

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 14.08.2020

г. Волосово

№ 598

По основной деятельности

Об утверждении Положения о Банке эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района

В рамках реализации программы «Повышение качества образования в образовательных организациях муниципального образования Волосовский муниципальный район «Качество образования – академия успеха», с целью создания открытого электронного реестра описаний лучших педагогических и управленческих практик в сфере образования Волосовского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Банке эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района согласно приложению к данному приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Н.В. Симакова

Образцова Л.А. 22 – 113 Obraztsova_1971@mail.ru



Положение

о Банке эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций
Волосовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Под Банком эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района (далее – Банк эффективных практик) понимается открытый электронный реестр описаний лучших педагогических и управленческих практик, расположенный на сайте муниципальной методической службы МБУ ДО «Волосовский ЦИТ» в разделе методическая служба – «Банк эффективных педагогических и управленческих практик».

1.2. Банк эффективных практик формируется и пополняется в течение учебного года в соответствии с направлениями образовательной деятельности:

- эффективные педагогические практики;
- эффективные практики педагогов дополнительного образования;
- эффективные практики педагогов дошкольных учреждений;
- эффективные практики психолого-педагогического сопровождения;
- эффективные практики управления образовательной деятельностью

1.3. Ответственными за наполнение Банка эффективных практик являются методисты муниципальной методической службы.

1.4. Банк эффективных практик обновляется ежегодно 15 сентября и 15 января текущего учебного года.

1.5. Каждая муниципальная образовательная организация Волосовского муниципального района ежегодно направляет в Банк эффективных практик не менее одной практики.

1.6. Размещение материалов эффективных практик осуществляется только с письменного согласия автора практики.

1.7. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации Волосовского муниципального района, Комитет образования администрации Волосовского муниципального района, муниципальную методическую службу.

2. Цели, задачи, результаты формирования Банка эффективных практик

2.1. Цель Банка эффективных практик – методическая поддержка и сопровождение работников сферы образования Волосовского муниципального района по вопросам обеспечения качества образования на основе включения лучшего опыта (методов, приемов, форм и т.д.) в практику педагогической и управленческой деятельности.

2.2. Задачи:

- поиск, оценка и тиражирование эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района;
- создание актуальной методической ресурсной базы для работников системы образования района;
- оказание консультативной помощи в выстраивании индивидуальных образовательных маршрутов педагогов через публикацию общедоступных навигаторов по актуальным вопросам развития образования;
- стимулирование сообщества педагогов к проведению независимой оценки качества и эффективности предоставленных в Банк материалов;
- обмен лучшими педагогическими и управленческими практиками с учреждениями – партнерами.

2.3. Ключевыми инструментами реализации эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью является:

- система поиска и отбора лучших педагогических и управленческих практик;
- система независимой оценки педагогических и управленческих практик;
- система поддержки и тиражирования лучших педагогических и управленческих практик

2.4. Результатами формирования Банка являются:

- увеличение количества соискателей, представивших заявку на включение опыта в Банк эффективных педагогических практик;
- востребованность опыта, включенного в Банк эффективных практик;
- использование результатов включения опыта в Банк практик для поощрения работников при распределении стимулирующих выплат, в процедуре аттестации;
- увеличение количества проведенных практик, мастер-классов, педагогических мастерских, семинаров;
- использование эффективных практик организациями, имеющими низкие образовательные результаты, с целью повышения качества образования;
- использование эффективных практик муниципальной методической службой для отбора кандидатов на участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.;
- снижение количества педагогов муниципальных образовательных организаций, имеющих профессиональные затруднения;
- снижение рисков управления образовательной деятельностью.

3. Организация оценки эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью.

