

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13.03.2024 г. № 84

По основной деятельности

**Об организации отдыха детей в каникулярное время,
досуга и занятости несовершеннолетних в летний период 2024 года**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 11.03.2024 г. № 308 «Об организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних в летний период 2024 года», планом работы Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть в летний период на базе образовательных организаций МО Волосовский муниципальный район оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей в трудной жизненной ситуации младшего, среднего и старшего школьного возраста, финансируемые за счет средств Комитета социальной защиты населения, без взимания родительской платы. Продолжительность смены - 21 день, стоимость путевки 8 969,10 руб. (приложения 1,3).

2. Открыть в летний период на базе образовательных организаций МО Волосовский муниципальный район оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста, финансируемые за счет средств местного бюджета, без взимания родительской платы. Продолжительность смены - 21 день, стоимость путевки 6 003,06 руб. (приложения 2, 4).

3. Передать полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» образовательным организациям, на базе которых будут функционировать оздоровительные лагеря.

4. Открыть в летний период на базе МДОУ «Детский сад № 19» д. Б.Сабск сезонный оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием для детей младшего и среднего школьного возраста, финансируемый за счет средств местного бюджета, Комитета социальной защиты населения, областного бюджета, без взимания родительской платы. Продолжительность смены - 21 день, стоимость путевки 25 700,00 рублей на одного ребенка (приложение 5).

4.1. Назначить руководителем лагеря Н.А. Белолаптикову – заведующего МДОУ «Детский сад № 19».

5. Белолаптиковой Н.А. обеспечить прием заявлений в сезонный оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей на базе МДОУ «Детский сад №19».

6. Бухгалтерии Комитета образования:

6.1. Производить расходы на содержание сезонного оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей, финансируемых местным бюджетом, за счет средств Комитета образования, выделенных по программе «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Развитие системы отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости подростков и молодежи».

6.2. Возместить индивидуальным предпринимателям – организаторам питания, затраты на приготовление пищи и транспортные расходы на питание детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания летом 2024 года на основании актов оказанных услуг.

6.3. Возместить затраты в размере 40% от суммы, выделенной на питание детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания, финансируемых местным бюджетом, за счет средств Комитета образования, выделенных по программе «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Развитие системы отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости подростков и молодежи».

6.4. Возместить затраты в размере 40% от суммы, выделенной на питание детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания, финансируемых Комитетом социальной защиты населения, за счет средств Комитета образования, выделенных по программе «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Развитие системы отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости подростков и молодежи»).

7. Утвердить Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления за счет субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время в рамках подпрограммы «Развитие системы отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» (приложение 6).

8. Руководителям образовательных организаций:

8.1. Обеспечить прием заявлений в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и Порядком предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления за счет субсидий из средств областного бюджета

Ленинградской области на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время.

8.2. Подготовить образовательные организации к открытию детских оздоровительных лагерей в соответствии с чек-листами и нормативно-правовой базой работы летних лагерей;

8.3. Укомплектовать штат квалифицированным педагогическим персоналом.

8.4. Назначить начальников лагерей, а также всех работников лагерей (воспитатели, технические служащие) соответствующим распорядительным актом по образовательной организации.

8.5. Организовать своевременное и полноценное проведение акарицидных обработок территорий, с последующим контролем их эффективности.

9. Данным распорядительным актом возложить ответственность на начальников лагерей за:

- соблюдением обязательных санитарно-эпидемиологических требований и исполнением соответствующих Постановлений Главного государственного санитарного врача по Ленинградской области и организацию горячего питания;
- обеспечением охраны труда, жизни и здоровья детей на время работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;
- обеспечением комплексной и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

10. В распорядительном акте указать время работы лагеря с выходными днями, ежедневный режим работы, источник финансирования, организацию горячего питания, стоимость питания на 1 человека в день.

11. Проконтролировать проведение инструктажей по технике безопасности для работников лагеря и обучающихся – воспитанников лагеря до 29.05.2024 г.

