

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета образования
администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 29.05. 2019 года № 636
(в редакции приказа от 24.04. 2020 года № 315)

ПОРЯДОК
проведения процедуры согласования программ развития
муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района (далее – Программа развития).

1.3. Программа развития – стратегический документ организации, содержащий перечень мер, направленный на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Основными задачами настоящего Порядка являются:

1.4.1. Определение единых требований к разработке программ развития.

1.4.2. Закрепление порядка и сроков согласования Программ развития Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района (далее – Комитет образования);

1.4.3. Стимулирование инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, подведомственные Комитету образования (далее – муниципальные образовательные организации).

1.6. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся при изменении законодательства.

2. Порядок согласования Программы развития

- 2.1.Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем организации.
- 2.2.Программа развития организации разрабатывается на срок не менее трех лет.
- 2.3.Разработанный учреждением проект Программы развития направляется в Комитет образования.
- 2.4. Группа, созданная при Комитете образования, в течение 15 дней со дня получения проекта Программы развития, осуществляет его анализ на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.
- 2.5.Член группы:
 - 2.5.1.вправе принимать участие в обсуждении заключения, вносить в него свои предложения, давать рекомендации муниципальной образовательной организации по структуре и содержанию Программы развития; изложить свое особое мнение в письменном виде, в случае несогласия с принятым решением, которое прилагается к Заключению по результатам анализа Программы развития муниципальной образовательной организации (далее – Заключение);
 - 2.5.2.обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы; объективно и непредвзято проводить экспертизу, придерживаясь установленных критериев.
- 2.6.По результатам анализа Программы развития оформляется Заключение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 2.7. На основании заключения группа принимает следующие возможные решения:
 - Программа развития соответствует (не соответствует) установленным критериям
 - рекомендовано (не рекомендовано) согласовать Программу развития
- 2.8.В случае положительного экспертного заключения на титульном листе программы развития председатель Комитета образования ставит гриф согласования.
- 2.9. В случае несоответствия проекта Программы развития требованиям настоящего Порядка (приложение 2, приложение 3) документ возвращается на доработку.
- 2.10.При последующем представлении проекта Программы развития специалист Комитета образования, курирующий образовательную организацию, рассматривает Заключение, проверяет внесенные организацией корректировки и в окончательном варианте предоставляет Программу развития на согласование председателю Комитета образования.

2.11.Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы развития.

2.12.Программа с отметкой о согласовании направляется в муниципальную образовательную организацию.

2.13.Согласованная Комитетом образования Программа развития утверждается приказом муниципальной образовательной организации и размещается на официальном сайте организации.

2.14.Утверждение Программы развития и руководство ее реализацией осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

2.15.Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

2.16.Руководитель муниципальной образовательной организации обеспечивает открытый доступ участников образовательных отношений к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

3. Внесение изменений в Программу развития

3.1. При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п. 2.1.- 2.13. настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку
проведения процедуры согласования программ развития
муниципальных образовательных организаций

**Заключение по результатам анализа
Программы развития
муниципальной образовательной организации**

полное наименование муниципальной образовательной организации

Описание критериев	Степень соответствия (соответствует / не соответствует)
1. Культура оформления документа	
Титульный лист - утверждение Программы развития как документа. «Согласовано» – <i>председатель Комитета образования; «Утверждено» – дата и номер приказа муниципальной образовательной организации; «Принято» – решение коллегиального органа муниципальной образовательной организации</i>	
2. Краткая аннотация (паспорт) Программы развития	
<ul style="list-style-type: none"> – Полное наименование Программы развития – Ответственный исполнитель Программы развития Соисполнители Программы развития – Участники Программы развития – Цели Программы развития – Задачи Программы развития – Этапы и сроки реализации Программы развития – Подпрограммы (проекты) Программы развития – Проекты, реализуемые в рамках программы (федеральные, региональные, муниципальные) – Ожидаемые результаты реализации Программы развития 	
3. Характеристика и анализ текущего состояния развития муниципальной образовательной организации Волосовского муниципального района	
3.1. Общие сведения о муниципальной образовательной организации	
3.2. Краткая характеристика администрации и педагогического коллектива (<i>состав администрации ОО, общее количество педагогов, уровень образования, уровень квалификации, стаж педагогической работы, возраст, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, публикации, распространение опыта работы, владение и эффективность применения современных педагогических технологий</i>)	
3.3. Краткая характеристика коллектива обучающихся за три года (<i>количество обучающихся, сохранность контингента, здоровье, социальные характеристики, и т.д.</i>)	
3.4. Управление качеством образовательного процесса ОО (<i>структура государственно-общественного управления ОО, включенность социальных партнеров, работодателей в систему управления ОО, финансовая самостоятельность ОО, динамика финансирования ОО, полнота нормативно-правовой базы деятельности ОО, количество и</i>	

