

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета образования  
администрации Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 29.05. 2019 года № 636  
(в редакции приказов от 04.04. 2022 года № 111,  
от 22.01.2024 № 03)

**ПОРЯДОК**  
**проведения процедуры согласования программ развития**  
**муниципальных образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района (далее – Программа развития).

1.3. Программа развития – стратегический документ организации, содержащий перечень мер, направленный на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Основными задачами настоящего Порядка являются:

1.4.1. Определение единых требований к разработке программ развития.

1.4.2. Закрепление порядка и сроков согласования Программ развития Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района (далее – Комитет образования);

1.4.3. Стимулирование инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, подведомственные Комитету образования (далее – муниципальные образовательные организации).

1.6. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся при изменении законодательства.

## **2. Порядок согласования Программы развития**

2.1.Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем организации.

2.2.Программа развития организации разрабатывается на срок не менее трех лет.

2.3.Разработанный учреждением проект Программы развития направляется в Комитет образования.

2.4.Группа, созданная при Комитете образования, в течение 15 дней со дня получения проекта Программы развития, осуществляет его анализ на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.5.Член группы:

2.5.1.вправе принимать участие в обсуждении заключения, вносить в него свои предложения, давать рекомендации муниципальной образовательной организации по структуре и содержанию Программы развития; изложить свое особое мнение в письменном виде, в случае несогласия с принятым решением, которое прилагается к Заключению по результатам анализа Программы развития муниципальной образовательной организации (далее – Заключение);

2.5.2.обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы; объективно и непредвзято проводить экспертизу, придерживаясь установленных критериев.

2.6.По результатам анализа Программы развития оформляется Заключение по формам согласно приложениям 1, 1.1. к настоящему порядку

2.7. На основании заключения группа принимает следующие возможные решения:  
- Программа развития соответствует (не соответствует) установленным критериям  
- рекомендовано (не рекомендовано) согласовать Программу развития

2.8.В случае положительного экспертного заключения на титульном листе программы развития председатель Комитета образования ставит гриф согласования.

2.9. В случае несоответствия проекта Программы развития требованиям настоящего Порядка (приложение 2, приложение 3) документ возвращается на доработку.

2.10.При последующем представлении проекта Программы развития специалист Комитета образования, курирующий образовательную организацию, рассматривает

Заключение, проверяет внесенные организацией корректировки и в окончательном варианте предоставляет Программу развития на согласование председателю Комитета образования.

2.11.Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы развития.

2.12.Программа с отметкой о согласовании направляется в муниципальную образовательную организацию.

2.13.Согласованная Комитетом образования Программа развития утверждается приказом муниципальной образовательной организации и размещается на официальном сайте организации.

2.14.Утверждение Программы развития и руководство ее реализацией осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

2.15.Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

2.16.Руководитель муниципальной образовательной организации обеспечивает открытый доступ участников образовательных отношений к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

### **3. Внесение изменений в Программу развития**

3.1. При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п. 2.1.- 2.13. настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку  
проведения процедуры согласования программ развития  
муниципальных образовательных организаций

**Заключение по результатам анализа  
Программы развития  
муниципальной дошкольной образовательной организации,  
муниципальной организации дополнительного образования**

*\_\_\_\_\_*  
полное наименование муниципальной образовательной организации

Описание критериев	Степень соответствия (соответствует / не соответствует)
<b>1. Культура оформления документа</b>	
Титульный лист - утверждение Программы развития как документа. <i>«Согласовано» – председатель Комитета образования; «Утверждено» – дата и номер приказа муниципальной образовательной организации; «Принято» – решение коллегиального органа муниципальной образовательной организации</i>	
<b>2. Паспорт Программы развития</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полное наименование Программы развития</li> <li>– Основания для разработки Программы развития</li> <li>– Этапы и сроки реализации Программы развития</li> <li>– Цель Программы развития</li> <li>– Основные задачи Программы развития</li> <li>– Проекты (направления, мероприятия) Программы развития</li> <li>– Ожидаемые (прогнозируемые) результаты, целевые показатели</li> <li>– Разработчики программы</li> <li>– Управление реализацией Программы</li> <li>– Финансовое обеспечение</li> <li>– Система организации контроля за выполнением Программы</li> <li>– Контакты</li> </ul>	
<b>3. Характеристика и анализ текущего состояния развития муниципальной образовательной организации Волосовского муниципального района</b>	
3.1. Общие сведения о муниципальной образовательной организации	
3.2. Актуальность разработки Программы развития	
3.3. Анализ результатов реализации предыдущей Программы развития	
3.4. SWOT – анализ потенциала развития ОУ:	
<p><i>При проведении входной самодиагностики ОО учтены следующие ключевые факторы с учетом анализа реализации предыдущей программы развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контекстные факторы деятельности ОО (географические и социально-экономические особенности местности, где расположена образовательная организация, характеристики контингента обучающихся);</li> <li>- ресурсы ОО (материальные, кадровые),</li> <li>- эффективность управления в ОО,</li> <li>- оценка качества образовательной деятельности (качество</li> </ul>	

