

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 28.07.2020

г. Волосово

№ 577

По основной деятельности
Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных и иных организаций Волосовского муниципального района, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных и иных организаций Волосовского муниципального района, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, показателей и критериев эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных и иных организаций, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, и их руководителей

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», Постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 27.07.2020 № 733 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных и иных организаций Волосовского муниципального района, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных и иных организаций Волосовского

муниципального района, подведомственных Комитету, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить показатели и критерии эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных и иных организаций, подведомственных Комитету, и их руководителей согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Специалисту по кадрам Комитета:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных организаций, подведомственных Комитету.

4.2. Организовать работу по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций, подведомственных комитету, в соответствии с настоящим приказом.

5. Признать утратившими силу:

приказ Комитета от 27.10.2016 № 1034 «Об утверждении Положения о моральном и материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений МО Волосовский муниципальный район»;

приказ Комитета от 13.12.2016 № 1184 «О внесении изменений в приложения № 1-3 Положения о моральном и материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений МО Волосовский муниципальный район, утвержденное приказом № 1034 от 27.10.2016»;

приказ Комитета от 31.10.2018 № 1483 «О внесении изменений в приложения № 1-3 Положения о моральном и материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений МО Волосовский муниципальный район, утвержденное приказом № 1034 от 27.10.2016 (с изменениями от 13.12.2016)»;

приказ Комитета от 28.05.2019 № 635 «О внесении изменений в приказ Комитета образования от 27.10.2016 № 1034 «Об утверждении Положения о моральном и материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений МО Волосовский муниципальный район».

6. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Н.В. Симакова

Образцова Людмила Александровна, зам.председателя
8(81373)22-113, volosovoedu@inbox.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
образования администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 28.07.2020 № 577
(приложение 1)

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат
руководителям муниципальных организаций Волосовского муниципального района,
подведомственных Комитету образования администрации Волосовского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций Волосовского муниципального района, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - организация, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», Постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 27.07.2020 № 733 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности».

1.3. Под руководителями муниципальных организаций Волосовского муниципального района, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет), понимаются работники, занимающие должности директора, заведующего организации (далее - руководители).

1.4. Выплаты руководителям организаций устанавливаются в целях:
повышения ответственности руководителей организаций за результаты деятельности, заинтересованности в творческом подходе к организации деятельности коллектива;
повышения эффективности использования бюджетных средств;
учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;
стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителей организаций.

1.5. Руководителям организаций устанавливаются стимулирующие выплаты (далее — выплаты):

1.5.1. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

1.5.2. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

1.5.3. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям);

1.5.4. Материальная помощь.

1.6. Выплаты руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда муниципальной образовательной организации.

1.7. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя и утверждаются приказом Комитета не позднее 27 числа текущего месяца.

1.8. Премияльные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время.

1.9. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, премияльные выплаты к значимым датам (событиям), материальная помощь выплачиваются единовременно.

1.10. Вновь назначенным руководителям премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с указанными выплатами, ранее установленными на отчетный период руководителям.

1.11. Основанием для назначения выплат являются отчеты, предоставляемые руководителями организаций ежеквартально (далее - отчетный период). Выплаты начисляются руководителям ежемесячно.

1.12. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения выплат в Комитете создается комиссия по установлению выплат руководителям (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

1.13. Выплаты руководителю организации не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

выявление в отчетном периоде фактов нецелевого использования руководителем бюджетных средств;

выявление в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной информации) о значениях показателей эффективности и результативности, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премияльных выплат по итогам работы;

наличие задолженности по выплате заработной платы работникам организации по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода по вине руководителя.

1.14. Стимулирующие выплаты устанавливаются как в процентном отношении к должностному окладу руководителя ОО, так и в денежном эквиваленте.

2. Размеры стимулирующих выплат

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы:

2.1.1. Выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю по итогам работы организации за отчетный период в соответствии с критериями и показателями

эффективности и результативности деятельности организаций и их руководителей (далее - КПЭ), установленными нормативным правовым актом Комитета.

