

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 14.09.2018

г.Волосово

№ 1259

По основной деятельности
Об утверждении
Положения о секторе опеки и попечительства
Комитета образования администрации
Волосовского муниципального района

В соответствии со ст.9 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о Комитете образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о секторе опеки и попечительства Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (приложение 1).
2. Считать утратившим силу п. 4 приказа Комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 22.01.2015 года № 27 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Комитета образования администрации Волосовского муниципального района».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Handwritten signature

Н. В. Симакова

Агапова Юлия Викторовна, начальник сектора опеки
21-415, volosovoopeka@inbox.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе опеки и попечительства

Комитета образования администрации Волосовского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сектор опеки и попечительства (далее Сектор), является структурным подразделением Комитета образования администрации муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Сектор осуществляет государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, в пределах Волосовского муниципального района.

Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными актами Ленинградской области.

Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Волосовского муниципального района, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, структурными подразделениями и организациями других муниципальных образований Ленинградской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные граждане.

2.3. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних.

2.4. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности.

2.5. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещённых под надзор в образовательные и медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

2.7. Обеспечение приоритетных семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.8. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКТОРА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Организует выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, в том числе безнадзорных детей, не имеющих места жительства или места пребывания, а также совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства.

3.2. Осуществляет защиту прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3.3. Принимает решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочернение), опека (попечительство), приёмная семья и другое), а при отсутствии такой возможности – в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций.

3.5. Осуществляет контроль за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдением опекунами их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества, а также выполнением опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.6. Принимает решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества.

3.7. Предоставляет региональному оператору государственного банка сведения о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством.

3.8. Ведёт подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных действующим законодательством формах.

3.9. Ведёт учёт совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.10. Назначает (временно назначает) опекунов (попечителей), а также освобождает и отстраняет опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей.

3.11. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребёнка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

3.12. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.13. Назначает каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя, в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий.

3.14. Исполняет временно обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. Даёт разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

3.16. Даёт предварительное разрешение на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.17. Консультирует граждан по вопросам совершения сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему, недееспособному, не полностью дееспособному гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина.

3.18. Составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причинённых подопечному.

3.19. Определяет кандидатуру доверительного управления имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

3.20. Даёт рекомендации опекуну (попечителю) ребёнка о способах воспитания.

3.21. Разрешает разногласия, возникающие между несовершеннолетними родителями, не состоящим в браке, и опекуном их ребёнка.

3.22. Принимает необходимые меры по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомляет в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения.

3.23. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, соблюдением ими прав и законных интересов подопечных, обеспечением сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов, установленных действующим законодательством.

3.24. Заключает договора о приёмной семье и исполнение обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приёмным родителям на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приёмным родителям за счёт средств областного бюджета, расторгает указанный договор в случае возникновения в приёмной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребёнка, или в случае возвращения ребёнка родителям, или в случае усыновления ребёнка.

3.25. Оказывает приёмной семье необходимую помощь, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребёнка, а также осуществляет контроль за выполнением приёмными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребёнка.

3.26. Представляет законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье, в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приёмных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных, или, если опекуны, попечители, приёмные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных, участвует в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях.

3.27. Обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребёнка, переданного на воспитание в приёмную семью, по месту нахождения этого имущества.

3.28. Определяет в спорных случаях порядок общения между ребёнком, переданным на воспитание в приёмную семью, его родителями, родственниками и приёмными родителями.

3.29. Даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей).

3.30. Участвует в рассмотрении судом дел об усыновлении ребёнка и даёт суду заключение об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребёнка.

3.31. Даёт заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приёмным родителем.

3.32. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей, проживающих на территории Волосовского района.

3.33. Даёт разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребёнка, передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приёмную семью.

3.34. Принимает решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приёмным родителям на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплате вознаграждения приёмным родителям, единовременных пособий при всех формах устройства в семью.

3.35. Осуществляет в установленном порядке отобрание ребёнка у родителей или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью, незамедлительно уведомляет об этом прокуратуру и обеспечивает временное устройство ребёнка.

3.36. Представляет и защищает права и интересы детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей.

3.37. Даёт рекомендации о способе разрешения разногласий между родителями ребёнка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей.

3.38. Решает вопрос присвоения или изменения имени фамилии ребёнка в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.39. Даёт согласие на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребёнка, в случае смерти матери, признания её недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения её родительских прав.

3.40. Даёт согласие на контакты с ребёнком родителей, ограниченных в родительских правах.

3.41. Обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребёнка с родителем, проживающим отдельно от ребёнка, с близкими родственниками.

3.42. Подаёт заявление о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребёнка в органы записи актов гражданского состояния.

3.43. Принимает меры по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.44. Готовит проекты постановлений администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район на разрешение (отказ) на совершение сделок по обмену, на отчуждение, передачу в ипотеку жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения или оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

3.45. Даёт согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания.