12. Использовать средства, выделенные на проведение летней оздоровительной кампании согласно целям и задачам в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими данное направление.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста Комитета образования О.Н. Гришину.

Председатель Комитета образования



Н.В. Симакова

О.Н. Гришина
(881373)2-45-36

Расчетная стоимость путевки
в оздоровительный лагерь, для детей с дневным пребыванием
с четырехразовым питанием на 2024 год

№	Расходы	Стоимость за один день (руб.)
1.	Заработная плата с начислениями	81,40
	в том числе:	
	заработная плата	62,52
	начисления (30,2%)	18,88
2.	Питание	322,79
3.	Культмассовые мероприятия	6,80
4.	Лечение	6,80
5.	Хозяйственные расходы	3,45
6.	Страхование от несчастных случаев	5,86
7.	ИТОГО:	427,10

Расчетная стоимость путевки
в оздоровительный лагерь, для детей с дневным пребыванием
с трехразовым питанием на 2024 год

№	Расходы	Стоимость за один день (руб.)
1.	Питание	280,00
2.	Страхование от несчастных случаев	5,86
3.	ИТОГО:	285,86

ПЛАНОВАЯ ДИСЛОКАЦИЯ
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (с оплатой стоимости наборов продуктов питания за счет субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области
для детей в трудной жизненной ситуации)

№	ОУ	Кол-во лагерей	1 смена	2 смена	3 смена	всего	Продолжительность смен
1	МОУ «Волосовская начальная общеобразовательная школа»	1	25			25	21 день 03.06.2024 — 26.06.2024 Выходные дни: 09.06., 16.06., 23.06.2024
2	МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 1»	1	25			25	21 день, 27.05.2024 — 25.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
3	МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»	1	15			15	21 день, 27.05.2024 — 25.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
4	МОУ «Бегуническая средняя общеобразовательная школа»	1	25			25	21 день, 03.06.2024 — 27.06.2024 Выходные дни: 09.06., 12.06., 16.06., 23.06.
5	МОУ «Беседская основная общеобразовательная школа»	1			10	10	21 день, 22.07.2024 — 14.08.2024 Выходные дни: 28.07., 04.08., 11.08., 18.08.
6	МОУ «Большевердская средняя общеобразовательная школа»	1	20			20	21 день, 27.05.2024 — 25.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
7	МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»	1	15			15	21 день, 03.06.2024 — 27.06.2024 Выходные дни: 09.06., 12.06., 16.06., 23.06.
8	МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»	1			15	15	21 день, 22.07.2024 — 14.08.2024 Выходные дни: 28.07., 04.08., 11.08., 18.08.
9	МОУ «Сабская средняя общеобразовательная школа»	1	10			10	21 день, 30.05.2024 — 28.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
10	МОУ «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа»	1	1			15	21 день, 30.05.2024 — 28.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
11	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	1			10	10	21 день, 15.07.2024 — 07.08.2024 Выходные дни: 21.07., 28.07., 04.08.
12	МОУ «Изварская средняя общеобразовательная школа»	1	25			25	21 день, 29.05.2024 — 27.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
13	МОУ «Зимитицкая основная общеобразовательная школа»	1		15		15	21 день, 25.06.2024 — 18.07.2024 Выходные дни: 30.06., 07.07., 14.07.
14	МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа»	1		25		25	21 день, 24.06.2024 — 17.07.2024 Выходные дни: 30.06., 07.07., 14.07.
15	МОУ «Торосовская основная общеобразовательная школа»	1			15	15	21 день, 29.07.2024 — 21.08.2024 Выходные дни: 04.08., 11.08., 18.08.
	ИТОГО	15	175	40	50	265	

ПЛАНОВАЯ ДИСЛОКАЦИЯ
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
(с оплатой стоимости наборов продуктов питания за счет средств муниципального района)