2.1.2. Для каждого КПЭ устанавливается плановое значение и максимальная сумма баллов.

2.1.3. В случае недостижения планового значения КПЭ размер премиальных выплат по данному КПЭ приравнивается к нулю.

2.1.4. Выплаты определяются ежеквартально с учетом КПЭ в соотношении 1балл =1%, начисляются ежемесячно.

2.1.5. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы составляет от должностного оклада к заработной плате:

115% - руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций; руководителям муниципальных общеобразовательных организаций;

100% - руководителям муниципальных организаций дополнительного образования;

50% - руководителю муниципального казенного учреждения «Волосовский центр психолога - педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.2. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ:

2.2.1. Максимальный размер премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ составляет 100% от должностного оклада руководителя к заработной плате.

2.2.2. Основанием для установления премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ:

высокий уровень организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного, муниципального уровня, требующей значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда;

победы организации, педагогов, обучающихся в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок очного формата (не ниже федерального уровня).

2.2.3. Размер премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливается в денежном эквиваленте (рублях).

2.3. Премииальные выплаты к значимым датам (событиям) устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда в размере:

к профессиональному празднику «День учителя» - до 3000, 00 рублей

к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет) - до 6 000, 00 рублей

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти – 10 000, рублей

в связи с награждением наградами Ленинградской области, Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области – 5 000, 00 рублей (при отсутствии установленного денежного вознаграждения к награде).

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

2.4. Материальная помощь:

2.4.1. Максимальный размер материальной помощи составляет 100% от должностного оклада руководителя.

2.4.2. Материальная помощь единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении);

в связи с выходом на пенсию;

2.4.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления руководителя.

3. Заключительные положения.

3.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством.

3.2. Спорные вопросы рассматриваются на заседании Комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных и иных организаций Волосовского муниципального района, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района.

3.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
образования администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 28.07.2020 № 577
(приложение 2)

Положение
о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных и иных организаций Волосовского муниципального
района, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных и иных организаций Волосовского муниципального района, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района (далее - Комиссия, Комитет).

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения стимулирующих выплат руководителям организаций, подведомственных Комитету.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных организаций, подведомственных Комитету (далее - организация).

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета образования.

2.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя и ее секретарь избираются членами Комиссии из ее состава.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

утверждает дату, время, место проведения заседаний Комиссии;
проводит заседания Комиссии;

2.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии:

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планового дня проведения заседания Комиссии;

формирует проект протокола Комиссии;

ежемесячно до 27 числа подготавливает проект приказа Комитета об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций, подведомственных Комитету;

знакомит обратившихся руководителей с решением Комиссии об установлении им выплат;

выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

2.7. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

назначаются из числа сотрудников Комитета (не менее трех человек), исходя из курируемых организаций;

рассматривают предложения специалистов Комитета (по направлениям их деятельности) об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат руководителям.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения выплат руководителям организаций;

рассматривать предложения специалистов Комитета (по направлениям их деятельности) об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат, которые формируются на основе отчетов руководителей организаций;

принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в представленных документах;

запрашивать необходимые для установления стимулирующих выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности организации и руководителя;

проводить оценку эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей.

3.2. Комиссия обязана:

рассматривать поступившие в Комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы по вопросам, входящим в ее компетенцию;

готовить предложения председателю Комитета об установлении выплат руководителям.

4. Порядок подготовки и проведения заседания Комиссии

4.1. Специалист Комитета направляет в Комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплаты руководителю организации не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. При принятии решения об установлении выплат Комиссия руководствуется ежеквартальными отчетами руководителей, форма которого

устанавливается распоряжением Комитета.

4.3. Ответственным за сбор и хранение материалов, представляемых руководителями организаций по итогам отчетного квартала, и соблюдение порядка установления выплат является секретарь Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии формирует проект протокола заседания комиссии и представляет на заседание Комиссии.

