

Российская Федерация
Администрация
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
Комитет образования администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ)

Руководителям образовательных
учреждений

Краснофлотская ул., д.6, г. Волосово,
Ленинградская область, 188410
тел./факс 8(81373) 21-065, 22-113
e-mail: volosovoeu@inbox.ru
http://volosovo.education
ОКПО 02109735, ОГРН 1054700556118
ИНН/КПП 4717008561/470501001

от 04.02.2022 № 109
на № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района доводит до вашего сведения, что ГАОУ ДПО «ЛОИРО» совместно с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляют подготовку по переходу оказания услуги по аттестации педагогических работников через подсистему «Аттестация педагогических кадров» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (далее-ГИС СОЛО).

Все заявления педагогов, принятые на почту отдела аттестации и кадровой работы ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (att@loiro.ru) до **01 марта 2022 года**, будут рассмотрены экспертными группами в прежнем формате (аттестационные материалы, портфолио следует отправлять на почту экспертных групп по направлению/предмету аттестации).

Заявления на оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой (высшей) квалификационной категории в аттестационную комиссию с **01 марта 2022 года** будут приниматься через подсистему «Аттестация педагогических кадров» ГИС «СОЛО».

Последовательность предоставления услуги по аттестации педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области в новом формате содержится в **приложении к настоящему письму**.

Просим вас организовать разъяснительную работу педагогическим работникам по последовательности предоставления услуги по аттестации на первую или высшую квалификационные категории.

Председатель Комитета образования

Н.В.Симакова

Исп. Фёдорова Л.И.,24-844



Оказание услуги по аттестации педагогических работников в электронном виде (подсистема «Аттестация педагогических кадров государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области»)

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией, а также специалистами, привлекаемыми для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты, оценка профессиональной деятельности) на основе результатов работы Педагогического работника по соответствующим направлениям работы (далее - Экспертиза).

Для оказания услуги оценки профессиональной деятельности в электронном виде в Ленинградской области функционирует государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (далее – ГИС СОЛО), в которой введена в эксплуатацию подсистема «Аттестация педагогических кадров».

Подсистема «Аттестация педагогических кадров» является частью ГИС СОЛО и имеет два входа для следующих пользователей:

пользователь с ролью «Педагогический работник»

- имеет доступ к подсистеме через вкладку «Аттестация» в своей образовательной организации, куда он попадает через подсистему «Электронная школа»;
- должен быть авторизован в подсистеме «Электронная школа» и иметь в ней роль «Учитель», «Воспитатель», «Логопед», т.п.;

пользователи с ролями «Методист», «Руководитель экспертной группы», «Эксперт»:

- имеет доступ к подсистеме через самостоятельный вход подсистемы «Аттестация педагогических кадров»;
- должен быть авторизован в подсистеме «Аттестация педагогических кадров».

Заявления о проведении аттестации в целях установления первой(высшей) квалификационной категории подаются педагогическими работниками в аттестационную комиссию через вкладку «Аттестация» подсистемы «Электронная школа» ГИС СОЛО.

В системе ГИС «СОЛО»6

- секретарь аттестационной комиссии (далее Методист) принимает и регистрирует сформированные и поступившие от педагогов заявления. Проверяет правильность оформления заявления и приложенный документ о предыдущей аттестации (при аттестации на высшую квалификационную категорию). При соответствии заявления требованиям Методист назначает Руководителя экспертной группы и переводит заявление в статус «Зарегистрировано». Далее заявление переходит на рассмотрение Руководителю экспертной группы.

-Руководитель экспертной группы видит поступившее от педагога заявление у себя в реестре «Назначенные заявления», назначает дату проведения экспертизы и назначает экспертов (1 основного и 2-х дополнительных экспертов) из реестра «Банк экспертов», после чего заявление получает статус «Экспертиза назначена,

портфолио на подтверждении» отображено в реестре «Назначенные заявления» у экспертов и направляется уведомление педагогу о необходимости подтвердить портфолио.

-Педагог получает уведомление в личном кабинете в ГИС «СОЛО» об изменении статуса заявления на «Экспертиза назначена, портфолио на подтверждении» с указанием даты проведения экспертизы.

-После подтверждения портфолио Педагогом заявление получает статус «Портфолио подтверждено».

-После присвоения заявлению статуса «Портфолио подтверждено» Основной Эксперт, назначенный Руководителем экспертной группы, берет заявление в работу (статус экспертизы «В работе»), после чего заявление приобретает статус «Экспертиза».

-В статусе «Экспертиза» Основной эксперт просматривает поступившие материалы портфолио с целью оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории, оформления экспертного заключения об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории по должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория или отказывается в установлении квалификационной категории, скачивает шаблон экспертного заключения, просматривает комментарии дополнительных экспертов, заполняет экспертное заключение и подгружает файл экспертного заключения.

-Если экспертное заключение готово, Основной эксперт загружает файл pdf с заключением и направляет его на ознакомление педагогу и Руководителю экспертной группы, присвоив заявлению статус «Экспертиза завершена».

-После присвоения заявлению статуса «Экспертиза завершена. Ознакомьтесь с заключением» Педагог может скачать экспертное заключение во вкладке «Экспертиза» своего заявления в разделе «Моя аттестация» и ознакомиться с ним.

-После присвоения заявлению статуса «Экспертиза завершена. Ознакомьтесь с заключением» или «Дата заседания изменена» Руководитель экспертной группы выбирает планируемую дату заседания аттестационной комиссии из списка в ГИС «СОЛО».

-Далее при удовлетворительных материалах экспертизы Методист подтверждает дату и назначает место заседания аттестационной комиссии (далее – АК). Заявление получает статус «Заседание АК».

-После присвоения статуса «Заседание АК» Педагогу приходит уведомление с указанием даты и места проведения заседания. В назначенную дату проводится заседание АК, на котором принимается решение с соответствующим присвоением статуса заявлению:

- «Категория установлена»;

- «Отказать в установлении категории»;

-После присвоения заявлению статуса «Категория установлена» заявление считается закрытым и отображается в реестре «Категория установлена» и «Зарегистрированные заявления».

Педагог имеет право «Отозвать» заявление на любом этапе до начала экспертизы. В этом случае заявление попадает в отдельный реестр «Отозванные заявления».

В случае отказа в установлении запрашиваемой квалификационной категории во время проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника оформляется протокол разногласий, в котором указываются:

- дата, время проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;
- фамилия, имя, отчество аттестуемого; должность;
- наименование образовательной организации;
- причины конфликтной ситуации.

Протокол разногласий подписывается специалистами, принимавшими участие в проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

Руководство пользователя для работы в подсистеме «Аттестация педагогических кадров» размещено по следующей ссылке:
<https://learn.lenreg.ru/s/ez5nGwqipSjjwZF>