

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 06.04.2020

г. Волосово

№ 235

Об организации системы обучения
по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда

В целях выполнения статей 212, 225 Трудового Кодекса РФ, Постановления Минтруда и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 мая 2020 года:

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (Приложение 1).

1.2. Программу обучения и экзаменационные билеты по охране труда для офисных сотрудников (Приложение №2).

1.3. Программу обучения и экзаменационные билеты по охране труда для профессии: водитель легкового автомобиля (Приложение №3).

2. Установить следующий порядок периодического обучения по охране труда работников Комитета образования:

2.1. Руководители, уполномоченное лицо по охране труда, члены комиссии по проверке знаний охраны труда организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.2. офисные работники – не реже 1 раза в 3 года (приложение 4);

2.3. работники рабочих профессий – ежегодно по вышеуказанным программам обучения для каждой категории работающих (Приложение 5).

3. Обучение по охране труда руководителей, уполномоченного лица по охране труда, членов комиссии по проверке знаний охраны труда проводить по соответствующим программам по охране труда образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

4. Офисным работникам, работникам рабочих профессий организации проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

5. Обучение в организации проводить по программам обучения по охране труда,

разрабатываемыми на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда в виде лекций, семинаров, собеседования, индивидуальных или групповых консультаций, использовать элементы самостоятельного изучения программы по охране труда.

6. Обязанности по проведению периодического обучения по охране труда возложить на лиц, проводящих первичное обучение по охране труда.

7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформлять протоколом по форме согласно приложению № 1 к Постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29.

8. Для проверки знаний требований охраны труда создать в Комитете образования постоянно действующую комиссию по проверке знаний в составе:

-председатель комиссии: председатель Комитета образования

-заместитель председателя: заместитель председателя Комитета образования

-секретарь комиссии: специалист Комитета образования

члены комиссии:

специалисты Комитета образования

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации

I. Общие положения

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации (далее - Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.3. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, может проводиться обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Для всех поступающих на работу лиц, а также работников, переводимых на другую работу, работодатель после проведения вводного инструктажа проводит первичный инструктаж на рабочем месте с обучением безопасным методам и приемам выполнения работ (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа).

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

2.3. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит уполномоченное лицо, прошедшее в соответствии с Порядком специальное обучение по охране труда и проверке знания и на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

2.5. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

-со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев, а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и

механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет; -с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; -с командированными работниками сторонних организаций и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится уполномоченным лицом по разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

2.7. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.8. Внеплановый инструктаж проводится:

-при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

-при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

-при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве);

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

-при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

-по решению работодателя.

2.9. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.10. Обучение работников рабочих профессий

2.10.1. Работодатель обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.10.2. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.10.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.10.4. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год,

обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.11. Обучение руководителей и офисных работников

2.11.1. Руководители и офисные работники организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и офисные работники организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

2.11.2. Обучение по охране труда руководителей, уполномоченного лица по охране труда, членов комиссии по проверке знаний охраны труда проводится по соответствующим программам по охране труда образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

2.11.3. Офисные работники организации проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.11.4. Обучение в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

2.11.5. В процессе обучения по охране труда офисных работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, используются элементы самостоятельного изучения программы по охране труда.

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят члены комиссии по проверке знаний по охране труда в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Работники должны быть заранее ознакомлены с графиком проверки знания.

3.3. Руководители, уполномоченное лицо по охране труда, члены комиссии по проверке знаний охраны труда организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

-при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

-при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

-при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

-по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов

государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

-после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

-при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

3.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом работодателя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководители организации, уполномоченное лицо по охране труда организации, специалисты Комитета образования.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.6. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей организации проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.8. Фамилия, имя, отчество, должность Работника, успешно прошедшего проверку знаний требований охраны труда, заносится в ведомость за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенную печатью организации, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.9. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

IV. Заключительные положения

4.1. Организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда координирует руководитель организации.

4.2. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется руководителем организации.

Программа обучения по охране труда для офисных сотрудников

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.03 N 1/29, специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости.

Вновь назначенный на должность офисный сотрудник допускается к самостоятельной деятельности после ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работы по охране труда, условиями труда в своем структурном подразделении.

Периодическая проверка знаний проводится не реже 1 раза в 3 года в объеме настоящей программы обучения.

