

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Комитета образования  
от 06.09.2018 года № 156 - р

План мероприятий  
по противодействию коррупции в системе образования  
Волосовского муниципального района  
на 2018 – 2019 учебный год

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в системе образования Волосовского муниципального района

**Задачи:**

- систематизировать условия, способствующие противодействию коррупции;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации через сайт Комитета образования, образовательных организаций.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета образования	юриисконсульт	постоянно	
1.1.2.	Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	юриисконсульт	постоянно	
1.1.3.	Обеспечение своевременного пополнения раздела «Антикоррупционная экспертиза» проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета образования	юриисконсульт, зам. председателя Комитета образования, инспекторы	постоянно	
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОО</i>				

1.2.1.	Установление и утверждение перечня должностей работников, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений Проведение оценки их должностных обязанностей	инспектор по кадрам, юрисконсульт	март 2019 года	
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях руководителей ОО, аппаратных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Зам. председателя Комитета образования, юрисконсульт, инспектор по кадрам	Не менее 1 раза в течение учебного года	
1.2.3.	Усиление персональной ответственности руководителей ОО, работников Комитета образования путем привлечения их к строгой дисциплинарной ответственности за непринятие должных мер по обеспечению и исполнению антикоррупционного законодательства. Обсуждение выявленных нарушений в указанной сфере на аппаратных совещаниях	Председатель Комитета образования, зам. председателя Комитета образования	по факту выявления	
1.2.4.	Своевременное и полное информирование работников комитета образования, руководителей ОО о положениях антикоррупционного законодательства путем личного ознакомления с соответствующими актами и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.	Зам. председателя Комитета образования, юрисконсульт	постоянно	
1.2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юрисконсульт	в течение года	
1.2.6.	Разработка локальных нормативных актов по профилактике коррупции	зам. председателя Комитета образования, юрисконсульт	по мере необходимости	
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие Комитета образования с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Председатель Комитета образования, юрисконсульт	по мере поступления информации	

2.1.2.	Организация своевременного представления сведений и анализ полноты предоставленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации руководителей муниципальных образовательных организаций.	инспектор по кадрам, руководители ОО	30 марта 2019 года	
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности Комитета образования, ОО по размещению муниципальных заказов</b>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, в том числе, за целевым использованием бюджетных средств путем проведения внутренних проверок уполномоченными лицами в случае необходимости.	начальник планово-экономического отдела, бухгалтерия Комитета, руководители ОО, бухгалтерии ОО	постоянно	
2.2.2.	Подготовка проектов муниципальных контрактов и договоров, их проверка на соответствие действующему законодательству, в том числе по перечню услуг, прейскурантам на все оказываемые услуги (работы), условиям заключенных договоров (в целях исключения случаев неэффективного использования бюджетных средств)	юрисконсульт, контрактная служба, руководители ОО	при необходимости заключены и составлены муниципальный контракт	
2.2.3.	Создание системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности организаций требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации: - проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОО; - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	бухгалтерия Комитета образования, бухгалтерии ОО.	Постоянно	
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Комитета образования, ОО</b>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению в Комитете образования в соответствии с	главный инженер,	постоянно	

	перечнем работ, предусмотренных в договорах и контрактах. Исключение случаев подписания актов выполненных работ руководителем без наличия подтвержденного факта их выполнения.	бухгалтерия Комитета образования, бухгалтерии ОО руководители ОО		
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Комитета образования, ОО, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	начальник планово экономического отдела, бухгалтерия Комитета образования, бухгалтерии ОО	постоянно	
2.3.3.	Обеспечение законного использования муниципального имущества. Надлежащее ведение реестра имущества ОО, в том числе, своевременная постановка имущества в реестр, переданного в качестве благотворительной и спонсорской помощи.	бухгалтерия Комитета образования, бухгалтерии ОО	постоянно	
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Волосовского муниципального района</b>				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями путем организация личного приема граждан администрацией Комитета, ОО	председатель Комитета образования, зам. председателя, руководители ОО	постоянно	
2.4.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Комитете образования, ОО при организации работы по вопросам трудоустройства, в том числе недопущения случаев совмещения ставок без фактического исполнения трудовых обязанностей по какой-либо из них (недопущения незаконного получения бюджетных средств работником).	инспектор по кадрам	постоянно	

2.4.4.	Подготовка мероприятий в ОО района в день Международного дня борьбы с коррупцией	руководители ОО	декабрь 2018 года	
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Комитета образования, руководителей ОО</b>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	зам. председателя Комитета образования, руководители ОО	постоянно	
2.5.2.	Своевременное и полное информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО и деятельности ОО путем размещения информации на стендах в ОО и официальных сайтах Комитета образования и ОО	руководители ОО	постоянно	
2.5.3.	Обеспечение надлежащего функционирования сайта Комитета образования, ОО в соответствии с Федеральным законом в целях доступа к информации пользователями муниципальной услуги.	инспектор по информатизации, ответственные за ведение сайтов ОО	постоянно	
<b>3. Создание условий для включения участников образовательных отношений в различные формы правового и антикоррупционного образования и воспитания.</b>				
3.1.	Включение в основные образовательные программы общеобразовательных организаций положений, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, повышения уровня правосознания и правовой культуры граждан.	руководители ОО	до 01. 09. 2018 года	
3.2.	Информационная обеспеченность участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции	руководители ОО	постоянно	
3.3.	Распространение успешных моделей организации работы по формированию правовой культуры, правового сознания в рамках реализации программ духовно – нравственного воспитания и развития обучающихся.	районная методическая служба, руководители ОО	В течение учебного года	
3.4.	Мониторинг формирования в ОО антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания обучающихся общеобразовательных организаций	зам. председателя Комитета образования	сентябрь 2018 года	