РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 29.05.2019 г.Волосово № 637

По основной деятельности
Об утверждении Порядка предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных общеобразовательных
организациях Волосовского муниципального района
Ленинградской области, реализующих образовательные программы
начального, основного и среднего общего образования

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9, частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),с целью создания благоприятных условий для развития обучающихся, успешного освоения ими образовательных программ и оказания помощи семье в воспитании детей, организации их досуга ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Волосовского муниципального района Ленинградской области, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования согласно приложению к данному приказу.
2. Заместителю председателя Комитета образования Образцовой Л.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.
4. Считать утратившим силу приказ от 11.11.2014 года № 546 «Об утверждении положения об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования».
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования Н.В. Симакова

Образцова Л.А. 22 – 113 Obraztsova_1971@mail.ru

Приложение
к приказу Комитета образования
администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 29.05.2019 № 637

ПОРЯДОК
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Волосовского муниципального района Ленинградской области, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования

I.Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Волосовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (далее Порядок) определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Под услугой по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее ГПД) понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (с изменениями и дополнениями).

1.4. Группы продленного дня (далее ГПД) открываются в общеобразовательных организациях по согласованию с Комитетом образования в целях оказания услуг присмотра и ухода за детьми, социальной защиты обучающихся, обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними, усиления помощи семье в обучении и воспитании детей.

1.5. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательных организациях при отсутствии условий соблюдения обучающимися режима дня, в том числе организации самоподготовки, в домашних условиях;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся, внеурочной деятельности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей);
- создание условий для укрепления здоровья обучающихся и привития им навыков личной гигиены.

1.6. Финансирование ГПД общеобразовательных организаций осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах средств, предусмотренных в бюджете Волосовского муниципального района на эти цели.

1.7. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Комитету образования.

1.8. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся при изменении законодательства.

II.Порядок комплектования ГПД

2.1. Количество групп продленного дня в образовательных организациях определяется:
- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в учреждении для проведения занятий.

2.2. Комплектование ГПД производится для обучающихся общеобразовательных организаций:
- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения.

При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года.

2.4. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается Договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня по форме, утвержденной локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.5. Рекомендуемая наполняемость ГПД - не более 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья - не более 15 человек.

2.6. Зачисление в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.7. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из общеобразовательной организации.

III. Организация работы ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:
- настоящим Порядком;
- режимом работы;

- приказами (распоряжениями) по общеобразовательной организации о работе ГПД;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- планом воспитательной работы;
- санитарным нормами и требованиями;
- другими документами, обеспечивающими организацию работы ГПД

3.2. Режим работы ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий, внеурочной деятельности и работы кружков, спортивных секций, студий, клубов по интересам и утверждается приказом(распоряжением) директора общеобразовательной организации.

3.3. Продолжительность работы ГПД - 3 – 6 часов в день. Возможны Изменения, в зависимости от запросов родителей и условий, имеющихся в образовательной организации.

3.4. Питание воспитанников ГПД осуществляется в школьной столовой за счет средств родителей. В ГПД должно быть предусмотрено 2-х разовое питание: обед в 13 - 14 часов, полдник в 16 – 17 часов.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД, обеспечивается медицинскими работниками согласно договору заключенному с ГБУЗ ЛО «Волосовская межрайонная больница».

3.6. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

3.7. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам.

3.8. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения согласно санитарным нормам.

3.9. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных педагогов.

3.10. Для занятий внеурочной деятельностью воспитатель передаёт обучающихся педагогу, реализующему программу внеурочной деятельности, в соответствии с сформированными группами.

IV Права и обязанности работников

4.1. Права и обязанности работников ГПД определяются Уставом общеобразовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка для обучающихся общеобразовательной организации и настоящим Порядком.

4.2. Директор общеобразовательной организации и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;

- охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.3. Директор общеобразовательной организации утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями ГПД, осуществляет контроль за работой ГПД.

4.4. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации, создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно -ориентированного развития.

4.5. Воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся, составляет план работы ГПД и предоставляет на утверждение директору общеобразовательной организации.

4.6. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований
- к режиму дня;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.