

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 20.01.2020

г. Волосово

№ 15

Об утверждении Положений о структурных подразделениях
Комитета образования администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии со ст.9 Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о Комитете образования администрации Волосовского муниципального района, утвержденного советом депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11 декабря 2019 года № 34, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об отделе опеки и попечительства.
 - 1.2. Положение об отделе развития муниципальной системы образования.
 - 1.3. Положение об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контроля.
2. Считать утратившим силу приказ Комитета образования от 22.01.2015 № 27 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Комитета образования администрации Волосовского муниципального района»
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования  Н. В. Симакова

Образцова Людмила Александровна, зам. председателя
8(81373)22-113, volosovoedu@inbox.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
от 20.01.2020 № 15
приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства

Комитета образования администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

Отдел опеки и попечительства (далее Отдел), является структурным подразделением Комитета образования администрации муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Отдел осуществляет государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, в пределах Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными актами Ленинградской области.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации МО Волосовский муниципальный район, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, структурными подразделениями и организациями других муниципальных образований Ленинградской области.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные граждане.

2.3. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних.

2.4. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности.

2.5. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещённых под надзор в образовательные и медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

2.7. Обеспечение приоритетных семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.8. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

3. Полномочия отдела опеки и попечительства

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Организует выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, в том числе безнадзорных детей, не имеющих места жительства или места пребывания, а также совершенолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства.

3.2. Осуществляет защиту прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3.3. Принимает решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приёмная семья и другое), а при отсутствии такой возможности – в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций.

3.5. Осуществляет контроль за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдением опекунами их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества, а также выполнением опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.6. Принимает решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества.

3.7. Предоставляет региональному оператору государственного банка сведения о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством.

3.8. Ведёт подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных действующим законодательством формах.

3.9. Ведёт учёт совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.10. Назначает (временно назначает) опекунов (попечителей), а также освобождает и отстраняет опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей.

3.11. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребёнка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

3.12. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.13. Назначает каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя, в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий.

3.14. Исполняет временно обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. Даёт разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

3.16. Даёт предварительное разрешение на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.17. Консультирует граждан по вопросам совершения сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему, недееспособному, не полностью дееспособному гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина.

3.18. Составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причинённых подопечному.

3.19. Определяет кандидатуру доверительного управления имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

3.20. Даёт рекомендации опекуну (попечителю) ребёнка о способах воспитания.

3.21. Разрешает разногласия, возникающие между несовершеннолетними родителями, не состоящим в браке, и опекуном их ребёнка.

3.22. Принимает необходимые меры по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомляет в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения.

3.23. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, соблюдением ими прав и законных интересов подопечных, обеспечением сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов, установленных действующим законодательством.

3.24. Заключает договора о приёмной семье и исполнение обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приёмным родителям на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приёмным родителям за счёт средств областного бюджета, расторгает указанный договор в случае возникновения в приёмной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребёнка, или в случае возвращения ребёнка родителям, или в случае усыновления ребёнка.

3.25. Оказывает приёмной семье необходимую помощь, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребёнка, а также осуществляет контроль за выполнением приёмными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребёнка.

3.26. Представляет законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье, в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приёмных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных, или, если опекуны , попечители) , приёмные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных, участвует в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях.

3.27. Обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребёнка, переданного на воспитание в приёмную семью, по месту нахождения этого имущества.

3.28. Определяет в спорных случаях порядок общения между ребёнком, переданным на воспитание в приёмную семью, его родителями, родственниками и приёмными родителями.

3.29. Даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей).

3.30. Участвует в рассмотрении судом дел об усыновлении ребёнка и даёт суду заключение об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребёнка.

3.31. Даёт заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приёмным родителем.

3.32. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей, проживающих на территории Волосовского района.

3.33. Даёт разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребёнка, передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приёмную семью.

3.34. Принимает решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приёмным родителям на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплате вознаграждения приёмным родителям, единовременных пособий при всех формах устройствах в семью.