4.5. Ответственным за сбор и хранение протоколов заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

5. Регламент заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава подкомиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

5.5. Решение Комиссии является основанием для установления стимулирующих выплат руководителям ОО и издания приказа Комитета образования.

5.6. На основании протокола заседания Комиссии секретарь готовит проект приказа об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Комитета
 образования администрации
 Волосовского муниципального района
 Ленинградской области
 от 28.07.2020 № 577
 (приложение 3)

Показатели и критерии эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных и иных организаций, подведомственных Комитету, и их руководителей

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (максимальная сумма баллов)			
		Дошкольные образовательные организации	Общеобразовательные организации	Организации дополнительного образования	ППМС – центр
Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности					
1. Основная образовательная деятельность)	1.1. Успешная реализация организационной программ и проектов, направленных на достижение целей, определенных национальными, федеральными, региональными, проектами в сфере образования (выполнение плановых показателей)	2	2	2	-
	1.2. Доля выпускников 11 – х классов, освоивших ФГОС среднего общего образования (сдавших ЕГЭ по общеобразовательным предметам) не менее 100% от общего количества выпускников 11 – х классов	-	2	-	-
	1.3. Доля выпускников 9 – х классов, освоивших ФГОС основного общего образования (сдавших ОГЭ по общеобразовательным предметам) не менее 100% от общего количества выпускников 9 – х классов	-	2	-	-

	1.4. Реализация образовательных программ в сетевой форме.	4	3	10	-
	1.5. Организация участия обучающихся в массовых мероприятиях (конкурсах, соревнованиях)	4	1	3-5	-
	1.6. Наличие победителей, призеров регионального этапа ВсОШ	-	4	-	-
	1.7. Наличие обучающихся - победителей очного этапа конкурсов, соревнований (по наибольшему показателю)				
	муниципального уровня	1	1	1	-
	регионального уровня	3	3	3	-
	федерального уровня		5	5	-
	1.8. Участие организации в инновационной деятельности в качестве региональной (федеральной) инновационной площадки	1	2	-	-
	1.9. Наличие объективных показателей качества подготовки обучающихся по результатам внешней оценки		2		-
	1.10. Организация массовых мероприятий для обучающихся				
	муниципального уровня	1		5	-
	регионального уровня			7	-
	федерального уровня			10	-
Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности					
	1.11. Выполнение контрольных цифр муниципального задания	3	2	3	5
	1.12. Отсутствие нарушений действующего законодательства при ведении образовательной деятельности	3	3	3	-
2. Финансово – экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности				

	2.1. Своевременное размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.pl	1	1	1	1	1
	2.2. Исполнение плановых показателей исполнения бюджета на очередной период	1	2	1	1	3
	2.3. Своевременное размещение отчета по энергосбережению	1	1	1	1	1
	2.4. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года	1	1	1	1	-
Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности						
	2.5. Соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности, отсутствие замечаний, в том числе по отдельным запросам Комитета	2	2	2	2	5
	2.6. Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства, отсутствие нарушений по результатам проверок финансово – хозяйственной деятельности	2	2	2	2	5
	2.7. Целевое освоение выделенных средств	3	3	3	3	3
3. Совершенствование кадрового обеспечения образовательного процесса	Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности					
	3.1. Укомплектованность штатными работниками (95% и более в соответствии со штатным расписанием) (годовой показатель)	4	2	2	2	-
	3.2. Организация распространения опыта педагогов, ОО, собственного опыта (проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов, конкурсов, фестивалей, конференций на базе ОО, публикация методических разработок в печатных изданиях, очное участие педагогов в					