Программа обучения разработана на основании действующих нормативных документов, регламентирующих безопасность труда офисных сотрудников, их квалификационных характеристик в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также анализа условий и безопасности труда офисных сотрудников.

Время, отводимое на изучение вопросов охраны труда, определяется в зависимости от объема изучаемого материала, а также сложности и опасности выполняемых работ. Обучение включает освоение теоретических знаний и практических навыков безопасной работы по должности.

Программа обучения состоит из трех разделов:

- правовые вопросы охраны труда;
- организация и управление охраной труда;
- безопасность труда.

Первые два раздела являются общими для всех должностей работников и служат для изучения общих организационно-правовых принципов охраны труда.

Раздел "Безопасность труда" является специальным и предназначен для изучения методов безопасности труда для офисных сотрудников. Формирование тематики специальных вопросов основывается на квалификационных характеристиках офисных сотрудников, мерах обеспечения безопасности труда, анализе причин несчастных случаев на производстве и заболеваемости среди офисных сотрудников.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОФИСНЫХ СОТРУДНИКОВ

№ темы	Тема	Время изучения темы, час
1	Общие вопросы охраны труда	0,5
2	Законодательство по охране труда	2,0
3	Нормативные документы по охране труда	0,5
4	Организация и управление охраной труда	0,5
5	Обучение работников требованиям охраны труда	0,5
6	Несчастные случаи на производстве	1,0
7	Характеристика условий труда офисных сотрудников	2,0
8	Требования к организации рабочего места офисного сотрудника	4,0
9	Санитарно-гигиенические требования к условиям труда офисных сотрудников	4,0
10	Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	1,0
Итого:		16,0

3. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОФИСНЫХ СОТРУДНИКОВ

Тема 1. Общие вопросы охраны труда

Определение терминов "Охрана труда", "Условия труда", "Вредный (опасный) производственный фактор", "Безопасные условия труда", "Рабочее место", "Средства индивидуальной и коллективной защиты работников", "Производственная деятельность". Основные направления государственной политики в области охраны труда. Безопасность труда как составная часть производственной деятельности.

Тема 2. Законодательство по охране труда

Трудовой кодекс Российской Федерации. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Коллективный договор. Содержание коллективного договора. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Трудовой договор. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Порядок выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов. Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин.

Тема 3. Нормативные документы по охране труда

Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Стандарты предприятия по безопасности труда.

Правила, нормы, типовые инструкции и другие нормативные документы по охране труда. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Тема 4. Организация и управление охраной труда

Государственное управление охраной труда. Органы государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства. Служба охраны труда в организации. Комитет (комиссия) по охране труда.

Тема 5. Обучение работников требованиям охраны труда

Обучение и проверка знаний работников по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого.

Обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. Периодическое обучение работников безопасности труда и проверка знаний требований охраны труда в период работы.

Тема 6. Несчастные случаи на производстве

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Оформление материалов расследования несчастного случая на производстве. Действия работника при несчастном случае.

Тема 7. Характеристика условий труда офисных сотрудников

Виды работ, выполняемые офисными сотрудниками при выполнении своих обязанностей. Наиболее вероятные случаи травматизма и заболеваемости при работе офисных сотрудников.

Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе офисных сотрудников.

Неблагоприятное воздействие вредных и опасных производственных факторов на организм человека.

Тема 8. Требования к организации рабочего места офисного сотрудника

Рациональная организация своего рабочего места. Важность отсутствия на рабочем месте лишних предметов, не используемых в работе.

Взаимное расположение в помещении персональных компьютеров, копировально-множительной и другой офисной техники. Влияние взаимного расположения компьютеров на уровень генерируемых ими излучений. Требования к расположению рабочих мест для предупреждения облучения других работников. Безопасное расстояние между персональными компьютерами. Рекомендованное расположение экрана персонального компьютера по отношению к окну.

Визуальная проверка перед началом работы исправности электропроводки, вилки, розетки, а также электрических соединений между собой всех устройств, входящих в комплект оборудования, расположенного на рабочем месте.

Последовательность выполнения работы офисным сотрудником, определенная инструкцией по эксплуатации используемой офисной техники.

Рациональная рабочая поза офисного сотрудника и уменьшение утомляемости.

Рекомендуемая высота плоскости рабочего стола (с учетом индивидуальных особенностей офисного сотрудника). Рекомендуемые размеры пространства под столом для ног.

Требования, предъявляемые к рабочему креслу. Регулирование высоты сидения и спинки. Подлокотники рабочего кресла.

