

**Проект**

**ПОРЯДОК**  
**проведения процедуры согласования программ развития**  
**муниципальных образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района (далее – Программа развития).

1.3. Программа развития – стратегический документ организации, содержащий перечень мер, направленный на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Основными задачами настоящего Порядка являются:

1.4.1. Определение единых требований к разработке программ развития.

1.4.2. Закрепление порядка и сроков согласования программ развития Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района (далее – Комитет образования);

1.4.3. Стимулирование инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, подведомственные Комитету образования (далее – муниципальные образовательные организации).

1.6. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся при изменении законодательства.

## **2. Порядок согласования Программы развития**

2.1. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем организации.

2.2. Программа развития организации разрабатывается на срок не менее трех лет.

2.3. Разработанный учреждением проект Программы развития направляется в Комитет образования.

2.4. Экспертная группа, созданная при Комитете образования, в течение 15 дней со дня получения проекта Программы развития, осуществляет его экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.5. Эксперт:

2.5.1. вправе принимать участие в обсуждении заключения, вносить в него свои предложения, давать рекомендации муниципальной образовательной организации по структуре и содержанию Программы развития; изложить свое особое мнение в письменном виде, в случае несогласия с принятым решением, которое прилагается к заключению экспертной группы;

2.5.2. обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы; объективно и непредвзято проводить экспертизу, придерживаясь установленных критериев.

2.6. По результатам экспертизы Программы развития оформляется заключение (далее – экспертное заключение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7. На основании заключения экспертная группа принимает следующие возможные решения:

- о соответствии Программы развития требованиям (приложение 2 к Порядку);
- о рекомендации к реализации Программы развития с учётом рекомендаций экспертной группы;
- о несоответствии Программы развития требованиям и необходимости её доработки муниципальной образовательной организацией.

2.8. В случае положительного экспертного заключения на титульном листе программы развития председатель Комитета образования ставит гриф согласования.

2.9. В случае несоответствия проекта Программы развития требованиям настоящего Порядка документ возвращается на доработку.

2.10. При последующем представлении проекта Программы развития специалист Комитета образования, курирующий образовательную организацию, рассматривает экспертное заключение, проверяет внесенные организацией корректировки и в окончательном варианте предоставляет Программу развития на согласование председателю Комитета образования.

2.11. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы развития.

2.12. Программа с отметкой о согласовании направляется в муниципальную образовательную организацию.

2.13. Согласованная Комитетом образования Программа развития утверждается приказом муниципальной образовательной организации и размещается на официальном сайте организации.

2.14. Утверждение Программы развития и руководство ее реализацией осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

2.15.Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

2.16.Руководитель муниципальной образовательной организации обеспечивает открытый доступ участников образовательных отношений к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

### **3. Внесение изменений в Программу развития**

3.1. При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п. 2.1.- 2.13. настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку  
проведения процедуры согласования программ развития  
муниципальных образовательных организаций

