



**Администрация
муниципального образования
Волосовский
муниципальный район
Ленинградской области**

Руководителям образовательных
учреждений

МОУ «Рабитицкая НОШ»
МОУ «Ущевицкая НОШ»
МОУ «Волосовская НОШ»
МБДОУ «Детский сад №6»
МДОУ «Детский сад №27»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

Краснофлотская ул., д.6, г. Волосово,
Ленинградская область, 188410
Телефоны 8(81373) 2-10-65,
Факс (81373) 2-21-13
e-mail: volosovoedu@inbox.ru
<http://volosovo.education>

04.05. 2022 № 409

на № _____ от _____

О проведении стажировки педагогических работников,
состоящих в резерве кадров на должность
заместителя директора по учебно-воспитательной работе
и директора (заведующего) образовательным учреждением

Уважаемые руководители!

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области информирует вас о том, что в соответствии с планом работы Школы успешного руководителя на 2021-2022 учебный год (раздел «Работа с кадровым резервом», п.8), утвержденного распоряжением Комитета образования от 17.09.2021 №209-р «Об организации работы Школы успешного руководителя»), с целью ознакомления с правилами и порядком работы руководителя, заместителя руководителя учреждения, для получения практических навыков, провести стажировку педагогических работников, находящихся в резерве управленческих кадров, без освобождения от основного места работы, в должности:

1.директор (заведующий) образовательным учреждением

1.1. Алексеенко Е.А., МОУ «Рабитицкая НОШ»

1.2. Васильева Ю.В., МОУ «Ущевицкая НОШ»

1.3. Каптюг В.В., МДОУ «Детский сад №27»

2.заместитель директора (заведующего) по учебно-воспитательной работе

2.1. Кукина О.С, МБДОУ «Детский сад №6»

2.2. Дементьева Т.В., МОУ «Волосовская НОШ»

Для успешного проведения стажировочных мероприятий в период с **06 мая 2022 года по 30 мая 2022 года:**

1. В учреждении назначить ответственного за проведение стажировки.

2. Организовать работу в соответствии со схемой стажировки (приложение 1).
3. Возложить на стажирuемого определенные должностной инструкцией обязанности.
4. Для оценки результатов стажировки ответственному за стажировку вести учет деятельности стажирuемого, который отразить в отчете (приложение 2).
5. Данный отчет направить в методическую службу ЦИТ (Пановой Ж.В.) в срок до **03.06.2022 г**

Председатель Комитета образования

Н.В. Симакова

Исп. Фёдорова Л.И.,24-844

Схема стажировки

1. Подготовительный этап

- 1.1. собеседование со стажирuемым.
- 1.2. Распоряжение по учреждению «О прохождении стажировки в МОУ»

2.Проведение стажировки

- 2.1. Разработка задания на стажировку
- 2.2. Участие в этапах стажировки

3.Контроль, учет итоги и анализ стажировки

- 3.1. Проведение промежуточных проверок, подготовка рекомендаций
- 3.2. Подготовка распоряжения «Об итогах стажировки»
- 3.3. Мониторинг рекомендаций стажировки

Отчет наставника об итогах стажировки

ФИО стажирuемого

Дата _____

В период с 06 мая 2022 года по 30 мая 2022 года руководила практикой стажера _____ в должности директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

Программа стажировки и индивидуальные задания стажером выполнены в полном объеме (не в полном объеме).

В период практики стажер показал хорошие теоретические и практические навыки, а именно:

- 1.
- 2.

Наиболее характерные недостатки в теоретической подготовке и практических навыках стажера (указать, какие)

Дисциплина и исполнительность стажера:

Основные замечания по организации и проведению стажировки:

- 1.
- 2.

Результаты стажировки:

- 1.
- 2.
- 3.

Должность наставника _____

_____/_____/_____
подпись / расшифровка / дата

С отчетом ознакомлен: _____/_____/_____