	профессиональных конкурсах):					
	муниципального уровня	1	1	1	1	-
	регионального уровня	3	3	3	3	-
	федерального уровня	5	5	5	5	-
	3.3. Наличие педагогов, руководителей, образовательных организаций победителей (призеров) очного этапа конкурсов, сореvнований					
	муниципального уровня	1-2	1-2	1-2	1-2	-
	регионального уровня	3-4	3-4	3-4	3-4	-
	федерального уровня	5-6	5-6	5-6	5-6	-
	3.4. Количество педагогов, обучающихся по дополнительным (профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации)	1-3	1-2	1-2	1-2	-
	(1 б. за каждого педагога человека, но не более 3-х б.)	(1 б. за каждого педагога, но не более 2-х б.)	(1 б. за каждого педагога, но не более 2-х б.)	(1 б. за каждого педагога, но не более 2-х б.)	(1 б. за каждого педагога, но не более 2-х б.)	
	3.5. Наличие педагогов, подготовивших 3 и более победителей конкурсов, олимпиад и иных мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней (за отчетный период)	1	3	3	3	-
Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности						
	3.6. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (не менее 50 %)	4	1	1	1	-
	3.7. Отсутствие педагогических и иных работников, не прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	2	1	1	1	-
	3.8. Привлечение молодых специалистов (доля педагогов до 35 лет в общей численности педагогов не менее 25%)	3	2	3	3	-
	3.9. Отсутствие нарушений	2	1	1	1	2

	соблюдения техники безопасности и охраны труда (отсутствие несчастных случаев)					
Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности						
4. Развитие материально – технической базы, обеспечение информационной открытости деятельности	4.1. Наличие в организации среды, доступной для получения услуг, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья	1	1	1	1	-
	4.2. Достижение критериев показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по результатам НОК УООД)	2	2	2	2	-
	4.3. Своевременное исполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОК УООД	1	1	1	1	-
	4.4. Отсутствие замечаний при оценке готовности ОО к новому учебному году	2	2	2	2	-
	4.5. Доля респондентов, удовлетворенных качеством условий осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях не менее 90% (по результатам социопроса)	1	1	1	1	-
Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности						
	4.6. Отсутствие замечаний на предмет соответствия материалов официального сайта организации требованиям законодательства, своевременное обновление сайта	2	2	2	2	-
	4.7. Наличие возможности для участников образовательных отношений оставить публичный отзыв о деятельности	3	2	2	2	-

	образовательной организации на ее официальном сайте, сайте bazgov.ru (не менее 3 – х отзывов за квартал)					
Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности						
5. Особенности контингента обучающихся, сохранение и укрепление здоровья обучающихся						
	5.1. Доля выпускников 9 – х, продолживших обучение на уровне среднего общего образования не менее 50% от общего количества выпускников 9 – х классов	2	2	-	-	-
Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности						
	5.2. Наличие обучающихся по адаптированным образовательным программам/ наличие логотипа	2	2	-	-	-
	5.3. Отсутствие обучающихся состоящих на учете в ОДН ОМВД		2	-	-	-
	5.4. Наличие динамики снижения (стабильный показатель) уровня заболеваемости обучающихся	3	2	-	-	-
	5.5. Отсутствие нарушений (замечаний) по организации питания обучающихся (предписаний контролирующих органов), выполнение контрольных цифр по охвату питанием	-	2	-	-	-
	5.6. Отсутствие случаев травматизма обучающихся	4	2	2	-	-
Вариативные показатели						
6. Эффективность управления ОО						
	6.1. Наличие и эффективное функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией	2	2	2	-	-

	6.2. Наличие вновь разработанных программ развития образовательных и иных организаций.	1	3	3	-
	6.3. Организация вариативных форм работы	3	-	-	-
Инвариантные показатели					
	6.4. Отсутствие жалоб населения, признанных обоснованными, судебных разбирательств в отношении организации и / или руководителя, предписаний надзорных органов и административных правонарушений	2	2	2	10
	6.5. Отсутствие нарушений(замечаний) по работе в электронных автоматизированных системах	3	2	2	-
	6.6. Руководство учреждениями с дошкольным уровнем образования (филиалами, обособленными подразделениями)	-	5	5	-
	6.7. Руководство учреждениями, имеющими классы (группы) с детьми с ОВЗ	15	15	-	15
	6.8. Руководство методической работой ОО	6	-	-	-
Итого		115 баллов	115 баллов	100 баллов	50 баллов