

Администрация
муниципального образования Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа 2017 года № 1044

«О внесении изменений в Постановление администрации Волосовского муниципального района от 04.05. 2016 № 666 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области».

В связи с необходимостью приведения ранее утвержденного регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства, постановляю:

1. Внести в Постановление администрации Волосовского муниципального района от 04.05. 2016 № 666 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области»» следующие изменения:

1.1. Приложения №2 и №6 к регламенту - исключить.

1.2. Дополнить регламент приложением №12 «Технологическая схема» предоставления органом местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области»» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>;

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области по социальным вопросам Кущинского О.В.

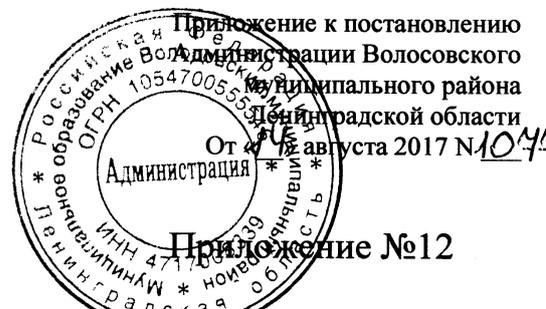
Глава администрации

В. В. Рыжков

Разослано в дело, структурным подразделениям администрации МО Волосовский муниципальный район

Симакова Н.В.
21-065





Технологическая схема предоставления органом местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра / состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
2	Номер услуги в федеральном реестре	4740100010000002809
3	Полное наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области
4	Краткое наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 04.05. 2016 № 666
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru 3. Терминальные устройства. 4. Официальный сайт органа местного самоуправления Волосовского муниципального района (городского округа) Ленинградской области: http://волосовскийрайон.рф

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий			Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания предоставления услуги	Срок приотновления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
		При подаче заявления по месту жительства	При подаче заявления по месту нахождения	При подаче заявления по месту жительства					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющиеся основой для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Постановка на учет- 10 дней, выдача направления для зачисления - не позднее, чем за 30 дней до даты поступления ребенка в образовательную организацию	Постановка на учет- 10 дней, выдача направления для зачисления - не позднее, чем за 30 дней до даты поступления ребенка в образовательную организацию	1.Неполный пакет документов в соответствии с перечнем, 2. Отказ заявителя подписать согласие на обработку персональных данных	1.Зарегистрированное заявление-анкета с идентичной информацией, поступившее другим способом; 2.Предоставление заявителем недостоверных сведений при заполнении заявления-анкеты; 3. Отсутствие у заявителя права на предоставление услуги; 4. Обращение лица, не относящегося к категории заявителей;	Нет	Нет	Плата не предусмотрена	Нет	Нет	1. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru 4. Ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»	1.Комитет образования администрации Волосовского муниципального района о района Ленинградской области	

Раздел 3 «Сведения о заявителях услуги»

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
					5. Обращение заявителя, выразившего в отношении ребенка семейную форму получения дошкольного образования и проинформировавшего об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области, на территории которого он проживает						5. Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области	2. Государственное учреждение Ленинградский областной «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителем и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименования документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя
Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады							
1.	Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунскими, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.	I. Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, Зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№	Категории документа	Наименования документов, которые представляет заявитель получение «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады							
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1 подлинник	нет	Сведения, указанные в заявлении и согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления	Приложение «а»	Приложение «б»
2.	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о рождении ребенка	1 экз подлинник	нет	Документ установленного образца	нет	нет

3.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы	1 экз подлинник	Для зачисления в образовательную организацию, реализующую адаптированную образовательную программу	Документ установленного образца	нет	нет
4.	Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение	Документы, подтверждающие право на внеочередное зачисление его ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования	1 ЭКЗ подлинник	При наличии	Документ установленного образца	нет	нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименования запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады							
Не предусмотрено							

Раздел 6. «Результат услуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/ документам, являющиеся результатом услуги	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невооруженных заявителем результатов В МФЦ	
							в органе	В МФЦ
Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады								
1.	Направление для зачисления ребенка в образовательную организацию	Форма	Направление для зачисления ребенка в образовательную организацию (отказ в предоставлении места в образовательной организации)	Приложение «в»	Приложение «г»	Лично, по электронной почте	14 дней	нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады						
1	<p>Прием заявления на оказание муниципальной услуги, постановка ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию</p>	<p>Заявление подается в электронном виде. Подача заявления может быть осуществлена в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (заявление заполняет специалист органа), в МФЦ (заявление заполняет специалист МФЦ), через функционал электронной приёмной на Едином портале государственных услуг (функций) или портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, либо на портале «Образование Ленинградской области» (заявление заполняет заявитель). Подтверждением направления заполненного заявления в ведомственную АИС является получение заявителем уведомления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию</p>	<p>В день поступления запроса при подаче заявления через порталы, в течение 10 дней при подаче заявления в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в МФЦ</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за прием заявления в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в МФЦ</p>	<p>Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты</p>	<p>Форма</p>
2	<p>Выдача направления ребенку заявителя в образовательную организацию</p>	<p>Должностное лицо в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования формирует направление в образовательную организацию, сообщает заявителю о принятом решении по телефону или на адрес электронной почты, а также о возможности получения документов, передает направление заявителю</p>	<p>Не позднее чем за 30 дней до даты поступления ребенка на обучение</p>	<p>Должностное лицо в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ответственное за выдачу направлений</p>	<p>Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты</p>	<p>Форма направления</p>

Раздел 8 «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады					
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушения порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
На стендах в помещениях органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги; По телефонам сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги; При личном обращении на прием к сотрудникам органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги; На Интернет-сайтах органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги; Путем направления запросов в письменном виде по адресам органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги; В электронном виде по адресам электронной почты органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги по почте и электронной почте; В МФЦ.	По телефонам сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги	В результате направления пакета электронного заявления посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела.	Не предусмотрена	На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном Портале «Образование Ленинградской области»	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, при личном приеме заявителя, через МФЦ.

