

**План мероприятий
Комитета образования администрации
Волосовского муниципального района
по противодействию коррупции
на 2021 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в системе образования Волосовского муниципального района

Задачи:

- систематизировать условия, способствующие противодействию коррупции в ОО;
- обеспечить меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации через сайт Комитета образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МОУ</i>				
1.1.1.	Экспертиза (согласование) локальных правовых актов, договоров ОО, Комитета образования, а также их проектов на соответствие действующему законодательству.	Комитет образования	По мере подготовки и проектов	
1.1.2.	Мониторинг действующих локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции на их достаточность в соответствии с требованиями ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Комитет образования, Юрисконсульт МКУ «ОДМОУ - центр»	постоянно	
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОО</i>				
1.2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях руководителей ОО, аппаратных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Образцова Л.А., Федорова Л.И.	Не менее 1 раза в течение учебного года	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности руководителей ОО, работников Комитета образования путем привлечения их к строгой дисциплинарной ответственности за	Симакова Н.В. Образцова Л.А.	по факту выявления	

	непринятие должных мер по обеспечению и исполнение антикоррупционного законодательства. Обсуждение выявленных нарушений в указанной сфере на аппаратных совещаниях			
1.2.3.	Своевременное и полное информирование работников Комитета образования, руководителей ОО о положениях антикоррупционного законодательства путем личного ознакомления с соответствующими актами и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.	Образцова Л.А., Юрисконсульт МКУ «ОДМОУ - центр»	постоянно	
1.2.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт МКУ «ОДМОУ - центр».	В течение года	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие Комитета образования с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Симакова Н.В.	по мере поступлен ия информац ии	
2.2. Совершенствование организации деятельности Комитета образования, ОО по размещению муниципальных заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, в том числе, за целевым использованием бюджетных средств путем проведения внутренних проверок уполномоченными лицами в случае необходимости.	Гл. экономист Бухгалтерия Комитета, Руководители ОО, Бухгалтерии ОО	постоянно	
2.2.2.	Подготовка проектов муниципальных контрактов и договоров, их проверка на соответствие действующему законодательству, в том числе по перечню услуг, преysкурнтам на все оказываемые услуги (работы), условиям заключенных договоров (в целях исключения случаев неэффективного использования бюджетных средств)	Контрактная служба, Руководители ОО	при необходим ости заключени я договора и составлен ии муниципа льного контракта	
2.2.3.	Создание системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности организаций требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации:	Бухгалтерия Комитета, бухгалтерии ОО	постоянно	

	- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОО; - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.			
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Комитета образования, ОО				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению в Комитете образования в соответствии с перечнем работ, предусмотренных в договорах и контрактах. Исключение случаев подписания актов выполненных работ руководителем без наличия подтвержденного факта их выполнения.	бухгалтерия Комитета, бухгалтерии ОО Руководители ОО	постоянно	
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Комитета образования, ОО, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Гл. экономист, гл. бухгалтер бухгалтерии ОО	постоянно	
2.3.3.	Обеспечение законного использования муниципального имущества. Надлежащее ведение реестра имущества ОО, в том числе, своевременная постановка имущества в реестр, переданного в качестве благотворительной и спонсорской помощи.	Комитет образования, бухгалтерии ОО	постоянно	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Волосовского муниципального района				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями путем организация личного приема граждан администрацией Комитета, ОО	Симакова Н.В., Образцова Л.А., Руководители ОО	постоянно	
2.4.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Комитете образования, ОО при организации работы по вопросам трудоустройства, в том числе недопущения случаев совмещения ставок без фактического исполнения трудовых обязанностей по какой-либо из них	Федорова Л.И.	постоянно	

	(недопущения незаконного получения бюджетных средств работником).			
2.4.3.	Подготовка мероприятий в ОО района в день Международного дня борьбы с коррупцией	Образцова Л.А. Руководители ОО	декабрь 2021года	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Комитета образования, руководителей ОО</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Разработка положения о порядке обработки сообщений о коррупционных правонарушениях. Своевременное направление соответствующей информации в прокуратуру и правоохранительные органы.	Образцова Л.А., Руководители ОО	постоянно	
2.5.2.	Своевременное и полное информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО и деятельности ОО путем размещения информации на стендах в ОО и официальных сайтах Комитета образования и ОО	Кудряшова О.В, Руководители ОО	постоянно	
2.5.3.	Обеспечение надлежащего функционирования сайта Комитета образования, ОО в соответствии с Федеральным законом в целях доступа к информации пользователями муниципальной услуги.	Кудряшова О.В. ответственные за ведение сайтов ОО	постоянно	