3.1. Критерии эффективности практик:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой, существующей не менее 2 – х лет;

- востребованность практики (подтверждается наличием положительных отзывов субъектов образования);
- наличие устойчивого социально-педагогического эффекта и качественных изменений в результатах образования;
- внедрение и использование автором практики инновационных образовательных технологий, методик, подтверждаемых дипломами, грамотами, ведомственными или отраслевыми сертификатами (технология либо сертифицирована, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно);
- обеспечивает устойчивое качество образования;
- соответствие практики нормативным требованиям.

3.2. Критерии для внесения практики в Банк эффективных практик:

- соответствие потребностям сферы образования Волосовского муниципального района, специфике деятельности муниципальной образовательной организации;
- новизна практики: комбинирование элементов других практик; преобразовании педагогической/управленческой деятельности на основе выявленной практики (с обоснованием причин);
- результативность, в том числе для субъектов образования;
- тиражируемость (возможность передачи практики другим организациям).

3.3. Решение о направлении материалов для размещения в Банке эффективных практик принимает муниципальная образовательная организация с согласия автора практики.

3.4. Документы для размещения материалов в Банке эффективных практик:

- заявка о внесении материала в Банк эффективных практик (Приложение 1);
- информационная карта педагогической/управленческой практики; (Приложение 2),
- материалы для размещения (описание педагогической/управленческой практики, сценарий мероприятия, технологическая карта урока, презентация и др.)

3.5. Банк эффективных практик формируется по результатам отбора эффективных педагогических и управленческих практик рабочей группой, созданной при муниципальной методической службе (далее – рабочая группа) Волосовского муниципального района.

3.6. Председателем рабочей группы является руководитель муниципальной методической службы.

3.7. Муниципальная методическая служба:

3.7.1. формирует рабочую группу ежегодно до 15 августа из числа методистов, руководителей районных методических объединений, учителей высшей квалификационной категории;

3.7.2. обеспечивает:

- организацию работы рабочей группы ежегодно до 15 сентября и 15 января текущего учебного года;
- тиражирование сертификатов о публикации авторам эффективных педагогических и управленческих практик;
- размещение материалов, получивших положительное заключение рабочей группы в Банке эффективных практик.

3.8. Рабочая группа:

3.8.1.осуществляет прием и анализ заявок, материалов в соответствии с установленными критериями (п. 3.1, 3.2, 3.4 Положения);

3.8.2.готовит Заключение по результатам анализа эффективной педагогической практики и практики управления образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района (далее – Заключение) (Приложение 3);

3.8.3.принимает решение о включении материалов в Банк эффективных практик, отказе в публикации материалов.

3.9. Заключение подписывается всеми членами рабочей группы.

3.10. Второй экземпляр Заключения выдается на руки автору практики.

3.11. При принятии решения об эффективности и востребованности практики могут учитываться оценки экспертов, работающих в сфере образования, рекомендации специалистов Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

3.12. Авторам практики, включенной в Банк эффективных практик, выдаются сертификаты о публикации, подписанные председателем Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

4. Условия распространения эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью

4.1. В качестве площадок для распространения эффективных практик и обмена успешным опытом могут выступать конференции, форумы, фестивали, круглые столы, семинары, методические советы и иные публичные мероприятия, направленные на обмен опытом между субъектами в сфере образования.

4.2. К числу публичных мероприятий могут относиться любые мероприятия в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, в которых принимают участие образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4.3. Организаторам мероприятий рекомендуется включать в программу модули и мероприятия, направленные на выявление и распространение эффективных практик, презентацию эффективного опыта в сфере образования Волосовского муниципального района.

5.Требования к описанию и распространению материалов эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью

- 5.1. Практики описываются в структурированном виде и представляют собой пакет методических материалов по внедрению практики.
- 5.2. Публикация информации о практике осуществляется согласно требованиям к тексту (Приложение 4).
- 5.3. Публикация материалов о практиках должно включать указание на правовой режим использования информации.
- 5.4. Все материалы и информационные ресурсы должны содержать указание на то, что автор передает данные материалы в свободное пользование (общественное достояние); материалы, которые не передаются в свободное пользование, должны содержать указание на то, что для использования материалов необходимо получить согласие автора.