3.35. Осуществляет в установленном порядке отобрание ребёнка у родителей или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью, незамедлительно уведомляет об этом прокуратуру и обеспечивает временное устройство ребёнка.

3.36. Представляет и защищает права и интересы детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей.

3.37. Даёт рекомендации о способе разрешения разногласий между родителями ребёнка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей.

3.38. Решает вопрос присвоения или изменения имени фамилии ребёнка в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.39. Даёт согласие на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребёнка, в случае смерти матери, признания её недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения её родительских прав.

3.40. Даёт согласие на контакты с ребёнком родителей, ограниченных в родительских правах.

3.41. Обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребёнка с родителем, проживающим отдельно от ребёнка, с близкими родственниками.

3.42. Подаёт заявление о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребёнка в органы записи актов гражданского состояния.

3.43. Принимает меры по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.44. Готовит проекты постановлений администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район на разрешение (отказ) на совершение сделок по обмену, на отчуждение, передачу в ипотеку жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения или оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

3.45. Даёт согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания.

3.46. Согласовывает направление районного военного комиссариата о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части.

3.47. Даёт в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также исключения таких лиц из любого образовательного учреждения.

3.48. Даёт согласие на заключение трудового договора обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя).

3.49. Даёт разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании или исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна).

3.50. Осуществляет охрану имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.51. Принимает решения, с согласия осуждённых женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимися родственниками, либо по достижении детьми трёхлетнего возраста о направлении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.52. Даёт согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей.

3.53. Готовит проект постановления об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных действующим законодательством.

3.54. Даёт согласие на проведение психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в психиатрический стационар, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя.

3.55. Даёт согласие на помещение несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения, на основании заключения врачебной комиссии, с участием врача-психиатра.

3.56. Принимает меры по охране имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещённых в психоневрологические учреждения для социального обеспечения.

3.57. Принимает участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.58. Принимает участие в профилактике социального сиротства.

3.59. Выплачивает денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

3.60. Обеспечивает бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Волосовского муниципального района Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, из средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ленинградской области на эти цели.

3.61. Принимает решения об освобождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных учреждениях, на военной службе по призыву, отбывающих срок наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях, в случае если в жилом помещении не проживают другие члены семьи:

- а) от платы за пользование жилым помещением (плата за наем);
- б) от платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- в) от платы за коммунальные услуги;
- г) от оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

3.62. Ведет список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения, в Волосовском муниципальном районе.

3.63. Осуществляет проверки условий проживания в предоставленном жилом помещении, не реже двух раз в год, с целью отслеживания жизненной ситуации нанимателя и выявления обстоятельств, создающих угрозу для прекращения права пользования нанимателя жилым помещением.

3.64. Организует аренду жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями.

3.65. Ведет учет (список) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых жилье помещения, находящиеся в их собственности или предоставленные им по договору социального найма, признаны в порядке, установленном Правительством Ленинградской области, нуждающимися в ремонте, при заселении в них граждан указанной категории по окончании пребывания в государственных и негосударственных учреждениях Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или нахождения на воспитании в семье.

3.66. Организует выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

3.67. Организует выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей;

3.68. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; даёт заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.69. Обращается в суд с исками о признании граждан недееспособными или ограниченно дееспособными, даёт заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам.

3.70. Осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.71. Организует и осуществляет деятельность по постинтернатному сопровождению, включающей в себя:

обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения;

заключение договора о постинтернатном сопровождении и(или) его расторжение; организацию выплаты вознаграждения, причитающегося наставникам;

мониторинг и оценку эффективности деятельности наставников в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление по вопросам опеки и попечительства в Ленинградской области;

подбор и подготовку лиц, желающих стать наставниками;

формирование реестра лиц, желающих стать наставниками;

реализацию программ подготовки лиц, желающих стать наставниками;

учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение;

разработку индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников, направленных на социальную адаптацию и активизацию их личных ресурсов;

информирование выпускников по завершении пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об их праве на постинтернатное сопровождение.

3.72. Принимает меры по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц.

4. Права и обязанности отдела опеки и попечительства

4.1. Отдел имеет следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции уполномоченного органа по опеке и попечительству.

