

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

от 28.04.2020

г.Волосово

№ 317

По основной деятельности  
Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений,  
подведомственных Комитету образования  
администрации Волосовского муниципального  
района Ленинградской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета образования от 08.04.2011 № 154.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного экономиста Комитета образования Е.В. Лыщенко.

Председатель Комитета образования



Н. В. Симакова

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н.

II. Порядок составления бюджетных смет

Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Муниципальные казенные учреждения, подведомственные Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет) составляют сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы муниципальных казенных учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснование (расчеты) плановых сметных показателей составляется в процессе формирования проекта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными приказом Комитета финансов.

Смета составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.



### III. Порядок утверждения смет

Смета муниципального казенного учреждения утверждается председателем Комитета образования, подписывается руководителем учреждения и его исполнителем. Заверяется печатью.

Обоснование (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утвержденные сметы с обоснованием (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

### IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений показателей сметы осуществляется председателем Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, подписывается руководителем учреждения, его исполнителем и заверяется печатью.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

Муниципальные учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение N 1  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений,  
подведомственных Комитету образования  
администрации Волосовского муниципального  
района Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица,  
утверждающего бюджетную смету,

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядите-  
ля) бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя КОСГУ	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК				X									
Всего						X	X		X	X		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений,  
подведомственных Комитету образования  
администрации Волосовского муниципального  
района Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ должностного \_\_\_\_\_ лица,  
утверждающего бюджетную смету,

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) <\*>

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383



Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)				Сумма (+, -) на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого по коду БК				X		X	X		X	X		X	X			
Всего						X	X		X	X		X	X			


Номер страницы

Всего страниц

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.