

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 27. 05. 2021

г.Волосово

№ 195

По основной деятельности

О награждении Почетной грамотой,
Благодарностью, Дипломом,
Благодарственным письмом
Комитета образования администрации
Волосовского муниципального района

В целях упорядочения процедуры награждения руководителей, работников, обучающихся, коллективов образовательных учреждений, иных лиц, не являющиеся работниками муниципальных учреждений Волосовского муниципального района, но внесших значительный вклад в развитие муниципальной системы образования
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке награждения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (Приложение 1).

1.2. Прилагаемые образцы бланков (Приложение 2):

- Почетной грамоты Комитета образования администрации Волосовского муниципального района;

- Благодарности Комитета образования администрации Волосовского муниципального района;

- Благодарственного письма Комитета образования администрации Волосовского муниципального района;

- Диплома Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

2. Специалисту по кадрам Комитета образования:

2.1. организовать работу по приему и проверке соответствия требованиям поступающих на награждение документов, подготовке проектов приказов и наградных материалов.

Срок: ежегодно, апрель

2.2. Разработать рекомендации о порядке оформления и предоставления документов о награждении работников системы образования Волосовского муниципального района.

Срок: до 10 июня 2021г

3.Считать утратившим силу приказ Комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 04.05.2017 №266 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности, Дипломе Комитета образования».

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Комитета образования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Образцову Л.А., заместителя председателя Комитета образования.

Председатель Комитета образования

Симакова Н.В.

Исп. Фёдорова Л.И.,24-844

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Награждение Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района является признанием особых заслуг руководителей, работников образовательных учреждений всех типов и видов в обучении и воспитании подрастающего поколения и большой вклад в развитие системы образования, а также иных лиц, не являющиеся работниками муниципальных учреждений Волосовского муниципального района, но внесших значительный вклад в развитие муниципальной системы образования.

1.2. Награждение производится в целях поощрения и морального стимулирования труда.

1.3. Награждение обучающихся образовательных учреждений Волосовского муниципального района Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом Комитета образования производится за участие и победу в муниципальных творческих конкурсах, спортивных состязаниях, олимпиадах и других формах общественной жизни района, области и др.

1.4. Почетная грамота является высшей наградой Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (далее-Комитет).

1.5. Награждение Почетной грамотой проводится ежегодно по итогам учебного года на районных Августовских педагогических мероприятиях, в честь профессионального праздника «День учителя», «День дошкольного работника», а также в связи со знаменательными и юбилейными датами.

1.6. Юбилейными датами являются:

-для образовательных учреждений –40, 50, 60,70, 80, 90, 100 лет и далее через каждые 10 лет;

-для работников образовательных учреждений –50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) и далее через каждые 5 лет;

-в связи с юбилейной датой педагогической деятельности –25 лет и далее через каждые 5 лет.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

2.1. Почетной грамотой награждаются работники учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования, работники Комитета, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет, в данном учреждении не менее 1 года. Независимо от стажа

работы награждаются работники и коллективы за особые достижения в области развития системы образования.

2.2. Основаниями награждения Почетной грамотой работников системы образования Волосовского района являются:

2.2.1. значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста, в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов;

2.2.2. большой личный вклад в практическую подготовку обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

2.2.3. внедрение в образовательный и воспитательный процессы современных технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

2.2.4. успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков;

2.2.5. эффективное и действенное управление образовательным учреждением;

2.2.6. успехи в организации учебно-методической работы, оказании практической помощи работникам системы образования;

2.2.7. многолетний безупречный труд в системе образования Волосовского района.

2.2.8. добросовестный труд по защите прав и интересов несовершеннолетних, творческий подход в работе по социально-педагогическому и психологическому сопровождению детей.

2.2.9. активное развитие исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных программ по приоритетным направлениям образования;

2.2.10. высокое профессиональное мастерство, достигнутое в сфере образования;

2.2.11. значительные заслуги в области образования;

2.2.12. постоянная активная помощь образовательным учреждениям в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы учреждений (организаций) образования ;

2.2.13. юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований.

2.3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане, работники и коллективы других отраслей и ведомств, оказывающих поддержку функционированию и развитию системы образования за:

2.3.1. благотворительную деятельность;

2.3.2. оказание постоянной и активной помощи в управлении и развитии системы образования и образовательных учреждений Волосовского района по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, укреплению материально-технической базы образовательных учреждений района;

2.3.3. юбилейные даты при наличии вышеназванных оснований;

2.3.4. плодотворный труд по воспитанию приемных детей, индивидуальный подход к каждому воспитаннику, чуткость и заботу, проявляемую в выполнении своих обязанностей.