Рациональное расположение клавиатуры персонального компьютера на рабочем месте.

Тема 9. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда офисных сотрудников

Нормативные значения площади и объема производственного помещения на одно рабочее место офисного сотрудника с использованием персонального компьютера. Требования к внутренней отделке интерьера помещений, в которых работают офисные сотрудники.

Требования, предъявляемые к полу помещений, проходов, лестниц.

Требования к микроклимату и содержанию вредных веществ в воздухе рабочей зоны производственных помещений. Санитарные нормы микроклимата производственных

помещений. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Требования к естественному и искусственному освещению рабочих мест. Роль нормальной освещенности рабочего места и отсутствия бликов света в предупреждении перенапряжения зрительного анализатора в процессе работы. Расположение рабочих мест по отношению к световым проемам. Система общего равномерного освещения. Комбинированная система освещения. Нормируемая освещенность рабочего места. Ограничение прямой и отраженной блескости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.). Источники света и светильники, применяемые в помещениях. Периодичность чистки стекол оконных рам и светильников. Требования к шуму. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах офисных сотрудников. Ограничение уровней шума на рабочих местах при выполнении основной работы с использованием персонального компьютера. Применение звукопоглощающих материалов для отделки помещений. Установленные режимы труда и отдыха для снижения зрительного и костно-мышечного утомления офисных сотрудников. Виды трудовой деятельности при работе с персональным компьютером. Понятие "Профессиональный пользователь". Установление регламентированных перерывов в работе для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей. Определение времени регламентированных перерывов в работе в зависимости от продолжительности работы, вида и категории трудовой деятельности. Ограничение непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва. Выполнение комплексов упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора.

Тема 10. Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях

Действия офисного сотрудника при несчастном случае. Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок. Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током. Правила освобождения пострадавшего, попавшего под действие электрического тока. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца. Аптечка с медикаментами для оказания первой помощи при несчастных случаях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОФИСНЫХ СОТРУДНИКОВ

Билет N 1

1. Виды инструктажа по охране труда.
2. Требования, предъявляемые к организации рабочего места офисного сотрудника.
3. Опасность воздействия электрического тока на человека.
4. Нормативные значения площади и объема помещения на одно рабочее место с использованием персонального компьютера.
5. Мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность при работе на копировально-множительной технике.

Билет N 2

1. Обязанности по охране труда офисного сотрудника.
2. Порядок получения I группы по электробезопасности офисным сотрудником.
3. Требования к микроклимату производственного помещения.
4. Режимы труда и отдыха при профессиональной работе с персональным компьютером.
5. Первичные средства пожаротушения, применяемые при тушении горящего электрооборудования, находящегося под напряжением.

Билет N 3

1. Основные обязанности офисных сотрудников по охране труда.
2. Рекомендуемая высота рабочей плоскости стола офисного сотрудника.
3. Требования к естественному освещению рабочего места офисного сотрудника.
4. Меры безопасности при работе с копировально-множительной техникой.
5. Основные правила электробезопасности при работе с офисным оборудованием.

Билет N 4

1. Порядок оформления несчастного случая на производстве.
2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
3. Нормирование шума в офисных помещениях.
4. Понятие "Профессиональный пользователь персональным компьютером".
5. Правила пользования углекислотным огнетушителем.

Билет N 5

1. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на офисного сотрудника.
2. Порядок присвоения I группы по электробезопасности офисным сотрудникам.
3. Предельно допустимая концентрация содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
4. Требования, предъявляемые к рабочему креслу офисного сотрудника.
5. Действия офисного сотрудника в случае пожара.

Билет N 6

1. Организация работы по охране труда в организации.
2. Требования, предъявляемые к взаимному расположению в помещении персональных компьютеров.
3. Способы оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.
4. Требования к искусственному освещению рабочего места офисного сотрудника.
5. Основные правила пожарной безопасности при работе с офисным оборудованием.

Билет N 7

1. Понятие "Охрана труда".
2. Требования к внутренней отделке интерьера офисных помещений.
3. Способы снижения зрительного и костно-мышечного утомления офисных сотрудников.
4. Нормирование микроклимата в офисных помещениях.
5. Меры предосторожности при передвижении офисных сотрудников по территории организации.