№	ОУ	Кол-во лагерей	1 смена	2 смена	3 смена	всего	Продолжительность смен
1	МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 1»	1	65			65	21 день, 27.05.2024 – 25.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
2	МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»	2	40			40	21 день, 27.05.2024 – 25.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
3	МОУ «Бегуническая средняя общеобразовательная школа»	1	40			40	21 день, 03.06.2024 – 27.06.2024 Выходные дни: 09.06., 12.06., 16.06., 23.06.
4	МОУ «Бегуническая средняя общеобразовательная школа»	1		20		20	21 день, 01.07.2024 – 24.07.2024 Выходные дни: 07.07., 14.07., 21.07.
5	МОУ «Большевердская средняя общеобразовательная школа»	1	32			32	21 день, 27.05.2024 – 25.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
6	МОУ «Изварская средняя общеобразовательная школа»	1	32			32	21 день, 29.05.2024 – 27.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
7	МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»	2	30			30	21 день, 03.06.2024 – 27.06.2024 Выходные дни: 09.06., 12.06., 16.06., 23.06.
8	МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»	1			30	30	21 день, 22.07.2024 – 14.08.2024 Выходные дни: 28.07., 04.08., 11.08., 18.08.
9	МОУ «Сабская средняя общеобразовательная школа»	1	25			25	21 день, 30.05.2024 – 28.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
10	МОУ «Зблоницкая средняя общеобразовательная школа»	1	30			30	21 день, 30.05.2024 – 28.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
11	МОУ «Беседская основная общеобразовательная школа»	1			15	15	21 день, 22.07.2024 – 14.08.2024 Выходные дни: 28.07., 04.08., 11.08., 18.08.
12	МОУ «Зимитицкая основная общеобразовательная школа»	1		30		30	21 день, 25.06.2024 – 18.07.2024 Выходные дни: 30.06., 07.07., 14.07.
13	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	2	25			25	21 день, 03.06.2024 – 27.06.2024 Выходные дни: 09.06., 12.06., 16.06., 23.06.
14	МОУ «Волосовская начальная общеобразовательная школа»	1	45			45	21 день с 03.06.2024 – 26.06.2024 Выходные дни: 09.06., 12.06., 16.06., 23.06.2024
15	МОУ «Рабиновичская начальная общеобразовательная школа»	1			30	30	21 день, 15.07.2024 – 09.08.2024 Выходные дни: 21.07., 27.07., 28.07., 03.08., 04.08.
16	МОУ «Ушевицкая начальная общеобразовательная школа»	1	25			25	21 день, 30.05.2024 – 28.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
17	МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К.Рериха»	1	45			45	21 день, 27.05.2024 – 25.06.2024 Выходные дни: 01.06., 02.06., 08.06., 09.06., 12.06., 15.06., 16.06., 22.06., 23.06.
18	МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа»	1		25		25	21 день, 24.06.2024 – 17.07.2024 Выходные дни: 30.06., 07.07., 14.07.
19	МОУ «Торосовская основная общеобразовательная школа»	1			30	30	21 день, 29.07.2024 – 21.08.2024 Выходные дни: 04.08., 11.08., 18.08.
	ИТОГО	22	434	75	105	614	

СЕЗОННЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
на базе МДОУ «Детский сад №19»

№ п/п	Название ДОЛ, место дислокации	1 смена		2 смена		3 смена		4 смена	
		Срок действия, направленность	Кол-во детей	Срок действия, направленность	Кол-во детей	Срок действия, направленность	Кол-во детей	Срок действия, направленность	Кол-во детей
1.	Сезонный оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей на базе МДОУ «Детский сад №19»	01.06.2024 – 21.06.2024, оздоровительная	50	24.06.2024 – 14.07.2024, оздоровительная	50	17.07.2024 – 06.08.2024, оздоровительная	50	09.08.2024 – 29.08.2024, оздоровительная	50
	ИТОГО		50		50		50		50

Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей за счет субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует выдачу путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детям участников специальной военной операции в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием Волосовского муниципального района.