4.1.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесённым к компетенции уполномоченного органа по опеке и попечительству, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.4. Поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

4.1.5. Вносить в установленном порядке предложения в органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.1.7. Осуществлять в порядке и сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечных и усыновлённых,

обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

4.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий Отдел опеки и попечительства обязан:

4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

4.2.2. исполнять отдельные государственные полномочия, установленные областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4.2.3. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, при осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

5. Порядок отчетности

5.1. Отдел опеки и попечительства обязан отчитываться об осуществлении отдельных государственных полномочий в порядке и сроки, установленные Правительством Ленинградской области.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел опеки и попечительства возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности председателем Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Начальник Отдела организует деятельность Отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

6.2. Начальник Отдела:

6.2.1. Представляет председателю Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области предложения по распределению должностных обязанностей между специалистами Отдела;

6.2.2. Готовит проекты организационно-правовых актов, в том числе проекты постановлений (распоряжений) администрации МО Волосовский муниципальный район по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.2.3. Обеспечивает подготовку аналитического, информационного материала и плановой документации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.2.4. Ведёт приём граждан;

6.2.5. Готовит проекты приказов, входящих в компетенцию Отдела;

6.2.6. Обеспечивает контроль за выполнением приказов Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в пределах своей компетенции;

6.2.7. Выходит с предложениями о переподготовке и повышении квалификации специалистов Отдела;

6.2.8. Участвует в совещаниях комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.2.9. При наличии доверенности, представляет интересы отдела опеки и попечительства в судах, органах государственной власти и других организациях;

6.2.10. Несёт ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

6.2.11. Осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством и должностной инструкцией.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития муниципальной системы образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела развития муниципальной системы образования (далее - Отдел) Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Комитета образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, Положением о Комитете образования, приказами Комитета образования и иными нормативными правовыми актами Комитета образования.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя председателя Комитета образования, курирующего вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, подотчетен в своей деятельности председателю Комитета.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью председателя Комитета образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Комитета.

2. Задачи

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение качественного образования, обеспечение общедоступности образования и его адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся на территории Волосовского муниципального района;

2.2.2. обеспечение необходимых условий для эффективного функционирования, развития сети организаций муниципальной системы образования;

2.2.3. создание условий для актуализации профессионального потенциала и роста педагогического мастерства педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Волосовского района;

2.2.4. создание необходимых условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей, индивидуального и личностного развития каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей;

2.2.5. создание эффективной системы информационного обеспечения в условиях формирования единого информационно - образовательного пространства на территории Волосовского муниципального района;

2.2.6. удовлетворение потребности граждан в получении качественного общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.2.7. создание условий для выполнения муниципальными образовательными организациями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2.2.8. совершенствование условий для предоставления дополнительного образования детям в рамках единого образовательного пространства Волосовского муниципального района;

2.2.9. обеспечение эффективной организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных организаций в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних.

- 2.2.10. охрана и защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района;
- 2.2.11. координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Волосовского муниципального района, Комитета образования, образовательными организациями.

3. Функции

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области);
- 3.4. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.5. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми; содержания детей в подведомственных образовательных организациях;
- 3.6. реализация государственного полномочия Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;
- 3.7. подготовка обоснований о целесообразности создания (реорганизации) подведомственных образовательных организаций, решений о реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций;
- 3.8. согласование создания филиалов муниципальных образовательных организаций;
- 3.9. подготовка решений о ликвидации филиала муниципальной дошкольной образовательной организации либо общеобразовательной организации;
- 3.10. закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями Волосовского муниципального района;
- 3.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3.12. ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Волосовского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 3.13. разрешение приёма в подведомственные образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, детей не достигших возраста шести лет шести месяцев и позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению их родителей (законных представителей);
- 3.14. обеспечение получения общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из подведомственной образовательной организации;
- 3.15. согласие на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет и принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудуустройству;
- 3.16. обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и

несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности подведомственной образовательной организации, аннулирования (приостановления) соответствующей лицензии, лишения (приостановления действия) её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.17. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.18. решение вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в случае отсутствия мест в подведомственной образовательной организации (на основании обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.19. осуществление приёма информации о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации от граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.20. организация процедуры согласования программ развития подведомственных образовательных организаций;

3.21. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской), творческой, физкультурно – спортивной деятельности; на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.22. осуществление приёма информации от аккредитованных в качестве общественных наблюдателей граждан о нарушениях, выявленных при проведении олимпиад школьников в целях соблюдения порядка их проведения;

3.23. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной образовательной организации;

3.24. проведение аттестации руководителей (директоров, заведующих) подведомственных образовательных организаций;

3.25. организация и проведение мониторинга системы образования Волосовского муниципального района, сбор иных данных, получаемых при осуществлении функций Комитета;

3.26. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Волосовского муниципального района;

3.27. предоставление Комитетом и организация предоставления подведомственными образовательными организациями, реализующими программы основного общего и среднего общего образования, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о документах об образовании и (или) о квалификации; документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.28. координация деятельности консультационных центров (пунктов) при предоставлении методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- 3.29. организация процедуры утверждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке Уставов вновь создаваемых подведомственных образовательных организаций, а также изменений и дополнений к Уставам, новых редакций Уставов подведомственных образовательных организаций;
- 3.30. принятие от подведомственных образовательных организаций ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- 3.31. создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, расположенных на территории Волосовского муниципального района организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.32. размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волосовского муниципального района, на официальном сайте Комитета и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет";
- 3.33. обеспечение на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" технической возможности выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волосовского муниципального района;
- 3.34. координация работы по организации отдыха детей в каникулярное время;
- 3.35. организация бесплатной перевозки обучающихся в подведомственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, школьными автобусами;
- 3.36. организация обеспечения обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия;
- 3.37. содействие обеспечению учебниками и учебными пособиями, а также учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания подведомственные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований бюджета Волосовского муниципального района;
- 3.38. организация работы по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в подведомственных образовательных организациях;
- 3.39. ведение учета нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- 3.40. осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы общего и дополнительного образования;
- 3.41. рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц;
- 3.42. подготовка проектов нормативных правовых актов в форме приказов, а также правовых, имеющих ненормативный характер, в форме распоряжений;
- 3.43. подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Волосовского муниципального района, проектов решений Совета депутатов Волосовского муниципального района по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям Комитета;
- 3.44. МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- 3.45. ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов анализа состояния и перспектив развития образования в Волосовском муниципальном районе и размещение

указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Комитета;

3.46. формирование и представление в установленные сроки отчетов в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район, другие организации в пределах компетенции Комитета;

3.47. представление к награждению почетной грамотой Комитета и благодарностью Комитета в целях поощрения работников и коллективов подведомственных муниципальных организаций за вклад в развитие образования Волосовского муниципального района;

3.48. представление к награждению работников подведомственных образовательных организаций государственными наградами Российской Федерации, почётными грамотами, дипломами и благодарственными письмами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, почётными грамотами и благодарственными письмами главы администрации Волосовского муниципального района;

3.49. предоставление информации о деятельности Комитета, в том числе размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Комитета в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

3.50. организация и проведение в пределах своей компетенции совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам образования;

3.51. осуществление предоставления муниципальных услуг в случаях, установленных действующим законодательством, по вопросам компетенции Комитета;

3.52. участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ(проектов);

3.53. разработка проектов целевых программ развития образования Волосовского муниципального района на основе анализа состояния системы образования;

3.54. создание условий для реализации в Волосовском муниципальном районе инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;

3.55. осуществление сбора, обработки, анализа и представления статистической и бухгалтерской отчётности в области общего и дополнительного образования, обеспечение её достоверности;

3.56. организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, выставок и конкурсов в муниципальной системе образования;

3.60. изучение обеспеченности педагогическими и руководящими кадрами подведомственных учреждений, прогнозирование потребности в специалистах;

3.57. содействие организации и проведению мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций, подведомственных учреждений;

3.58. организация повышения квалификации, переподготовки работников Комитета;

3.59. подготовка предложений по формированию муниципального заказа в соответствии с возложенными функциями в пределах средств финансирования подведомственных учреждений;

3.60. осуществление ведомственного контроля руководителей подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации;

3.61. осуществление совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями мероприятий по профессиональной ориентации, профессиональному и технологическому обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодёжи;

3.62. подготовка документов, справок и информации о работе Комитета.