Билет N 8

1. Виды инструктажа по охране труда.
2. Опасные и вредные производственные факторы при работе с копировально-множительной техникой.
3. Требования, предъявляемые к режимам труда и отдыха офисного сотрудника.
4. Допустимые уровни шума в офисных помещениях.
5. Действия офисного сотрудника при несчастном случае.

Билет N 9

1. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
2. Безопасное расстояние между персональными компьютерами.
3. Сущность воздействия электрического тока на организм человека.
4. Рекомендуемое расположение рабочих мест с персональными компьютерами по отношению к световым проемам.
5. Регламентированные перерывы при профессиональной работе с персональным компьютером.

Билет N 10

1. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе Российской Федерации.
2. Действия офисного сотрудника в случае поражения человека электрическим током.
3. Нормирование искусственного освещения рабочих мест офисных сотрудников.
4. Периодичность прохождения повторного инструктажа по охране труда.
5. Правила пользования порошковым огнетушителем.

Билет N 11

1. Ответственность за нарушение требований охраны труда и законодательства о труде.
2. Правила освобождения пострадавшего от воздействия электрического тока.
3. Рекомендуемое расположение экрана монитора персонального компьютера по отношению к окну.
4. Ограничение прямой и отраженной блескости от источников света.
5. Объем знаний офисного сотрудника, допущенного к самостоятельной работе.

Билет N 12

1. Вопросы охраны труда, закрепленные в Конституции РФ.
2. Способы оказания первой помощи при электротравмах.
3. Рациональная рабочая поза офисного сотрудника при работе с персональным компьютером.
4. Меры предосторожности при уборке рабочего места.
5. Понятие "Производственная санитария".

Билет N 13

1. Нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда.
2. Опасность поражения человека электрическим током.
3. Требования к размерам пространства под столом для ног офисного сотрудника.
4. Действия офисного сотрудника при обнаружении перед началом работы неисправности оборудования.
5. Комплекс упражнений для снижения напряжения и утомления при работе на

персональном компьютере.

Билет N 14

1. Органы надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.
2. Факторы, повышающие вероятность возникновения электротравм при работе с офисным оборудованием.
3. Требования к рабочему креслу офисного сотрудника.
4. Определение термина "Производственная санитария".
5. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах офисных сотрудников.

Билет N 15

1. Основные эргономические показатели рабочего места офисного сотрудника.
2. Факторы, определяющие опасность поражения человека электрическим током.
3. Понятие "Рациональная организация рабочего места".
4. Источники света и светильники, применяемые в офисных помещениях и периодичность их чистки.
5. Санитарные нормы микроклимата на рабочих местах офисных сотрудников.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОФЕССИИ: ВОДИТЕЛЬ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работы со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзамена, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы. Поскольку работа водителя автомобиля связана с опасными условиями труда, он должен пройти обучение и проверку знаний по охране труда.

Периодическая проверка знаний проводится не реже 1 раза в год в объеме настоящей программы обучения.

Программа обучения разработана на основании действующих нормативных документов, регламентирующих безопасность труда водителя автомобиля, его квалификационных характеристик в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, а также анализа условий и безопасности его труда.

Время, отводимое на изучение вопросов охраны труда, определяется в зависимости от объема изучаемого материала, а также сложности и опасности выполняемых работ. Обучение включает освоение теоретических знаний и практических навыков безопасной работы по профессии.

Программа обучения состоит из трех разделов:

- правовые вопросы охраны труда;
- организация и управление охраной труда;
- безопасность труда.

Первые два раздела являются общими для всех профессий работников и служат для изучения общих организационно-правовых принципов охраны труда.

Раздел "Безопасность труда" является специальным и предназначен для изучения методов безопасности труда для профессии. Формирование тематики специальных вопросов основывается на тарифно-квалификационных характеристиках профессии, мерах обеспечения безопасности труда, анализе причин несчастных случаев на производстве и заболеваемости среди водителей автомобиля.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ

Управление автомобилем. Заправка автомобиля топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Оформление путевых документов. Устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей автомобиля, не требующих разборки механизмов.

Должен знать: назначение, устройство и правила технического обслуживания автомобиля.

