

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 27.10.2016

г.Волосово

№ 1034

По основной деятельности  
«Об утверждении Положения  
о моральном и материальном  
стимулировании руководителей  
образовательных учреждений  
МО Волосовский муниципальный  
район»

В целях объективного расчета стимулирующих выплат заработной платы руководителям образовательных организаций МО Волосовский муниципальный район, повышения эффективности труда и материальной заинтересованности работников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о моральном и материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений МО Волосовский муниципальный район (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу приказ от 10.10.2013 № 526 «Об утверждении Положения о моральном и материальном стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений МО Волосовский муниципальный район».
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Н.В.Симакова

## Положение о моральном и материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений МО Волосовский муниципальный район

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение о моральном и материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений (далее Положение), подведомственных Комитету образования, разработано в целях повышения качества реализации программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области, совершенствования деятельности, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности, развития инициативы и творческой активности, а также повышения качества и эффективности трудовой деятельности руководителя, и является документом, регламентирующим:

- условие морального и материального стимулирования;
- состав руководителей, подлежащих стимулированию;
- порядок распределения фонда стимулирования;
- показатели стимулирования на основе баллов;
- критерии и процедуру оценки труда;
- документооборот и сроки представления исходных данных для начисления стимулирующих выплат.

1.2. Моральное и материальное стимулирование руководителей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов законодательного собрания и Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов.

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального стимулирования руководителей образовательных учреждений:

- объявление благодарности в приказе председателя Комитета образования;
- награждение Почетной грамотой Комитета образования;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению грамотой Главы МО Волосовский муниципальный район и Главы администрации МО Волосовский муниципальный район.
- Почетным дипломом Главы МО Волосовский муниципальный район;
- благодарностью Совета депутатов МО Волосовский муниципальный район;
- представление к награждению отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации; Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;
- представление к присвоению почетного звания и государственным наградам Российской Федерации и Ленинградской области;
- доплаты за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;

1.4. Стимулирующие выплаты - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда по каждой должности за определенный период, направленная на мотивацию работников ОО.

1.5. Стимулирование осуществляется за фактически отработанное время и конкретные показатели на основании приказа руководителя Комитета. Размер стимулирующих выплат определяется в индивидуальном порядке исходя из балльного соотношения в соответствующем денежном выражении.

1.6. Руководители образовательных учреждений, не проработавшие полный расчетный период, могут быть простимулированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

1.8. Стимулирующие выплаты не выплачиваются руководителям, получившим за отчетный период дисциплинарные взыскания, регламентированные в п. 3.11.

1.9. Определение выплат стимулирующего характера и условий их применения осуществляется согласно решением комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия), организация деятельности которой регламентируется разд. 3.7. настоящего Положения.

1.10. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему утверждается и вводится в действие приказом председателя Комитета образования.

## ***II. Порядок морального стимулирования.***

2.1. Ежегодно по ходатайству коллективов учреждений образования, Общественного Совета развития образования, Совета руководителей ОУ Комитетом рассматривается вопрос о представлении руководителей образовательных учреждений к награждению:

- объявление благодарности в приказе председателя Комитета образования;
- награждение Почетной грамотой Комитета образования;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению грамотой Главы МО Волосовский муниципальный район и Главы администрации МО Волосовский муниципальный район;
- Почетным дипломом Главы МО Волосовский муниципальный район;
- Благодарностью Совета депутатов МО Волосовский муниципальный район;
- Отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;
- Почетным званием и государственным наградам Российской Федерации, наградам Законодательного собрания и Правительства Ленинградской области.

2.2. Представление руководителя образовательного учреждения к награждению Почетной грамотой Комитета образования может рассматриваться в течение текущего года.

2.3. При оценке труда руководителя образовательного учреждения учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- достижение высокой результативности в работе;
- иные показатели, определенные в настоящем Положении или иных документах.

## ***III. Порядок установления доплат.***

3.1. Доплаты определяются ежемесячно с учетом целевых показателей эффективности работы муниципальных образовательных учреждений по информации, предоставляемой специалистами Комитета образования в соотношении 1:1.

3.2. Доплаты устанавливаются в соответствии с критериями эффективности деятельности образовательных учреждений Волосовского муниципального района (приложения № 2-4).

3.3. Доплаты выплачиваются из фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.4. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех руководителей образовательных учреждений, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (см. таблицы приложений).