В рабочую группу ММС
Волосовского муниципального района

Заявка
о включении в Банк эффективных педагогических практик и практик управления
образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций
Волосовского муниципального района

Просим включить практику _____
автором которой является _____ (наименование практики),

_____ Ф.И.О. автора практики
в раздел _____
(наименование раздела)

Банка эффективных педагогических практик и практик управления
образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций
Волосовского муниципального района

Приложение «Информационная карта педагогической/управленческой практики».

Дата _____

_____ должность руководителя ОО

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Против распространения практики не возражаю

Дата _____

_____ подпись автора практики

_____ расшифровка подписи

На обработку персональных данных согласен

Дата _____

_____ подпись автора практики

_____ расшифровка подписи

Информационная карта педагогической/управленческой практики

I. Общие сведения			
Ф.И.О. автора описания практики, контактные данные для обращений	Организация, в которой работает автор описания	Должность автора практики	Стаж работы в должности
II. Сущностные характеристики тиражируемой практики			
2.1. Тема практики			
2.2. Идея нововведений (сущность тиражируемой практики)			
2.3. Концепция практики (способы реализации, преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость и риски)			
2.4. Условия и этапы организации практики			
2.5. Результаты, социальные эффекты			
2.6. Публикации о практике			
2.7. Ссылки на информационные ресурсы, из которых можно узнать дополнительную информацию о практике (при наличии)			
2.7. Возможности поддержки внедрения- консультации (очные и заочные), стажировка.			
2.8. Предполагаемый масштаб и формы распространения практики			
3. Контактная информация автора			
телефон			
E- mail			
Сайт (при наличии)			

Заключение по результатам анализа эффективной педагогической практики и практики управления образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района

Описание критериев	полное наименование практики	Степень соответствия (соответствует / не соответствует)
Устойчивость практики (является регулярной, воспроизводимой, существующей не менее 2 – х лет);		
Востребованность практики (подтверждается наличием положительных отзывов субъектов образования);		
Эффективность (наличие устойчивого социально-педагогического эффекта и качественных изменений в результатах образования)		
Инновационность (внедрение и использование автором практики инновационных образовательных технологий, методик, подтверждаемых дипломами, грамотами, ведомственными или отраслевыми сертификатами (технология либо сертифицирована, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно), комбинирование элементов других практик; преобразование педагогической/управленческой деятельности на основе выявленной практики.		
Соответствие практики нормативным требованиям (обеспечивает реализацию ФГОС)		
Соответствие потребностям сферы образования Волосовского муниципального района, специфике деятельности муниципальной образовательной организации		
Тиражируемость (возможность передачи практики другим организациям).		
Технические требования к оформлению материалов (соответствие представленных материалов требованиям приложения 4 к Положению)		
Ф. И. О., должность и подпись членов группы:		
Дата проведения анализа		с"__" __20__ г.

до " _ " _ 20_
 г.

Заключение группы:

Материалы педагогической/управленческой практики соответствует (не соответствует) установленным критериям.

Рекомендовано (не рекомендовано) внести в Банк эффективных педагогических практик

Рекомендации:

Председатель

Члены группы

Подпись	расшифровка подписи
Подпись	расшифровка подписи
Подпись	расшифровка подписи
Подпись	расшифровка подписи
Подпись	расшифровка подписи

Технические требования к оформлению материалов эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью.

Все материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: Документ Microsoft Office Word
- название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы;
- размер файла: не более 500 Кб;
- формат публикации - А4;
- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм;
- компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается;
- абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25;
- нумерация страниц сквозная;
- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора;
- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру), - текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов;
- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение;
- фотографии в цифровом формате *.jpg, с разрешением не менее 300 dpi.;
- таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками;
- список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую - номер страницы;
- количество и объём представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4;
- обязательно указываются исходные данные используемых источников.