- 3.63. обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;
- 3.64. осуществление информационного обеспечения подведомственных образовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети «Интернет»;
- 3.65. создание и организация работы комиссий по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных образовательных организаций;
- 3.66. осуществление комплексов мер, направленных на эффективное функционирование и развитие системы образования Волосовского муниципального района с учётом территориальных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;
- 3.67. разработка предложений по развитию и оптимизации сети подведомственных образовательных организаций;
- 3.68. проведение экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, а также дача оценки принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательной организации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- 3.69. обеспечение соблюдения прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов на образование, воспитание и обучение;
- 3.70. осуществление мероприятий по противодействию терроризму, а также осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в пределах своей компетенции;
- 3.71. осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций по профилактике наркомании и токсикомании, правонарушений среди несовершеннолетних лиц;
- 3.72. организация мероприятий по мобилизационной готовности подведомственных муниципальных организаций по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- 3.73. участие в формировании реестра муниципальных услуг, оказываемых подведомственными образовательными организациями;
- 3.74. осуществление в пределах своей компетенции иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поставленными перед Комитетом целями, задачами и (или) на основании соответствующих решений Совета депутатов Волосовского муниципального района, постановлений, распоряжений администрации Волосовского муниципального района.

4. Права и обязанности

- 4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:
 - 4.1.1. требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;
 - 4.1.2. в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями;
 - 4.1.3. запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации Волосовского муниципального района, муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;
 - 4.1.4. проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;
 - 4.1.5. проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;
 - 4.1.6. требовать от руководителей муниципальных образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах функций, предусмотренных данным Положением;
 - 4.1.7. вносить предложения председателю Комитета образования по совершенствованию деятельности Комитета образования;

- 4.1.8. выходить с предложениями к председателю Комитета образования о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;
- 4.1.9. создавать в установленном порядке при Комитете образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела;
- 4.1.10. в пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Комитета образования;
- 4.1.11. по поручению председателя Комитета образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции Отдела;
- 4.1.12. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля.

4.2. Обязанности Отдела:

- 4.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- 4.2.2. обеспечивать реализацию приказов председателя Комитета образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4.2.3. работать в контакте с отделами Комитета образования и другими подразделениями администрации Волосовского муниципального района.

5. Взаимодействие и связи

- 5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Комитета образования и муниципальными образовательными организациями Волосовского муниципального района.
- 5.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации Волосовского муниципального района, Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальными образовательными организациями на территории Волосовского муниципального района, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами.

6. Ответственность

- 6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы Отдела

- 7.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Комитета образования.
- 7.2. Отдел состоит из заместителя председателя Комитета образования и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Комитета образования.
- 7.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.
- 7.4. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом Комитета образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.
- 7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом

Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Комитета образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. Заместитель председателя Комитета образования оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

7.7. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) заместителя председателя Комитета образования его полномочия возлагаются на специалиста Отдела приказом Комитета образования.

Положение

об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля (далее - Отдел) Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Комитета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, Положением о Комитете образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, приказами председателя Комитета образования и иными нормативными правовыми актами Комитета образования.

1.4. Отдел образуется и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Отдела, курирующего вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, подотчетен в своей деятельности председателю Комитета или его заместителю.

1.5. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляют начальник Отдела.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью председателя Комитета с использованием фирменных бланков, штампа и печати Комитета образования.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1. Осуществление общего руководства подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.
2. Обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделяемых на обеспечение деятельности аппарата Комитета.
3. Организационное и методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью по всем видам деятельности, по всем видам финансирования сети подведомственных Комитету организаций.
4. Составление месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении сметы по доходам и расходам Комитета.
5. Составление и представление в вышестоящие органы месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета отрасли образования в Волосовском муниципальном районе.
6. Разработка порядка организации и предоставления бухгалтерской отчетности подведомственными учреждениями.
7. Обеспечение выполнения нормативных обязательств по перечислению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выплата пособий детям-инвалидам, предоставление компенсаций детям из групп социальной помощи.