3.5. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений ведется с участием комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. Фонд стимулирующих выплат по подразделению формируется на основе достижений стратегических задач и целей.

3.6. Разовые выплаты устанавливаются в денежном эквиваленте по результатам качества выполненных работ, не входящих перечень показателей эффективности деятельности ОО.

3.7. Деятельность комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.7.1. Для объективного распределения выплат стимулирующего характера в Комитете образования администрации Волосовского муниципального района (далее по тексту – Комитет) создается комиссия.

3.7.2. Комиссия состоит не менее чем из 6 человек, представляющих все уровни управления и отдельные структурные подразделения.

3.7.3. Члены комиссии избираются простым большинством голосов на общем собрании трудового коллектива. Состав комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

3.7.4. Порядок рассмотрения комиссией, обеспечивающий демократический характер управления, вопросов о стимулировании сотрудников Комитета устанавливается настоящим Положением.

3.7.5. Председатель комиссии и ее секретарь избираются членами комиссии из ее состава.

### 3.7.6. Председатель:

- назначает время проведения заседаний комиссии;
- руководит заседанием комиссии;
- подписывает протокол и решение комиссии.

### 3.7.7. Секретарь:

- выполняет технические функции при подготовке к заседанию комиссии;
- ведет и подписывает протокол;
- отвечает за хранение протоколов, при переизбрании передает их новому секретарю или председателю комиссии.

3.7.8. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет любой член комиссии. Временного секретаря назначает председатель комиссии.

3.7.9. В случае временного отсутствия председателя его функции выполняет один из членов комиссии, выбираемый из числа присутствующих на заседании.

3.7.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7.11. До заседания комиссии руководители подразделений представляют председателю комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности подчиненных сотрудников, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат по итогам текущего месяца (периода).

3.7.12. На заседании комиссии председатель:

- сообщает сумму для распределения в виде выплат стимулирующего характера работникам комиссии;
- на основании аналитической информации выносит на обсуждение членами комиссии предлагаемые суммы руководителям ОО.

3.7.13. Работа комиссии считается правомочной, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

3.7.13.1. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размеров открытым голосованием.

3.7.13.2. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.7.14. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей ОО на основании всех материалов мониторинга составляет лист итоговых показателей эффективности деятельности руководителей ОО за текущий месяц (далее по тексту лист итоговых показателей), где указывает баллы, начисленные работнику или снятые с него по каждому критерию стимулирования, и утверждает его на своем заседании. Руководители ОО вправе ознакомиться с результатами оценки их профессиональной деятельности.

3.7.14.1. С момента опубликования листа итоговых показателей в течение 3 дней руководители образовательных учреждений вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии руководителя образовательного учреждения с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты нарушения норм установленных Положением «О моральном и материальном стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений МО Волосовский муниципальный район», а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Заявления работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.7.14.2. Комиссия обязана осуществить проверку по факту заявления и дать обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенной ошибки.

По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении листа итоговых показателей вступает в силу.

3.7.15. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

3.7.16. Решение комиссии является основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителям ОО и издания приказа по комитету образования.

3.8. Доплаты устанавливаются как в процентном отношении к должностному окладу руководителя ОО, так и в денежном эквиваленте.

3.9. В случае длительного отсутствия руководителя ОО доплаты производятся заменяющему его лицу, за фактически отработанное время. Обоснованность выплат определяется комиссией в индивидуальном порядке по каждой образовательной организации.

3.10. Размер доплаты снимается или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины, неудовлетворительной исполнительской дисциплине, отсутствии финансовых средств и оформляется приказом по Комитету образования.

3.11. 1. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты могут быть снижены или полностью сняты в случаях:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка - до 100%;
- нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности - до 100%;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы - до 50%;
- небрежного отношения к ведению документации - до 30%;
- некачественного исполнения должностных обязанностей - до 100%.

Каждый случай допущенного нарушения рассматривается комиссией по согласованию с председателем Комитета в индивидуальном порядке. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается комиссией.

3.12. Вновь назначенным руководителям может устанавливаться персональная доплата за деятельность, направленную на развитие учреждения, сроком до одного года, в соответствии с трудовым договором. Её размер может быть установлен как в процентах от должностного оклада руководителя ОО, так и в денежном эквиваленте.

#### ***IV. Материальная помощь***

4.1. Материальная помощь – это дополнительная выплата руководителям образовательной организации.