Правила дорожного движения. Основы безопасности движения. Правила технической эксплуатации автомобиля, относящиеся к водителю. Возможные неисправности автомобиля: признаки, причины, опасные последствия, способы определения и устранения. Порядок проведения технического обслуживания и ремонта автомобиля. Правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ

№ темы	Тема	Время изучения темы, час
1.	Общие вопросы охраны труда	0,5
2.	Законодательство по охране труда	2,0
3.	Нормативные документы по охране труда	0,5
4.	Организация и управление охраной труда	0,5
5.	Обучение работников требованиям охраны труда	0,5
6.	Несчастные случаи на производстве	1,0
7.	Характеристика условий труда водителя автомобиля	1,0
8.	Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобиля	6,0
9.	Требования безопасности при управлении автомобилем	6,0
10.	Средства индивидуальной защиты	1,0
11.	Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	1,0
Итого:		20,0

4. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ

Тема 1. Общие вопросы охраны труда

Определение терминов "Охрана труда", "Условия труда", "Вредный (опасный) производственный фактор", "Безопасные условия труда", "Рабочее место", "Средства индивидуальной и коллективной защиты работников", "Производственная деятельность". Основные направления государственной политики в области охраны труда. Безопасность труда как составная часть производственной деятельности.

Тема 2. Законодательство по охране труда

Трудовой кодекс Российской Федерации. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Трудовой договор. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин.

Тема 3. Нормативные документы по охране труда

Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Стандарты предприятия по безопасности труда.

Правила, нормы, типовые инструкции и другие нормативные документы по охране труда.

Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Тема 4. Организация и управление охраной труда

Государственное управление охраной труда. Органы государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства. Служба охраны труда в организации. Комитет (комиссия) по охране труда.

Тема 5. Обучение работников требованиям охраны труда

Обучение и проверка знаний работников по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого.

Обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. Периодическое обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в период работы.

Тема 6. Несчастные случаи на производстве

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Оформление материалов расследования несчастного случая на производстве.

Тема 7. Характеристика условий труда водителя автомобиля

Особенности труда водителя автомобиля. Характерные причины несчастных случаев и заболеваний среди водителей автомобиля.

Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на водителя во время работы.

Характеристика опасного и вредного воздействия производственных факторов на организм водителя автомобиля.

Тема 8. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобиля

Требования к специальным постам для ТОиР автомобиля. Подготовка автомобиля к ТОиР. Организационные и технические меры безопасности при подготовке автомобиля к ТОиР.

Требования безопасности к технологическому оборудованию и инструменту. Меры безопасности при пользовании электроинструментом и переносными электрическими светильниками. Меры безопасности при пользовании слесарным инструментом, домкратами.

Безопасность труда при шиномонтажных работах, при работах с аккумуляторными батареями

Тема 9. Требования безопасности при управлении автомобилем

Проверка технического состояния автомобиля перед началом работы. Контроль исправности рулевого управления, тормозной системы, звуковых и световых сигнальных устройств.

Меры предосторожности при начале движения, при движении "задним ходом".

Правила дорожного движения. Допустимые скорости движения автомобиля. Безопасный интервал движения. Правила переезда перекрестков, пешеходных дорожек. Правила обгона медленно движущегося транспорта. Меры предосторожности при встрече с транспортными средствами, пешеходами. Меры безопасности при поворотах, выезде из-за угла здания, проезде мимо ворот, дверей.

Особенности движения в условиях ограниченной видимости, повышенного шума, при атмосферных осадках.

Меры предосторожности при посадке в автомобиль, транспортировке и высадке из автомобиля пассажиров.

Действия водителя при временном выходе из автомобиля. Меры предосторожности от возможного угона автомобиля. Меры безопасности при выходе на проезжую часть дороги.

Меры безопасности во время отдыха в кабине автомобиля.

Действия водителя при обнаружении неисправностей автомобиля, плохом самочувствии.

Тема 10. Средства индивидуальной защиты

Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов для водителя автомобиля.

Правила применения средств индивидуальной защиты.

Правила ухода и периодичность замены средств индивидуальной защиты.

Порядок замены спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность раньше установленного срока носки.

Тема 11. Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях

Действия водителя автомобиля при несчастном случае.

Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок.