Заявление-анкета родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№	Название	Данные
Общие сведения		
1	Источник	
2	Номер заявления	
3	Заявитель по отношению к ребенку	
4	Фамилия	
5	Имя	
6	Отчество	
7	Дата рождения	
8	Гражданство	
9	СНИЛС заявителя	
10	Контактный телефон 1	
11	Контактный телефон 2	
12	Адрес электронной почты	
13	Документ, удостоверяющий личность	
14	Серия	
15	Номер	
16	Дата выдачи	
17	Кем выдан	
Адрес регистрации заявителя		
18	Почтовый индекс	
19	Область (край, округ, республика)	
20	Район	
21	Город или населённый пункт	
22	Улица	
23	Дом	
24	Корпус	
25	Квартира	
Фактический адрес заявителя		
26	Почтовый индекс	
27	Область (край, округ, республика)	
28	Район	
29	Город или населённый пункт	
30	Улица	
31	Дом	
32	Корпус	
33	Квартира	
Сведения о ребенке		
34	Фамилия ребенка	
35	Имя ребенка	
36	Отчество ребенка	
37	Пол	
38	Дата рождения	
39	СНИЛС	
40	Адрес регистрации ребенка	
41	Фактический адрес проживания ребенка	
Свидетельство о рождении ребенка		
42	Серия	
43	Номер	

44	Дата выдачи	
45	Кем выдано	
46	Номер актовой записи	
47	Страна (если выдано в другой стране)	
Сведения об образовательной организации		
48	Год зачисления	
49	Режим пребывания в дошкольной образовательной организации	
50	Потребность ребенка в адаптивной образовательной программе	
51	Наличие льготы	
Я	, согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных».	
Дата:	Подпись:	(ФИО)

Приложение «б»

Заявление-анкета родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№	Название	Данные
Общие сведения		
1	Источник	МФЦ
2	Номер заявления	312000
3	Заявитель по отношению к ребенку	Мать
4		Фамилия
5	Имя	Вера
6	Отчество	Ивановна
7	Дата рождения	20.01.1975
8	Гражданство	Россия
9	СНИЛС заявителя	111-111-111-111
10	Контактный телефон 1	8(813-70)222-22-22
11	Контактный телефон 2	89213333333
12	Адрес электронной почты	VCZ@mail.ru
13	Документ, удостоверяющий личность	паспорт
14	Серия	47 АА
15	Номер	111111
16	Дата выдачи	01.01.2003
17	Кем выдан	ТП №5 ОУФМС по Спб и ЛО в Гатчинском районе
Адрес регистрации заявителя		
18	Почтовый индекс	188450
19	Область (край, округ, республика)	Ленинградская область
20	Район	Гатчинский

21	Город или населённый пункт	Гатчина
22	Улица	Ленина
23	Дом	1
24	Корпус	1
25	Квартира	1
Фактический адрес заявителя		
26	Почтовый индекс	188450
27	Область (край, округ, республика)	Ленинградская область
28	Район	Гатчинский
29	Город или населённый пункт	Гатчина
30	Улица	Ленина
31	Дом	1
32	Корпус	1
33	Квартира	1
Сведения о ребенке		
34	Фамилия ребенка	Иванов
35	Имя ребенка	Иван
36	Отчество ребенка	Петрович
37	Пол	мужской
38	Дата рождения	01.01.2008
39	СНИЛС	333-333-333-333
40	Адрес регистрации ребенка	Г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 к.1 кв.1
41	Фактический адрес проживания ребенка	Г. Гатчина, ул. Ленина, дЛ к.1 кв.1
Свидетельство о рождении ребенка		
42	Серия	47В'В
43	Номер	777777
44	Дата выдачи	15.01.2008
45	Кем выдано	Загс г. Гатчины
46	Номер актовой записи	1234
47	Страна (если выдано в другой стране)	"
Сведения об образовательной организации		
48	Год зачисления	2016
49	Режим пребывания в дошкольной образовательной организации	круглосуточно
50	Потребность ребенка в адаптивной образовательной программе	да
51	Наличие льготы	нет
<p>Я, Иванова В.И., согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>		
Дата: 10.10.2015		Подпись: Иванова /(ФИО)

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающий по адресу __________
(адрес фактического проживания ребенка)
направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, _____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области для зачисления в муниципальную образовательную организацию:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Направление действительно в течение 14 днейУполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области _____
Контактный телефон _____

Приложение «г»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Регистрационный № 222 от 01.08.2016 г.

Иванов Иван Петрович, 01.01.2008 г.р. года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающий по адресу г.Гатчина, ул. Ленина, д.1 к. 1, кв.1

(адрес фактического проживания ребенка)

направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, _____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области для зачисления в муниципальную образовательную организацию:

МБДОУ "Детский сад № 24 комбинированного вида"
с 01.09.2016 г**Направление действительно в течение 14 дней**Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области _____
Контактный телефон _____