2.4. Дипломанты, победители районных конкурсов (в том числе детских), олимпиад и спортивных соревнований для детей (далее районное мероприятие) награждаются

грамотой Комитета. Награждение производится по утвержденному приказом председателя Комитета решению жюри соответствующего районного мероприятия.

2.5. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается коллективом, по основному месту работы представляемого к награждению и рассматривается коллегиальным органом учреждения (управляющим советом, собранием трудового коллектива, педагогическим советом и так далее).

2.6. При возбуждении ходатайств соблюдается квота –не более 2 человек от коллектива к каждой дате. В связи с юбилеем образовательных учреждений квота: не более 10% работников.

2.7. Представления руководителей образовательных учреждений представляемого к награждению лица, направляются в Комитет не позднее 20 апреля, по иным основаниям -не позднее, чем за 10 дней до награждения.

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Комиссией по награждению работников образования Волосовского района (далее Комиссия), созданной при Комитете.

2.9. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой работников образовательных учреждений в Комиссию представляются следующие документы, оформленные заблаговременно до предполагаемого срока награждения:

2.9.1. ходатайство руководителя учреждения на работника образовательного учреждения;

2.9.2. характеристика со сведениями о достижении в обучении, воспитании и иных достижениях лица, представляемого к награждению, или сведения об организации за 3 последних года. Юбилейная дата организации должна быть подтверждена документально.

2.10. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой руководителя образовательного учреждения (заведующего) предоставляется ходатайство коллегиального органа образовательного учреждения с указанием основания и заслуг представляемого к награждению, характеристика со сведениями о достижениях в управлении образовательным учреждением.

2.11. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой гражданина, оказывающего поддержку функционированию и развитию муниципальной системы образования, а также работников и коллективов других отраслей и ведомств, предоставляется ходатайство образовательного учреждения с указанием основания и заслуг представляемого к награждению.

2.12. Почетная грамота подписывается председателем Комитета и заверяется гербовой печатью Комитета.

2.13. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

2.14. Наградные материалы, представленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Подготовку проектов приказов Комитета, оформление Почетной грамоты осуществляет специалист по кадрам Комитета.

3.Порядок представления к награждению Дипломом

3.1. Дипломом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (далее Диплом) награждаются педагогические работники,

обучающиеся образовательных организаций, коллективы организаций, признанные победителями соревнований, конкурсов и т.п.

3.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Дипломом на имя председателя Комитета представляется ходатайство за подписью руководителя организации.

4. Порядок вручения Почетной грамоты, Диплома

4.1. О награждении Почетной грамотой, Дипломом издается приказ.

4.2. Почетная грамота, Диплом вручается в торжественной обстановке председателем Комитета или по его поручению представителями Комитета.

4.3. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел возлагается на специалиста Комитета, вынесение заключений о награждении возлагается на Комиссию.

5. Порядок объявления и вручения Благодарности

5.1. Благодарность Комитета объявляется:

5.1.1. за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами работников и памятные даты коллектива;

5.1.2. за конкретные мероприятия, связанные с проведением конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и т.д.

5.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника или его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется в Комитет не позднее, чем за 10 дней до объявления благодарности.

5.3. Благодарность объявляется приказом по Комитету.

5.4. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

5.5. Лица, награжденные Благодарностью, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги не ранее, чем через 1 год.

6. Порядок награждения и вручения Благодарственного письма

Благодарственным письмом Комитета поощряются граждане, коллективы предприятий, организаций и учреждений за участие, оказание содействия Комитету в организации и проведении мероприятий различных уровней. Соответствующим оргкомитетом и/или по инициативе руководителя организации, направляется ходатайство на имя председателя Комитета на поощрение благодарственным письмом.

**Образец бланка
Почетной грамоты Комитета образования администрации Волосовского
муниципального района**

**Комитет образования
администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области**



**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
НАГРАЖДАЕТСЯ**

Председатель
Комитета образования

Приказ от _____ № ____

**Образец бланка
Диплома Комитета образования администрации Волосовского
муниципального района**

**Комитет образования
администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области**



ДИПЛОМ

Председатель
Комитета образования

Приказ от _____ № _____

**Образец бланка
Благодарности Комитета образования администрации Волосовского
муниципального района**

**Комитет образования
администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области**



**БЛАГОДАРНОСТЬ
ОБЪЯВЛЯЕТСЯ**

Председатель
Комитета образования

Приказ от _____ № _____

**Образец бланка
Благодарственного письма Комитета образования администрации
Волосовского муниципального района**

**Комитет образования
администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области**



**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО**

С уважением, председатель Комитета образования/