Аптечка с медикаментами для оказания первой помощи при несчастных случаях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ

Билет № 1

1. Обязанности по охране труда водителя автомобиля
2. Надзор и контроль соблюдения требований охраны труда
3. Требования безопасности при шиномонтажных работах
4. Меры предосторожности при проверке технического состояния автомобиля перед началом работы
5. Возможные причины возникновения пожара при эксплуатации автомобиля

Билет № 2

1. Компенсация за работу в выходной день
2. Действия водителя автомобиля при несчастном случае
3. Требования безопасности при работе с аккумуляторной батареей
4. Меры предосторожности при начале движения, при движении задним ходом
5. Порядок осмотра, приема и сдачи автомобиля по окончании работы

Билет № 3

1. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе Российской Федерации
2. Порядок прохождения водителем автомобиля периодических медицинских осмотров
3. Основные причины несчастных случаев среди водителей автомобилей
4. Меры предосторожности при встрече с транспортными средствами, пешеходами
5. Требования безопасности при заправке автомобиля топливом

Билет № 4

1. Контроль состояния охраны труда в организации
2. Возможные случаи расторжения трудового договора по инициативе работодателя
3. Пожаро- и взрывоопасные свойства горюче-смазочных материалов, применяемых водителем автомобиля при его техническом обслуживании
4. Меры безопасности при движении автомобиля "задним ходом"
5. Действия водителя автомобиля при плохом самочувствии

Билет № 5

1. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда
2. Порядок прохождения водителем автомобиля проверки "на алкоголь"
3. Действие охлаждающей жидкости на организм человека и правила работы с ней
4. Допустимое число перевозимых в автомобиле пассажиров
5. Допустимые скорости движения автомобиля, безопасный интервал движения

Билет № 6

1. Коллективный договор и каково его содержание
2. Периодичность прохождения водителем автомобиля первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
3. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на водителя автомобиля
4. Меры безопасности при подготовке автомобиля к техническому обслуживанию и ремонту
5. Правила обгона медленно движущегося транспорта?

Билет № 7

1. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда
2. Допустимые нормы перемещения тяжестей вручную для мужчин
3. Меры безопасности при поворотах, выезде из-за угла здания
4. Воздействие на организм человека бензина и меры безопасности при работе с ним
5. Первичные средства пожаротушения и действия водителя автомобиля в случае возникновения пожара

Билет № 8

1. Понятие "Охрана труда" в Трудовом кодексе Российской Федерации
2. Порядок оформления несчастного случая на производстве
3. Порядок допуска к самостоятельной работе водителя автомобиля
4. Меры безопасности при работе слесарным инструментом
5. Особенности движения автомобиля в условиях ограниченной видимости, при атмосферных осадках

Билет № 9

1. Нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда
2. Понятие "Опасный и вредный производственный фактор"
3. Меры безопасности при подъеме автомобиля на домкрате
4. Правила переезда нерегулируемого перекрестка
5. Способы оказания первой помощи при переломах

Билет № 10

1. Периодичность прохождения водителем повторного инструктажа по охране труда
2. Компенсация за работу в нерабочие праздничные дни
3. Требования безопасности, предъявляемые к инструменту, используемому при техническом обслуживании автомобиля
4. Проверка технического состояния и исправности рулевого управления, тормозной системы, звуковых и световых сигнальных устройств
5. Меры безопасности при смене масла в двигателе автомобиля

Билет № 11

1. Организация работы по охране труда на предприятии
2. Случаи, при которых водитель автомобиля обязан пройти внеплановый инструктаж по охране труда
3. Меры безопасности при движении автомобиля "на вызов"
4. Безопасность труда при мойке автомобиля
5. Способы оказания первой помощи при химическом ожоге электролитом

Билет № 12

1. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда
2. Дежурная спецодежда, порядок ее выдач
3. Требования безопасности при работе с электрооборудованием автомобиля?
4. Меры безопасности при работе с бензином
5. Требования безопасности при работе под автомобилем

Билет № 13

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с опасными условиями труда
2. Сверхурочные работы и их ограничение
3. Меры безопасности при установке домкрата под автомобиль
4. Обязанности водителя во время заправки автомобиля топливом
5. Меры предосторожности при запуске двигателя автомобиля

Билет № 14

1. Порядок обучения и допуска водителя к управлению автомобилем
2. Обязанности водителя автомобиля по уходу и хранению спецодежды?
3. Допустимые скорости движения автомобиля
4. Меры предосторожности при пользовании осмотровой ямой
5. Основные меры электробезопасности при техническом обслуживании автомобиля

Билет № 15

1. Основные требования, изложенные в инструкции по охране труда для водителя автомобиля
2. Порядок предоставления очередного отпуска
3. Меры безопасности при использовании водителем автомобиля электроинструмента и переносного электрического светильника
4. Правила переезда автомобилем перекрестков, пешеходных дорожек
5. Действия водителя автомобиля при дорожно-транспортном происшествии