4.2. Виды материальной помощи:

- при длительном расстройстве здоровья (более 4-х месяцев) – в размере одного оклада (ставки);
- при несчастных случаях (пожар, травма, кража, следствие природных стихий и т.д.) - в размере одного оклада (ставки);
- смерть родителей, супруга (супруги), детей - в размере одного оклада (ставки).

4.3. Материальная помощь руководителю образовательной организации выплачивается на основании его личного заявления по приказу Комитета образования.

V. Заключительное положение.

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством.

5.2. Спорные вопросы рассматриваются на заседании комиссии Комитета образования по установлению выплат стимулирующего характера.

5.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.





Приложение № 2  
к Положению

Показатели эффективности деятельности учреждений дополнительного образования детей Волосовского муниципального района

Название параметра	Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха	Бетунцикая детская школа искусств	Детско- юношеский центр	Волосовский центр дополнительного образования детей	Детско-юношеская спортивная школа
1 Отсутствие нарушений законодательства	6	6	5	3	3
2 Количество реализуемых образовательных программ	6	6	5	3	3
3 Эффективность работы с кадрами (участие в конкурсах, трансляция педагогического опыта, сохранность)	6	6	5	3	3
4 Сохранность контингента	6	6	5	3	3
5 Доля воспитанников, принимавших участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях.	6	6	5	3	3
6 Наличие призовых мест по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях.	6	6	5	3	3
7 Доля детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в общем контингенте воспитанников.	6	6	5	3	3
8 Обеспечение безопасных условий в ОУ	6	6	5	3	3
9 Эффективность системы государственно-общественного управления	6	6	5	3	3
10 Исполнительская дисциплина	6	6	5	3	3
Общее количество баллов	60	60	50	30	30



Показатели эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования

№ п/п	ПАРАМЕТРЫ	БАЛЛЫ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	Доступность образования воспитанниками с различными образовательными потребностями	от 0 до 5 баллов	наличие детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным программам
2.	Сохранность контингента	от 0 до 5 баллов	
3.	Результативность участия воспитанников в различного уровня конкурсных мероприятиях	от 0 до 5 баллов	наличие участников, призеров
4.	Реализация широкого спектра образовательных программ	от 0 до 5 баллов	адаптированные для детей с ОВЗ, программы дополнительного образования на базе ДОУ
5.	Наличие групп кратковременного пребывания в различных вариантах	от 0 до 5 баллов	
6.	Применение эффективных образовательных технологий и форм работы	от 0 до 5 баллов	использование в образовательном процессе экспериментирования, проектной деятельности, исследовательской деятельности, робототехники, ЛЕГО-конструирования
7.	Обеспечение высокого уровня профессиональной компетенции	от 0 до 5 баллов	наличие деятельности, осуществляемой ДОУ, в качестве муниципальной, региональной площадки
8.	Участие руководителя ДОУ в составе экспертных (рабочих) групп	от 0 до 5 баллов	осуществление деятельности на муниципальном, региональном уровне
9.	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах	от 0 до 5 баллов	педагоги, коллектив ДОУ
10.	Результативность работы ДОУ по созданию открытого информационного пространства	от 0 до 5 баллов	наполнение и обновление сайта
11.	Снижение или стабильно низкий показатель заболеваемости воспитанников	от 0 до 5 баллов	от 14,0 и ниже
12.	Повышение или стабильно высокий показатель посещаемости ДОУ	от 0 до 5 баллов	от 70% и выше
13.	Эффективность управленческой деятельности	от 0 до 5 баллов	отсутствие или незначительные нарушения законодательства в сфере образования
14.	Отсутствие обращений работников ДОУ, родителей	от 0 до 5 баллов	

	(законных представителей), свидетельствующих о неправомерных действиях (бездействия) руководителя		
15.	Отсутствие случаев травматизма как среди персонала ДОУ, так и среди воспитанников	5 баллов	
16.	Наличие достижений ДОУ в муниципальном рейтинговании	от 0 до 10 баллов	
17.	Обеспечение государственно-общественного управления в ДОУ	от 0 до 5 баллов	
18.	Исполнительская дисциплина руководителя	от 0 до 5 баллов	
19.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	от 0 до 5 баллов	охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность
	ИТОГО	100 БАЛЛОВ	

- 1 БАЛЛ-1%