3.46. Согласовывает направление районного военного комиссариата о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части.

3.47. Даёт в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также исключения таких лиц из любого образовательного учреждения.

3.48. Даёт согласие на заключение трудового договора обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя).

3.49. Даёт разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании или исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна).

3.50. Осуществляет охрану имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.51. Принимает решения, с согласия осуждённых женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимися родственниками, либо по достижении детьми трёхлетнего возраста о направлении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.52. Даёт согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей.

3.53. Готовит проект постановления об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных действующим законодательством.

3.54. Даёт согласие на проведение психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в психиатрический стационар, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя.

3.55. Даёт согласие на помещение несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения, на основании заключения врачебной комиссии, с участием врача-психиатра.

3.56. Принимает меры по охране имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещённых в психоневрологические учреждения для социального обеспечения.

3.57. Принимает участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.58. Принимает участие в профилактике социального сиротства.

3.59. Выплачивает денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

3.60. Обеспечивает бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Волосовского муниципального района Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, из средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ленинградской области на эти цели.

3.61. Принимает решения об освобождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных учреждениях, на военной службе по призыву, отбывающих срок наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях, в случае если в жилом помещении не проживают другие члены семьи:

а) от платы за пользование жилым помещением (плата за наем);

б) от платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

в) от платы за коммунальные услуги;

г) от оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

3.62. Ведет список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем помещениями по договору найма специализированного жилого помещения, в Волосовском муниципальном районе.

3.63. Осуществляет проверки условий проживания в предоставленном жилом помещении, не реже двух раз в год, с целью отслеживания жизненной ситуации нанимателя и выявления обстоятельств, создающих угрозу для прекращения права пользования нанимателя жилым помещением.

3.64. Организует аренду жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жильем помещениями.

3.65. Ведет учет (список) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых жилые помещения, находящиеся в их собственности или предоставленные им по договору социального найма, признаны в порядке, установленном Правительством Ленинградской области, нуждающимися в ремонте, при заселении в них граждан указанной категории по окончании пребывания в государственных и негосударственных учреждениях Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или нахождения на воспитании в семье.

3.66. Организует выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям.

3.67. Организует выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей).

3.68. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; даёт заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.69. Обращается в суд с исками о признании граждан недееспособными или ограниченно дееспособными, даёт заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам.

3.70. Осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.71. Организует и осуществляет деятельность по постинтернатному сопровождению, включающей в себя:

- обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения;
- заключение договора о постинтернатном сопровождении и(или) его расторжение;
- организацию выплаты вознаграждения, причитающегося наставникам;
- мониторинг и оценку эффективности деятельности наставников в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление по вопросам опеки и попечительства в Ленинградской области;
- подбор и подготовку лиц, желающих стать наставниками;
- формирование реестра лиц, желающих стать наставниками;
- реализацию программ подготовки лиц, желающих стать наставниками;
- учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение;
- разработку индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников, направленных на социальную адаптацию и активизацию их личных ресурсов;
- информирование выпускников по завершении пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об их праве на постинтернатное сопровождение.

3.72. принимает меры по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

4.1. Сектор имеет следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции уполномоченного органа по опеке и попечительству.

4.1.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесённым к компетенции уполномоченного органа по опеке и попечительству, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции сектора опеки и попечительства.

4.1.4. Поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

4.1.5. Вносить в установленном порядке предложения в органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.1.7. Осуществлять в порядке и сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечных и усыновлённых,

обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

4.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий сектор опеки и попечительства обязан:

4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

4.2.2. исполнять отдельные государственные полномочия, установленные областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4.2.3. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, при осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

5. ПОРЯДОК ОТЧЁТНОСТИ.

5.1. Сектор опеки и попечительства обязан отчитываться об осуществлении отдельных государственных полномочий в порядке и сроки, установленные Правительством Ленинградской области.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Сектор опеки и попечительства возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности председателем Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Начальник Сектора опеки и попечительства организует деятельность сектора и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

6.2. Начальник Сектора опеки и попечительства:

6.2.1. Представляет председателю комитета предложения по распределению должностных обязанностей между специалистами сектора;

6.2.2. Готовит проекты организационно-правовых актов, в том числе проекты постановлений (распоряжений) главы администрации Волосовского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

6.2.3. Обеспечивает подготовку аналитического, информационного материала и плановой документации по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

6.2.4. Ведёт приём граждан;

6.2.5. Готовит проекты приказов, входящих в компетенцию сектора;

6.2.6. Обеспечивает контроль за выполнением приказов комитета образования в пределах своей компетенции;

6.2.7. Выходит с предложениями о переподготовке и повышении квалификации специалистов сектора;

6.2.8. Участвует в совещаниях комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

6.2.9. При наличии доверенности, представляет интересы сектора опеки и попечительства в судах, органах государственной власти и других организациях;

6.2.10. Несёт ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

6.2.11. Осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством и должностной инструкцией.