



**Администрация
муниципального образования
В о л о с о в с к и й
муниципальный район
Ленинградской области**

Директору МОУ «Изварская СОШ»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

Краснофлотская ул., д.6, г. Волосово,
Ленинградская область, 188410
Телефоны 8(81373) 2-10-65,
Факс (81373) 2-21-13
e-mail: volosovoedu@inbox.ru
http://volosovo.education

16.06.2022 № 527

на № _____ от _____

Об участнике конкурса
резерва управленческих кадров

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области информирует Вас о том, что кандидатура Большакова Владислава Станиславовича, учителя физической культуры и ОБЖ МОУ «Изварская СОШ» решением аппаратного совещания Комитета образования от 15.06.2022 №10 (выписка из протокола прилагается) одобрена для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Просим Вас в срок до 20 июня 2022 года Кандидату на участие в Конкурсе на включение в «мобильный» резерв управленческих кадров представить следующие документы:

- личное заявление о включении в резерв управленческих кадров в сфере образования по форме согласно приложению 1;
- представление по форме согласно приложению 2 ;
- анкету по форме согласно приложению 3;
- копию паспорта;
- копию документа, подтверждающего наличие высшего образования (дополнительного профессионального образования);
- копию трудовой книжки.

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с места работы (службы).

Документы направить в электронном виде в срок с 14 по 20 июня 2022 года включительно на адрес электронной почты: kaf_upr@loiro.ru.

Конкурс документов кандидатов, представивших документы для участия, будет проводиться в период с 21 по 22 июня 2022 года.

Конкурс проводится 23 июня 2022 года на базе государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») в очном формате и состоит из следующих мероприятий:

1. Тестирование на знание Конституции Российской Федерации, законодательства в сфере образования, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства, русского языка, истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области.

2. Защита проектов по вопросам внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Индивидуальное собеседование.

Председатель Комитета образования

Н.В. Симакова

Исп.Л.И.Фёдорова,24-844

Приложение 1

В комиссию по формированию и подготовке «мобильного» резерва управленческих кадров системы образования Ленинградской области

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)
_____ (наименование занимаемой должности)
_____, с указанием места работы (службы)
проживающего(ей) по адресу: _____ (почтовый индекс, _____ адрес фактического проживания)
номер мобильного телефона: _____, адрес электронной почты: _____, паспорт: _____ (номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в «мобильный» резерв управленческих кадров системы образования Ленинградской области Ленинградской области на

_____ (наименование _____ должности)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку и проверку сообщенных мною персональных данных в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров системы образования Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку и проверку персональных данных действует с даты написания настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров Ленинградской области (либо даты принятия решения комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ленинградской области об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров Ленинградской области) и может быть отозвано мною в письменном виде.

«__» _____ 20__ года _____

Приложение 2
В комиссию по формированию и подготовке
«мобильного» резерва управленческих кадров
системы образования Ленинградской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование организации)

рекомендует к включению в «мобильный» резерв управленческих кадров системы образования Ленинградской области в 20__ году на должность руководителя (заместителя руководителя) муниципальной образовательной организации Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров Ленинградской области)

Сведения о кандидате*:

1	Дата и место рождения	
2	Семейное положение	
3	Общее время проживания в Ленинградской области	

* Все сведения о кандидате заполняются в строгом соответствии с подтверждающими их документами (в том числе паспорт, диплом, трудовая книжка и т.п.).

4	Образование: год окончания, наименование высшего учебного заведения, наименование специальности (направления), квалификация, наименование ученой степени, звания, дата присвоения (при наличии)	
5	Дополнительное образование: год окончания, наименование образовательной организации, наименование программы (курса), вид программы, количество часов	

6	Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, органах безопасности и правопорядка: период службы, вид службы, должность/звание	
7	Место работы, должность на дату рекомендации в резерв	
8	Стаж руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	
9	Работа на выборных должностях, лет	
10	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	
11	Деятельность кандидата в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально- и экономически значимых проектов	
12	Персональный куратор кандидата (Ф.И.О., должность)	
13	Предполагаемый уровень подготовленности кандидата к занятию управленческих должностей по группе резерва, в которую рекомендован кандидат (отметить один из перечисленных вариантов)	Высший
		Базовый
		Перспективный
14	Дополнительная информация о кандидате: наличие классного чина, государственных наград, официальных благодарностей, почетных грамот, общественная деятельность, благотворительность и т.п.	

(наименование должности руководителя государственного органа, организации, recommending candidate)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя)

" ____ " _____ 20__ года

1	Фамилия, имя, отчество	

**АНКЕТА
КАНДИДАТА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В «МОБИЛЬНЫЙ» РЕЗЕРВ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Место
для
фотографии

2	Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3	Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, село, деревня)	
4	Гражданство (если изменялось, укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства, укажите)	
5	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов); направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6.1	Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения, наименование программы)	
7	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8	Привлекались ли к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли судимы (когда, за что, какое принято решение)	
9	Привлекались ли к административной ответственности за последние три года (когда, за что, какое принято решение)	

10	Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы (службы), учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
----	--	--

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Адрес учреждения, организации, предприятия (в том числе за границей)
поступления	увольнения		

(При заполнении необходимо именовать учреждения, организации, предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части)

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

14. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (в случае изменения указать прежние фамилию, имя, отчество)	Число, месяц, год и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)

17. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер **телефона** либо иной вид связи (адрес **электронной почты**) _____

19. Паспорт или документ, его заменяющий _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Заграничный паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

22. ИНН (если имеется) _____
23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе): _____

24. Принимаете ли участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе, владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информация представляется на дату заполнения анкеты):

25. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении в резерв управленческих кадров Ленинградской области. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы работника кадровой службы)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
аппаратного совещания Комитета образования администрации Волосовского
муниципального района

от 16 июня 2022 г. № 10

Председательствующий: председатель Комитета образования Н.В.Симакова

Секретарь: заместитель председателя Комитета образования Л.А.Образцова

Присутствовали:

Специалист Комитета образования О.В.Кудряшова
Специалист Комитета образования Н.П.Ширинкина
Специалист Комитета образования В.В.Подмазина
Специалист Комитета образования О.П.Гаранина
Специалист Комитета образования О.Н.Гришина
Специалист Комитета образования Л.И.Фёдорова

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.Об участии в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

СЛУШАЛИ:

Об участии в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Докладчик: Л.И.Фёдорова- специалист Комитета образования.

Лариса Ивановна познакомила с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.06.2022 №19-15023/2022 «О формировании резерва управленческих кадров в сфере образования».

Отметила, что во все общеобразовательные организации направлено информационное письмо «Об участии в конкурсе резерва управленческих кадров» от 07.06.2022 №510, в котором даны разъяснения требований к кандидатам для участия в конкурсе. Продолжено в срок до 14 июня 2022 года представить в Комитет образования кандидатуры кандидатов.

Кандидатов предложено от 2-х школ: МОУ «Изварская СОШ»- Большаков Владислав Станиславович; МОУ «Волосовская НОШ»- Малышева Наталия Витальевна.

Лариса Ивановна дала краткую характеристику кандидатам.

ВЫСТУПИЛИ:

Симакова Н.В., председатель Комитета образования. Она поддержала кандидатуру Большакова В.С., охарактеризовав его как делового, общительного и требовательного педагога.

РЕШИЛИ:

1.Рекомендовать для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Большакова В.С., учителя МОУ «Изварская СОШ».

За -8, против - нет, воздержались -нет

Выписка верна

Секретарь _____ Л.А.Образцова