

Администрация
муниципального образования Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа.2017 года № 1074 .

О внесении изменений в Постановление администрации Волосовского муниципального района от 20.06. 2016 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»»

В связи с необходимостью приведения ранее утвержденного регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства, постановляю:

1. Внести в Постановление администрации Волосовского муниципального района от 20.06. 2016 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения» следующие изменения:

1.1. Приложение №4 к регламенту - исключить.

1.2. Дополнить регламент приложением №7 «Технологическая схема» предоставления органом местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>;

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области по социальным вопросам Куцинскую О.В.

Глава администрации

В. В. Рыжков

Разослано в дело, структурным подразделениям администрации МО Волосовский муниципальный район

Симакова Н.В.
21-065





**Технологическая схема предоставления органом местного самоуправления
Волосовского муниципального района Ленинградской области
муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а
также о зачислении в образовательные учреждения»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра / состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
2	Номер услуги в федеральном реестре	4740100010000994499
3	Полное наименование услуги	«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.06. 2016 № 905
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru 3. Терминальные устройства. 4. Официальный сайт органа местного самоуправления Волосовского муниципального района (городского округа) Ленинградской области: http://волосовскийрайон.рф

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуг и	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
		При подаче заявления по месту жительства	При подаче заявления по месту нахождения					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1.	2.	3	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.	«Предоставление информации о результатах экзаменов, тестирования и вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»	30 дней с даты поступления заявления в образовательную организацию	30 дней с даты поступления заявления в образовательную организацию	Отсутствуют	Отсутствуют	Нет	Нет	Плата не предусмотрена	Нет	Нет	1. Образовательные организации, находящиеся в ведении органа местного самоуправления 2. Государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	1. Образовательные организации, находящиеся в ведении органа местного самоуправления 2. Государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

I.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
											3. Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области	3. Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя на соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителем	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименования документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»							
1.	Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	<p>Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№	Категории документа	Наименования документов, которые представляет заявитель получение «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»							
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление	1 экз. подлинник	нет	Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с предоставлением даты заполнения заявления. В случае подачи заявления через доверенное лицо сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью заявителя, доверенного лица с предоставлением даты представления заявления..	Приложение «а»	Приложение «б»

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименования запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»						
Не предусмотрено						

Раздел 6. «Результат услуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документам/ документам, являющиеся результатом услуги	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в образовательной организации	в МФЦ
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»								
1.	Получение информации об образовательных программах учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций	Форма	Предоставление информации (отказ в предоставлении информации)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лично, по электронной почте	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»						
1	Прием и регистрация заявления на оказание муниципальной услуги	<p>Должностное лицо образовательной организации регистрирует заявление получателя услуги</p> <p>Заявление может быть подано в МФЦ, через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.</p>	<p>Регистрация заявления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за прием заявления в организации, в МФЦ</p>	<p>Технологическое обеспечение: наличие доступа к сети «Интернет»</p>	<p>Приложение «а»</p>
2	Рассмотрение обращения заявителя и подготовка ответа на обращение	<p>Должностное лицо образовательной организации осуществляет подготовку информационных материалов в соответствии с обращением заявителя и направляет ее заявителю способом, указанным в заявлении.</p>	<p>В течение 30 дней со дня обращения получателя услуги</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за подготовку информационных материалов</p>	<p>Технологическое обеспечение: наличие доступа к сети «Интернет»</p>	<p>Форма журнала учета обращений</p>

Раздел 8 «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Раздел 8 «Особенности предоставления услуги в электронном виде»

<p>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги</p>	<p>Способ записи на прием в орган</p>	<p>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги</p>	<p>Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги</p>	<p>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги</p>	<p>Способ подачи жалобы на нарушения порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги</p>
<p>«Предоставление информации о результатах сланных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»</p>					
<p>На стендах в помещениях органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги; По телефонам сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги; При личном обращении на прием к сотрудникам органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги; На Интернет-сайтах органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги; Путем направления запросов в письменном виде по адресам органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги; В электронном виде по адресам электронной почты органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги по почте и электронной почте; В МФЦ.</p>	<p>По телефонам сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги</p>	<p>В результате направления пакета электронного заявления посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела.</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>В личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, по адресу электронной почты заявителя</p>	<p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу, регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, при личном приеме заявителя, через МФЦ.</p>

Образец заявления при подаче в образовательную организацию

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО заявителя))

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Заявление.

Я, _____
(ФИО заявителя)

прошу предоставить информацию о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в общеобразовательную организацию, а именно _____

Дата _____ Подпись _____

Руководителю МБОУ ЛО «Гатчинская СОШ №11»

от Иванова Ивана Ивановича

Адрес проживания: г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 Паспорт серия 1111 111

ИИ выдан ТП №5 ОУФМС по Спб и ЛО в Гатчинском районе

Контактный телефон: 555-00-00 e-mail: 123@mail.ru

Заявление.

Я, Иванов Иван Иванович

(ФИО заявителя)

прошу предоставить информацию о зачислении в МБОУ ЛО «Гатчинская СОШ №11» моего сына Иванова Петра Ивановича.

Дата _____ Подпись _____