1.1. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием предоставляются образовательной организацией, на базе которой приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области открывается оздоровительный лагерь с дневным или круглосуточным пребыванием для детей в трудной жизненной ситуации на средства, поступившие в местный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий для организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Порядок предоставления бесплатных путевок за счет субсидий для детей в трудной жизненной ситуации в оздоровительные лагеря Волосовского муниципального района

2.1. Право на получение бесплатных путевок за счет субсидий имеют несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении (дети, состоящие на различных видах профилактического учета).

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- дети (пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции (далее - СВО);

- дети (пасынки, падчерицы) участников СВО, погибших в связи с выполнением задач в ходе СВО.

2.2. Образовательная организация осуществляет прием и хранение следующих документов:

1) заявление от родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевок (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя;

2) копия паспорта или иного заменяющего документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (копия паспорта детей, достигших возраста 14 лет);

4) один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Волосовского района:

- справка о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации по месту пребывания в Волосовском районе (форма № 3);

- иные документы (в т.ч. выписка из похозяйственной книги, решение суда);

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия решения о передаче несовершеннолетнего под опеку, в том числе в приемную семью);

6) документ, подтверждающий основания отнесения ребёнка к категории детей, находящихся в ТЖС:

Категория детей в ТЖС	Документ
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку, в том числе в приемную семью-
Дети-инвалиды	Справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающее, что несовершеннолетний имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии

	(действующая)
Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Информация, предоставленная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, предоставленная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети - жертвы насилия, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, дети с отклонениями в поведении	Сведения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет или о нарушении жизнедеятельности в результате сложившихся обстоятельств
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
Дети, проживающие в малоимущей семье	Сведения о доходах всех членов семьи за последние двенадцати календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в соответствии с пунктами 2-6 состава денежных доходов, учитывая при исчислении среднедушевого денежного дохода членов семей, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области № 89 от 19 марта 2018 года
Дети, участники СВО	Документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя), лица, воспитывающего пасынка или падчерицу, в СВО. Дополнительно для детей, являющихся пасынками, падчерицами участников СВО, свидетельство о заключении брака родителей дополнительно для детей участников СВО,

	погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО. Справка по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции РФ от 01.10.2018 года №200
--	--

2.3. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевок (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка регистрируется образовательной организацией.

2.4. Комиссией образовательной организации составляются списки детей в трудной жизненной ситуации (Приложение 1) на получение бесплатных путёвок за счет субсидий, сформированные в порядке очередности, указанных в Журнале регистрации заявлений, которые утверждаются в межведомственной координационной комиссии по вопросам отдыха, оздоровления, занятости детей, профилактике правонарушений, предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей и обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам следования всеми видами транспорта Волосовского района Ленинградской области.

2.5. Комиссия образовательной организации обязана проинформировать заявителя письменно в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления в случае отказа в предоставлении путевки по следующим основаниям:

- несоответствие ребенка (детей) категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в представленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие свободных мест в летнем оздоровительном лагере.

2.6. Руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения в межведомственной координационной комиссии по вопросам отдыха, оздоровления, занятости детей, профилактики правонарушений, предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей и обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам следования всеми видами транспорта Волосовского района Ленинградской области списка детей на получение бесплатных путёвок за счет субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области издается приказ о зачислении детей в оздоровительный лагерь, проводится выдача заявителям путевок (форма путевок утверждена приказом Минфина РФ от 10.12.1999 N 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности»).

2.7. Образовательная организация обеспечивает учет и хранение обратных талонов к путевкам, списков получателей путевок, Журнала учета выдачи путевок (Приложение 2) и личных дел получателей путевок.

председатель межведомственной координационной комиссии по вопросам отдыха, оздоровления, занятости детей, профилактики правонарушений, предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей и обеспечение безопасности организованных групп детей по маршрутам следования всеми видами транспорта Волосовского района Ленинградской области

находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей за счет субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области

[illegible]

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления за счет субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области

Наименование организации отдыха и оздоровления

[illegible]