

Администрация  
муниципального образования Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05. 2020 № 485

О выплате компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и областным законом Ленинградской области от 18.10.2011 N 83-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению питания на бесплатной основе (с частичной компенсацией его стоимости) обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить выплату компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Волосовского муниципального района и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

2. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Волосовского муниципального района и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (Приложение).

3. Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области довести настоящий Порядок до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Волосовского муниципального района и обеспечить контроль за целевым использованием

средств, предусмотренных в бюджете на выплату компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Волосовского муниципального района и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

Глава администрации



В.В. Рыжков

Разослано: в дело, Комитет образования, Комитет финансов, Кущинской О.В.

Симакова Н.В. 21-065



## ПОРЯДОК

выплаты компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Волосовского муниципального района Ленинградской области и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Волосовского муниципального района (далее - организация) и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация, обучающийся).

2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося (далее - заявитель) обращается в организацию с заявлением (приложение 1 к Порядку) о выплате компенсации.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы (оригиналы):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

документ о наличии у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель) кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсаций дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

5. По желанию заявитель (его представитель) может одновременно с оригиналами документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представить их копии.

6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачёркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

7. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

8. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, издает локальный нормативный



акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (его представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель (его представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

9. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, ответственные лица за организацию работы по предоставлению денежной компенсации, направляют в бухгалтерию списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утвержденные приказом руководителя общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

10. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ, указанный в заявлении.

11. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

12. Компенсация предоставляется на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и выплачивается ежемесячно путем перечисления на лицевой банковский счет заявителя в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсаций.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

13. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства,

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организаций в форме локального нормативного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю о прекращении выплаты компенсации.

14. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:



- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

15. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

16. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пункте 13 настоящего Порядка.

17. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

18. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ленинградской области за один день питания на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше.

19. Денежная компенсация за питание (стоимость питания) обучающихся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных организациях Волосовского



муниципального района Ленинградской области, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, соответствует стоимости питания обучающегося в общеобразовательной организации, установленной постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (в редакции от 10 марта 2020 года № 112):

С 1 января 2020 года по 30 июня 2020 года в размере 104 рубля в день;

С 1 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года в размере 108 рублей в день.

20. Количество дней, за которые положена компенсация за питание обучающегося на дому определяется учебным планом общеобразовательной организации и включает как дни очной работы с учителем, так и дни дистанционного и самостоятельного обучения (5 учебных дней в неделю кроме каникулярных и праздничных дней).

21. Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области обязан включить денежные средства для выплаты компенсации за питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Волосовского муниципального района Ленинградской области и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в заявку Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области на получение субсидии по организации питания льготных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Волосовского муниципального района Ленинградской области.

22. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

к Порядку выплаты компенсации за обеспечение  
бесплатным двухразовым  
питанием обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья, зачисленных в муниципальные общеобразовательные  
организации Волосовского муниципального района  
Ленинградской области и осваивающих  
основные общеобразовательные программы на дому

**ПРОЕКТ**

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выплате денежной компенсации взамен двухразового питания  
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего основные  
общеобразовательные программы на дому.**

Прошу выплатить денежную компенсацию моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса МОУ « \_\_\_\_\_ »  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,  
изложенных в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)