Перечень должностей работников Комитета образования, проходящих проверку знаний 1 раз в 3 года

Профессия, должность	Вид обучения	Содержание обучения	Срок прохождения обучения, проверки знаний	Кто проводит обучение, проверку знаний	программа
председатель Комитета образования	Периодическое обучение руководителей в области охраны труда	Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей Проверка знаний требований охраны труда	Не реже 1 раза в 3 года Не реже 1 раза в 3 года	Учебные центры охраны труда, имеющие лицензию Комиссия по проверке знаний учебного центра	Программа обучения руководителей и специалистов
заместитель председателя Комитета образования	Периодическое обучение руководителей в области охраны труда	Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей Проверка знаний требований охраны труда	Не реже 1 раза в 3 года Не реже 1 раза в 3 года	Учебные центры охраны труда, имеющие лицензию Комиссия по проверке знаний учебного центра	Программа обучения руководителей и специалистов
начальник отдела опеки и попечительства	Периодическое обучение руководителей в области охраны труда	Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей Проверка знаний требований охраны труда	Не реже 1 раза в 3 года Не реже 1 раза в 3 года	Учебные центры охраны труда, имеющие лицензию Комиссия по проверке знаний учебного центра	Программа обучения руководителей и специалистов

				центра	
специалисты Комитета образования	Периодическое обучение специалистов	Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей Обучение оказанию первой помощи пострадавшим Проверка знаний требований охраны труда	Не реже 1 раза в 3 года Не реже 1 раза в 3 года	в самой организации Комиссия по проверке знаний	Программа обучения охране труда работников Комитета образования
ведущие специалисты отдела опеки и попечительства	Периодическое обучение специалистов	Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей Обучение оказанию первой помощи пострадавшим Проверка знаний требований охраны труда	Не реже 1 раза в 3 года Не реже 1 раза в 3 года	в самой организации Комиссия по проверке знаний	Программа обучения охране труда работников Комитета образования
инспекторы отдела опеки и попечительства	Периодическое обучение специалистов	Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей Обучение оказанию первой помощи пострадавшим	Не реже 1 раза в 3 года	в самой организации	Программа обучения охране труда работников Комитета образования

		<p>м</p> <p>Проверка знаний требований охраны труда</p>	<p>Не реже 1 раза в 3 года</p>	<p>Комиссия по проверке знаний</p>	
главный бухгалтер	Периодическое обучение специалистов	<p>Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей</p> <p>Обучение оказанию первой помощи пострадавшим</p> <p>Проверка знаний требований охраны труда</p>	<p>Не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Не реже 1 раза в 3 года</p>	<p>в самой организации</p> <p>Комиссия по проверке знаний</p>	<p>Программа обучения охране труда работников Комитета образования</p>
заместитель главного бухгалтера	Периодическое обучение специалистов	<p>Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей</p> <p>Обучение оказанию первой помощи пострадавшим</p> <p>Проверка знаний требований охраны труда</p>	<p>Не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Не реже 1 раза в 3 года</p>	<p>в самой организации</p> <p>Комиссия по проверке знаний</p>	<p>Программа обучения охране труда работников Комитета образования</p>
главный экономист	Периодическое обучение специалистов	<p>Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей</p> <p>Обучение</p>	<p>Не реже 1 раза в 3 года</p>	<p>в самой организации</p>	<p>Программа обучения охране труда работников Комитета образования</p>

		оказанию первой помощи пострадавшим Проверка знаний требований охраны труда	Не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по проверке знаний	
секретарь	Периодическое обучение специалистов	Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей Обучение оказанию первой помощи пострадавшим Проверка знаний требований охраны труда	Не реже 1 раза в 3 года Не реже 1 раза в 3 года	в самой организации Комиссия по проверке знаний	Программа обучения охране труда работников Комитета образования

Перечень должностей работников Комитета образования, проходящих проверку знаний 1 раз в год

Профессия, должность	Вид обучения	Содержание обучения	Срок прохождения обучения, проверки знаний	Кто проводит обучение, проверку знаний	программа
Водитель легкового автомобиля	Периодическое обучение в области охраны труда	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ Обучение оказанию первой помощи пострадавшим Проверка знаний требований охраны труда	Не реже 1 раза в год Не реже 1 раза в год	в самой организации Комиссия по проверке знаний	Программа обучения охране труда работников Комитета образования