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Волосовского муниципального района и муниципальными образовательными учреждениями.

3. Функции

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

- 1) Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля в сфере образования.
- 2) Вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 3) Формирует перечень подведомственных Комитету муниципальных образовательных организаций и предоставляет его в вышестоящие организации.
- 4) Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере бюджетного учета в вышестоящие органы (Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, администрацию Волосовского муниципального района).
- 5) Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования в пределах своей компетенции, формирует разделы публичного отчета Комитета в пределах своей компетенции.
- 6) Контролирует исполнение правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций после их принятия в пределах своей компетенции.
- 7) Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет полномочия по администрированию доходов по кодам классификации доходов, закрепленных за Комитетом.
- 8) Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов.
- 9) Оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины, разрабатывает методологические рекомендации по вопросам учета, отчетности и финансовой деятельности для подведомственных образовательных организаций.
- 10) Является получателем бюджетных средств, исполняет бюджетную смету, принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований в том числе в рамках реализации федеральных, областных и муниципальных целевых и ведомственных программ по всем источникам финансирования.
- 11) Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
- 12) Вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.
- 13) Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района, подведомственных Комитету.

14) Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

15) Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

16) Назначает и перечисляет денежные средства на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей).

17) Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

18) Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Ленинградской области и федеральными законами Российской Федерации.

19) Осуществляет межведомственную координацию по вопросам бюджетного учета в муниципальных образовательных учреждениях на территории Волосовского муниципального района.

20) Осуществляет контроль и учет по заключенным государственным контрактам, хозяйственным договорам, трудовым договорам и своевременному обеспечению выполнения обязательств аппарата Комитета.

21) Представляет отчетность по аппарату Комитета в налоговые органы, внебюджетные фонды: ФОМС, фонд социального страхования, пенсионный фонд, в администрацию Волосовского муниципального района.

22) Осуществляет контроль выполнения финансового законодательства и нормативных документов, регламентирующих целевое использование бюджетных средств, внебюджетных средств и четкой организации бухгалтерского учета по аппарату Комитета.

23) Проводит проверки постановки бухгалтерского учета, тематические проверки по отдельным вопросам финансовой деятельности подведомственных образовательных учреждений, целевое использование субсидий, проводит контроль целевого использования средств, полученных в виде субвенций и межбюджетных трансфертов из областного бюджета, по постановлениям Правительства РФ и Ленинградской области.

24) Осуществляет своевременное перечисление субсидии подведомственным учреждениям.

25) Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

26) Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

27) Представляет председателю Комитета предложения о привлечении руководителя муниципальной образовательной организации к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

28) Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.

29) Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Комитета в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Волосовского муниципального района и в пределах своей компетенции.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1. Требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

2. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями.
3. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации Волосовского муниципального района, образовательных организаций в пределах своей компетенции.
4. Проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций, для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач.
5. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции.
6. Требовать от руководителей образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах функций, предусмотренных данным положением.
7. Вносить предложения председателю Комитета по совершенствованию деятельности Комитета.
8. Выходить с предложениями к председателю Комитета о поощрении руководителей образовательных организаций и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.
9. Создавать в установленном порядке при Комитете советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.
10. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Комитета.
11. По поручению председателя Комитета принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Отдела.

4.2. Обязанности Отдела:

- 1) Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.
- 2) Обеспечивать реализацию приказов председателя Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3) Работать в контакте с отделами Комитета и другими подразделениями администрации Волосовского муниципального района.

5. Взаимодействие и связи

- 5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Комитета и образовательными организациями.
- 5.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации Волосовского муниципального района, Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

6. Ответственность

- 6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы отдела

- 7.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Комитета.
- 7.2. Отдел состоит из начальника Отдела его заместителя и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Комитета.

7.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом председателя Комитета образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Комитета, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. Начальник Отдела оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

7.7. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника Отдела его полномочия возлагаются на его заместителя приказом председателя Комитета.