

Положение
о психолого-медико-педагогической службе
комитета образования администрации Волосовского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Адрес местонахождения: 188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Восстания, д. 13.

Почтовый адрес: 188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Восстания, д. 13.

Телефон: 8 (813-73) 23-301.

Электронная почта: volosovopmps@yandex.ru

1.2. Психолого-медико-педагогическая служба (далее ПМПС) является практическим и методическим подразделением Комитета образования администрации Волосовского муниципального района, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья, исходя из индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка.

1.3. В составе ПМПС создана психолого-медико-педагогическая комиссия (далее ПМПК), являющаяся постоянно действующей, независимой и межведомственной.

1.4. Контроль за деятельностью ПМПС осуществляет Комитет образования администрации Волосовского муниципального района.

1.5. ПМПС в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о психолого-медико-педагогической комиссии», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082, Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Ленинградской области, решениями Комитета образования администрации Волосовского муниципального района, настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПМПС

2.1. Цель работы ПМПС - организация помощи детям с различными отклонениями в развитии на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения ими образования.

2.2. Основными задачами ПМПС являются:

- своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми с отклонениями в развитии;

- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии ребенка и его потенциальных возможностей;
- определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей с отклонениями в развитии;
- содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;
- внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми;
- формирование банка данных о детях и подростках с отклонениями в развитии;
- своевременное направление детей в научно-исследовательские, лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения;
- содействие процессам интеграции в обществе детей с отклонениями в развитии;
- взаимодействие ПМПС с сектором опеки и попечительства в разработке и реализации программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

III. РАБОТНИКИ ПМПС

3.1. На работу в ПМПС принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Для работы в ПМПС могут привлекаться специалисты отдела социальной защиты населения, врачи на условиях почасовой оплаты.

3.2. Отношения между работниками и администрацией ПМПС регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Работники ПМПС имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства в соответствии со ст. 47 «Закона об образовании в Российской Федерации».

3.4. При исполнении профессиональных обязанностей специалисты ПМПС имеют право на свободу выбора и использования методик диагностики и коррекции отклонений в развитии, методов оценки эффективности диагностико-коррекционных мер, соответствующих рекомендациям ПМПС.

3.5. Заведующий ПМПС назначается на должность председателем Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

3.6. Работники ПМПС имеют право на социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Ставка заработной платы заведующего и специалистов ПМПС устанавливается из расчета 36 рабочих часов в неделю.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Общие положения.

4.1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее комиссии).

4.1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4.1.3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

4.1.4. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

4.1.5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4.1.6. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии осуществляют Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, психолого-медико-педагогическая служба, образовательные учреждения Волосовского района.

4.1.7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

4.1.9. Место нахождения комиссии: 188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Восстания, д. 13. Почтовый адрес: 188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Восстания, д. 13.

Телефон: 8 (813-73) 23-301.

Электронная почта: volosovopmps@yandex.ru

4.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

4.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

4.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

4.6. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

4.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и/или обучения.

4.9. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

4.10. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

4.11. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком

образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

-рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

4.12. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.13. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.14. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.15. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

V. УПРАВЛЕНИЕ ПМПС

5.1. Управление ПМПС осуществляется в соответствии с законодательством РФ в области образования и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство ПМПС осуществляет заведующий. Заведующий муниципальной ПМПС назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

5.3.Заведующий ПМПС несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за комплектование учреждения квалифицированными кадрами работников.

5.4.Заведующий организует работу ПМПС, заключает договоры и несет полную ответственность за организацию деятельности, за соблюдение в учреждении плановой, финансовой и организационной дисциплины.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПМПС

6.1.ПМПС владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

6.2.Изъятие и/или отчуждение имущества, закрепленного за ПМПС, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.ПМПС несет ответственность перед Комитетом образования за сохранность, эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4.Финансирование ПМПС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и/или абсолютных размеров финансирования ПМПС.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПС

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ПМПС, в части расходов на оплату труда основного состава специалистов, осуществляется за счет средств местного бюджета и областного бюджета, передаваемых органам местного самоуправления на реализацию государственного полномочия по подготовки граждан желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

7.2. Оплата труда работников ПМПС производится в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области № 4439 от 02.02.2011 года «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности».

7.3.Размеры межуровневых коэффициентов специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы по должностям работников образования, и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

7.4. Структура штатного состава и штатной численности ПМПС утверждается распоряжением администрации Волосовского муниципального района.

Штатное расписание и его изменения, тарификационные списки педагогических, медицинских работников и обслуживающего персонала утверждается руководителем ПМПС и составляется Комитетом образования..

7.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу (далее - СДО).

К основному персоналу ПМПС относятся:

- педагог-психолог
- социальный педагог
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог

7.6. При изменении размера расчетной величины в соответствии, а также масштаба управления и СДО производится перерасчет должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

7.7. Масштаб управления ПМПС и коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом Комитета образования и составляет:

Группы по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения
VI	1,75

7.8. Специалисты имеют право на компенсационные выплаты в размере от 20% от должностного оклада за работу с особыми условиями труда.

7.9. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

7.10. Работникам ПМПС устанавливаются стимулирующие выплаты в размере от 25% до 30% от суммы ФОТ штатного расписания, с учетом следующего перечня:

- за интенсивность и высокие результаты работы
- за качество выполняемых работ,
- за стаж непрерывной работы,
- выплаты по итогам работы,
- персональные надбавки (20% за 1 квалификационную категорию, 30% за высшую квалификационную категорию).

7.11. Выплаты стимулирующего характера за исключением персональных надбавок, производятся в соответствии с приказом Комитета образования в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

7.12. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

7.13. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- за выполнение особо важных и срочных работ.

7.14. Руководителю ПМПС устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты в размере от 25% до 30% от ФОТ, в порядке, установленном коллективным договором и приказом Комитета образования.

7.15. Стимулирующие и компенсационные выплаты отражаются в штатном расписании и входят в месячный ФОТ.

7.16. Комитет образования вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на обеспечение деятельности ПМПС, в том числе в части текущих расходов, приобретения оборудования, инвентаря и др.