<p>характер нарушения ОО законодательства, участие ОО в профессиональных объединениях, общественных структурах, органах власти, международных сообществах, работа по привлечению внебюджетных источников (количество, разнообразие, поддержка ОО).</p>	
<p>3.5. Особенности и результаты реализации основных общеобразовательных программ ОО за три года (особенности учебного плана, плана внеурочной деятельности, работа с обучающимися с ОВЗ, общая успеваемость, качество образования, медалисты, трудоустройство выпускников, % выбора профессии в соответствии с направлением работы ОО (профилем); охват и результаты ЕГЭ)</p>	
<p>3.6. Основные направления и результаты работы с одаренными детьми (направления работы с одаренными детьми, количество способных и одаренных детей, количество участников и победителей предметных олимпиад по уровням, количество участников и победителей конкурсов, соревнований динамика количества обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью, и результаты этой работы и др.)</p>	
<p>3.7. Дополнительное образование (динамика роста количества программ дополнительного образования по уровням образования за три года, направленности программ, % обучающихся, занимающихся, и учителей, занятых в системе дополнительного образования в динамике трех лет, условия для реализации программ дополнительного образования, результативность реализации программ по количеству участников и победителей различных конкурсов (фестивалей, смотрах, соревнованиях) на различных уровнях, наличие разработанных форм портфолио для оценки результативности дополнительного образования)</p>	
<p>3.8. Воспитательная работа (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы ОУ, количество в % обучающихся, задействованных в социально- значимой деятельности (поисковая, социальное проектирование и т.д.), принимающих участие в работе органов ученического самоуправления, детских общественных организациях и объединениях, результативность воспитательной работы в динамике количества и качества социальных инициатив обучающихся в рамках жизни ОО и муниципального образования, наличие прессы ОО, Интернет-сайта, количество правонарушений в обществе и травм на территории ОО, совместная работа с органами внутренних дел, социальными службами муниципального округа, работа с родительской общественностью, правовое образование родителей, степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством воспитательной работы ОУ по результатам анкетирования, договоры с учреждениями культуры, спорта района, региона)</p>	
<p>3.9. Инфраструктура ОО (характеристика здания, сведения о помещениях ОО, материально – техническое обеспечение и оснащенность учебных кабинетов, информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса)</p>	
<p>4. Выявление проблем по каждому пункту анализа.</p>	
<p>5. Приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в сфере реализации программы развития</p>	
<p>5.1. Нормативно – правовые документы, регулирующие государственную и муниципальную политику в сфере образования.</p>	

5.2. Приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в развитии муниципальной образовательной организации.	
6. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации Программы развития	
7. Контроль за реализацией Программы развития и оценка эффективности Программы развития	
7.1. Периодичность рассмотрения промежуточных результатов реализации Программы	
7.2. Определение степени достижения планируемых результатов на основе анализа выполнения целевых индикаторов и показателей.	
8. Подпрограммы (проекты) Программы развития по направлениям: <i>управление качеством образования, обновление содержания образования, развитие системы поддержки талантливых детей, развитие кадрового потенциала, изменение инфраструктуры ОО, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.</i>	
8.1. Паспорт подпрограммы (проекты) Программы развития	
8.2. Обоснование целей, задач и ожидаемых результатов подпрограммы (проекты) Программы развития	
8.3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы (проекты) Программы развития.	
9. SWOT – анализ потенциала развития ОУ	
10. Управление Программой развития (состав, функции и полномочия участников реализации программы)	
11. Источники финансирования Программы развития. Примерный финансовый план по реализации программы.	
12. Сведения о показателях (индикаторах) Программы развития и их значениях	
Ф. И. О., должность и подпись членов группы:	
Дата проведения анализа	с "___" ___ 20__ г. до "___" ___ 20__ г.

Заключение группы:

Программа развития соответствует (не соответствует) установленным критериям.

Рекомендовано (не рекомендовано) согласовать программу развития _____

наименование образовательной организации

Рекомендации:

Председатель

Члены группы

_____ / _____ /	Подпись	_____ / _____ /	расшифровка подписи
_____ / _____ /	Подпись	_____ / _____ /	расшифровка подписи
_____ / _____ /	Подпись	_____ / _____ /	расшифровка подписи
_____ / _____ /	Подпись	_____ / _____ /	расшифровка подписи
_____ / _____ /	Подпись	_____ / _____ /	расшифровка подписи

Требования к структуре и содержанию

Программы развития муниципальной образовательной организации

2.1. Программа развития муниципальной образовательной организации (далее - Программа развития) разрабатывается с целью достижения стратегических и тактических задач развития образовательной организации с учетом приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности и механизмов ее финансирования, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

2.2. Программа развития содержит:

- а) паспорт Программы развития по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- б) характеристика и анализ текущего состояния развития муниципальной образовательной организации Волосовского муниципального района
- в) приоритеты и цели деятельности, описание основных целей и задач Программы развития
- г) прогноз конечных результатов Программы развития, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества развития муниципальной образовательной организации;
- д) сроки реализации Программы развития в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
- е) подпрограммы (проекты) Программы развития с указанием перечня и краткого описания основных мероприятий, сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;
- ж) перечень целевых индикаторов и показателей Программы развития с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;
- з) SWOT – анализ потенциала развития ОУ;
- и) управление программой развития
- к) источники финансирования Программы развития. Примерный финансовый план по реализации программы;
- л) оценку эффективности Программы развития, в том числе периодичность рассмотрения промежуточных результатов реализации Программы, определение степени достижения планируемых результатов на основе анализа выполнения целевых индикаторов и показателей;

2.3. Целевые индикаторы и показатели Программы развития должны:

- а) количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- б) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- в) иметь количественное значение;
- г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы развития.

2.4. Отражение в Программе развития расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с бюджетным финансированием муниципальной образовательной организации, а также с учетом привлечения внебюджетных источников.

2.6. Оценка планируемой эффективности программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов Программы развития в развитие системы образования муниципального образования Волосовский муниципальный район.

2.7. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей Программы развития, а также мероприятий в установленные сроки.

Приложение 3 к Порядку
проведения процедуры согласования программ развития
муниципальных образовательных организаций
(Форма)

ПАСПОРТ

(наименование программы)

Полное наименование	
Ответственный исполнитель программы развития	
Соисполнители программы развития	
Участники программы развития	
Цели программы развития	
Задачи программы развития	
Этапы и сроки реализации программы развития	
Подпрограммы (проекты) программы развития	
Проекты, реализуемые в рамках программы (федеральные, региональные, муниципальные)	
Ожидаемые результаты реализации программы	