**Заключение по результатам экспертизы  
Программы развития  
муниципальной образовательной организации**

\_\_\_\_\_

*полное наименование муниципальной образовательной организации*

| <b>Описание критериев</b>   | <b>Степень соответствия<br/>(соответствует /<br/>не соответствует)</b> |
|---|--|
| <b>1. Культура оформления документа</b>   |  |
| Титульный лист - утверждение Программы развития как документа.<br><i>«Согласовано» – председатель Комитета образования;<br/>«Утверждено» – дата и номер приказа муниципальной образовательной организации;<br/>«Принято» – решение коллегиального органа муниципальной образовательной организации</i>  |  |
| <b>2. Краткая аннотация (паспорт) Программы развития</b>  |  |
| – Полное наименование программы,<br>– Основания для разработки программы<br>– Период и этапы реализации программы<br>– Цель программы<br>– Основные задачи<br>– Ожидаемые конечные результаты, целевые показатели программы<br>– Разработчики программы<br>– Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя программы<br>– Система организации контроля за выполнением программы |  |
| <b>3. Введение</b>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуальность и краткое описание Программы развития,</li> <li>– Нормативно-правовая база, актуальная для развития муниципальной образовательной организации</li> </ul>   |  |
| <b>4. Информационная справка о муниципальной образовательной организации</b>   |  |
| 4.1. Общие сведения о муниципальной образовательной организации  |  |
| 4.2. Краткая характеристика администрации и педагогического коллектива   |  |
| 4.3. Управление организацией и образовательным процессом   |  |
| 4.4. Краткая характеристика коллектива обучающихся   |  |
| 4.5. Сотрудничество с родителями (законными представителями)   |  |
| 4.6. Характеристика социума, творческие контакты и внешние связи   |  |
| 4.7. Особенности основной общеобразовательной программы.   |  |
| 4.8. Организация внеклассной, внеурочной, воспитательной деятельности.   |  |
| 4.9. Методическая работа   |  |
| 4.10. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса  |  |
| 4.11. Здоровье обучающихся   |  |
| 4.12. Материально-техническая база   |  |
| <b>5. Блок аналитического и прогностического обоснования программы</b>   |  |
| <p>5.1. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения образовательных потребностей, адресуемых муниципальной образовательной организации государством и различными социальными группами, в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государства (в форме муниципального заказа);</li> <li>– обучающихся;</li> <li>– родителей (законных представителей);</li> <li>– педагогов.</li> </ul> <p><i>Анализ проводится на основании результатов опросов, тестов, анкетирования.</i></p> |  |
| <p>5.2. Анализ и оценка достижений, педагогического опыта, конкурентных преимуществ муниципальной образовательной организации за период, предшествовавший нынешнему циклу развития.</p> <p><i>Информация о достижениях учителей и учеников, победах в олимпиадах, конкурсах, о количестве организованных и проведенных муниципальной образовательной организацией или на ее базе мероприятий различного уровня.</i></p>  |  |
| 5.3. Проблемно-ориентированный анализ состояния муниципальной образовательной организации, описание ключевых проблем и их причин.  |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><i>Аналитическая информация, выстроенная от определения проблем результатов образовательного процесса к поиску причин в самом процессе и в его условиях.</i></p>   |  |
| <p>5.4. Анализ и оценка инновационного потенциала в муниципальной образовательной организации: готовности коллектива к инновационной деятельности, потенциальных точек роста.</p> <p><i>Описание используемых инновационных методик, технологий, организационных форм, разработанных ранее как новшество кем-либо из членов коллектива или привнесенных извне; потенциальных возможностей для развития инновационной деятельности</i></p>   |  |
| <p>5.5. Первичный прогноз восприятия планируемых новшеств сообществом муниципальной образовательной организации возможного сопротивления изменениям.</p> <p><i>Краткое описание возможных рисков процедуры перевода новшества в инновацию:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– негласное сопротивление коллектива;</li> <li>– недовольство родителей (законных представителей);</li> <li>– недостаточность ресурсов (например, несоответствующий изменениям уровень профессионализма учителей)</li> </ul>  |  |
| <p><b>6. Концепция будущего состояния муниципальной образовательной организации</b></p>   |  |
| <p>6.1. Стратегическое самоопределение (ценности, позиция, миссия, социальные обязательства, видение перспектив).</p> <p><i>Описание в обобщенном виде нового образа муниципальной образовательной организации, к созданию которого стремится коллектив или команда разработчиков. Миссия может быть выражена в форме лозунга, описана в нескольких предложениях или на нескольких страницах. Она определяет предназначение именно этой муниципальной образовательной организации, поэтому при ее разработке необходимо учесть согласованное мнение участников образовательных отношений.</i></p> |  |
| <p>6.2. Стратегические цели муниципальной образовательной организации.</p> <p><i>Описание долгосрочных программ, находящихся в стадии готовности к реализации или внедрению (например, программ информатизации, интегрированного обучения, предпрофильной подготовки, профильного обучения и т.п.).</i></p>   |  |
| <p>6.3. Ресурсы.</p> <p><i>Описание ресурсов, методов их использования.</i></p>   |  |
| <p>6.4. Внешние связи.</p> <p><i>Описание партнеров, участвующих в реализации Программы развития, форм сетевого взаимодействия.</i></p>   |  |







- Краткая характеристика администрации и педагогического коллектива.
- Управление организацией и образовательным процессом.
- Краткая характеристика коллектива обучающихся.
- Сотрудничество с родителями (законными представителями).
- Характеристика социума, творческие контакты и внешние связи.
- Особенности основной общеобразовательной программы.
- Организация внеклассной, внеурочной, воспитательной деятельности.
- Методическая работа.
- Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса.
- Здоровье обучающихся.
- Материально-техническая база.

#### **5. Блок аналитического и прогностического обоснования Программы развития**

- Анализ состояния и прогноз тенденций изменения образовательных потребностей, адресуемых муниципальной образовательной организации государством и различными социальными группами, в т. ч.: государства (в форме муниципального заказа), обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.
- Анализ и оценка достижений, педагогического опыта, конкурентных преимуществ муниципальной образовательной организации за период, предшествовавший нынешнему циклу развития.
- Проблемно-ориентированный анализ состояния муниципальной образовательной организации, описание ключевых проблем и их причин.
- Анализ и оценка инновационного потенциала в муниципальной образовательной организации: готовности коллектива к инновационной деятельности, потенциальных точек роста.
- Первичный прогноз восприятия планируемых новшеств сообществом муниципальной образовательной организации, возможного сопротивления изменениям.

#### **6. Концепция будущего состояния муниципальной образовательной организации**

- Стратегическое самоопределение (ценности, позиция, миссия, социальные обязательства, видение перспектив).
- Стратегические цели
- Ресурсы муниципальной образовательной организации
- Внешние связи муниципальной образовательной организации
- Структура будущего сообщества муниципальной образовательной организации
- **7.Стратегия и тактика перехода (перевода) муниципальной образовательной организации в новое состояние**
- Стратегия перехода, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и ожидаемые результаты.
- Конкретный план действий (дорожная карта) по реализации Программы развития.
- Показатели эффективности реализации Программы развития.
- Финансовый план реализации Программы развития муниципальной образовательной организации.