том числе:	Лыщенко Е.В. бухгалтерия Комитета, бухгалтерии ОО	постоянно	

	-законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.			
2.3.3.	Обеспечение законного использования муниципального имущества. Надлежащее ведение реестра имущества ОО, в том числе, своевременная постановка имущества в реестр, переданного в качестве благотворительной и спонсорской помощи.	бухгалтерия Комитета, бухгалтерии ОО	постоянно	
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Волосовского муниципального района</i>				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями путем организация личного приема граждан администрацией Комитета, ОО	Симакова Н.В., Образцова Л.А., Руководители ОО	постоянно	
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников по профилактике коррупции в ОО («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Образцова Л.А., Серебрякова Т.А.,	Апрель – май 2018 года	
2.4.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Комитете образования, ОО при организации работы по вопросам трудоустройства, в том числе недопущения случаев совмещения ставок без фактического исполнения трудовых обязанностей по какой-либо из них (недопущения незаконного получения бюджетных средств работником).	Федорова Л.И.	постоянно	
2.4.4.	Подготовка мероприятий в ОО района в день Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь 2017 года	Образцова Л.А. Руководители ОО	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Комитета образования, руководителей ОО</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Разработка положения о порядке обработки сообщений о коррупционных правонарушениях. Своевременное направление соответствующей информации в прокуратуру и правоохранительные органы.	Образцова Л.А., Руководители ОО	постоянно	
2.5.2.	Своевременное и полное информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО и деятельности ОО путем размещения информации на	Кудряшова О.В, Руководители ОО	постоянно	

	стендах в ОО и официальных сайтах Комитета образования и ОО			
2.5.3.	Обеспечение надлежащего функционирования сайта Комитета образования, ОО в соответствии с Федеральным законом в целях доступа к информации пользователями муниципальной услуги.	Кудряшова О.В. ответственные за ведение сайтов ОО	постоянно	
2.5.4.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов вышестоящим организациям	ответственные лица	До 25 августа 2018 года	