<p>организации учебного процесса, качества преподавания),  -обеспечение благоприятного «микроклимата ОО» (уклада): сложившиеся отношения внутри коллектива, уровень мотивации обучающихся, вовлеченность родителей по направления деятельности ОО и другие</p>	
<p>Самодиагностика осуществлялась с использованием процедур внутренней системы оценки качества образования (внутренний контроль, внутренние мониторинги, отчет о самообследовании, анкетирование участников образовательных отношений и т.д.), внешних оценочных процедур.</p>	
<p><b>4. Концептуальные основы Программы развития</b></p>	
<p>В концепции определены:  - приоритетные направления развития ОО с учетом приоритетов и целей государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования (при разработке ПР использовались положения: федеральных нормативных актов, региональных нормативных актов (обязательно: региональная программа развития образования), муниципальных нормативных актов (обязательно: муниципальная программа развития образования), устава ОО, локальных нормативных актов ОО)  - результаты проведенной самодиагностики (стратегические ориентиры совершенствования работы ОО на перспективу ранжирование приоритетов по степени значимости),  - подходы к формированию ПР с учетом современных векторов развития системы управления качеством образования на всех уровнях (использование ресурсов проектного управления (программно-целевой подход при разработке Программы развития)</p>	
<p><b>5. Цель и задачи Программы</b></p>	
<p><b>6. Проекты Программы развития:</b></p>	
<p>Наименование проекта</p>	
<p>Задачи проекта коррелируются с установленными задачами из паспорта программы.</p>	
<p>Ожидаемые результаты</p>	
<p>Мероприятия по реализации проекта направлены на решение задач(и) проекта  Начинаются со стартового мониторинга, имеют промежуточный и итоговый мониторинг (контроль)</p>	
<p>Сроки реализации мероприятий</p>	
<p><b>7. Ресурсное обеспечение Программы развития</b></p>	
<p><b>8. Финансовый план реализации Программы</b></p>	
<p><b>9. Управление реализацией программы.</b>  (состав, функции и полномочия участников реализации программы)</p>	
<p><b>10. Показатели успешности реализации программы развития.</b>  (перечень целевых индикаторов и показателей Программы развития с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации)</p>	
<p><b>Ф. И. О., должность и подпись членов группы:</b></p>	



Приложение 1.1. к Порядку  
проведения процедуры согласования программ развития  
муниципальных образовательных организаций

**Заключение по результатам анализа  
Программы развития  
муниципальной общеобразовательной организации**

*полное наименование муниципальной образовательной организации*

Описание критериев	Степень соответствия (соответствует / не соответствует)
<b>1. Культура оформления документа</b>	
<p>Титульный лист - утверждение Программы развития как документа. «Согласовано» – <i>председатель Комитета образования; «Утверждено» – дата и номер приказа муниципальной образовательной организации; «Принято» – решение коллегиального органа муниципальной образовательной организации</i></p>	
<b>2. Паспорт Программы развития</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полное наименование Программы развития</li> <li>– Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития</li> <li>– Цель</li> <li>– Комплексные задачи Программы развития</li> <li>– Планируемые результаты реализации Программы развития</li> <li>– Сведения о разработчиках</li> <li>– Период реализации</li> <li>– Этапы реализации Программы развития</li> <li>– I этап – подготовительный (<i>указать срок</i>)</li> <li>– II этап – реализация (<i>указать срок</i>)</li> <li>– III этап – обобщающий (<i>указать срок</i>)</li> <li>– Порядок финансирования Программы развития</li> <li>– Контроль реализации</li> </ul>	
<b>3. Информационная справка об ОО</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные сведения об ОО</li> <li>- Сведения об обучающихся</li> <li>- Краткая характеристика организационно-педагогических условий</li> <li>- Сведения о режиме деятельности</li> <li>- Сведения о работниках ОО</li> <li>- Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров</li> <li>- Краткое описание достижений ОО за предыдущие 3 года</li> </ul>	
<b>4. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты самодиагностики ОО</li> <li>- описание дефицитов ОО</li> <li>- возможные причины возникновения дефицитов</li> <li>- интерпретация результатов самодиагностики</li> </ul>	

- результаты проблемно ориентированного анализа (SWOT – анализ потенциала развития ОО)	
<b>5. Основные направления развития организации</b> (возможные действия и управленческие решения)	
<b>6. Ожидаемые результаты реализации Программы развития</b> (соответствие результатам, отраженным в паспорте программы развития)	
<b>7. Механизмы реализации Программы развития.</b> - нормативное правовое обеспечение (ЛНА) - материально-техническое обеспечение - кадровые ресурсы - финансовые ресурсы - иное	
<b>8. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития</b>	
- описание результата и количественные характеристики	
<b>9. Дорожная карта реализации Программы развития</b>	
Дата проведения анализа	с " __ " ____ 20__ г. до " __ " ____ 20__ г.

Заключение группы:

Программа развития соответствует (не соответствует) установленным критериям.

Рекомендовано (не рекомендовано) согласовать программу развития \_\_\_\_\_

*наименование образовательной организации*

Рекомендации:

Председатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись / расшифровка подписи*

Члены группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись / расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись / расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись / расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись / расшифровка подписи*



## **Требования к структуре и содержанию Программы развития муниципальной образовательной организации**

2.1. Программа развития разрабатывается с целью достижения стратегических и тактических задач развития образовательной организации с учетом приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности и механизмов ее финансирования, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

2.2. Программа развития содержит:

а) паспорт Программы развития по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) характеристика и анализ текущего состояния развития муниципальной образовательной организации Волосовского муниципального района

в) концептуальные основы Программы развития

г) цель и задачи Программы

д) проекты Программы развития

е) ресурсное обеспечение Программы развития

ж) финансовый план реализации Программы

з) управление реализацией программы.

и) показатели успешности реализации программы развития.

2.3. Целевые индикаторы и показатели Программы развития должны:

а) количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

б) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

в) иметь количественное значение;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы развития.

2.4. Наименование программы развития определяет основную стратегическую линию развития ОО.

2.5. Сроки реализации программы должны быть реалистичны и сопоставимы с поставленной целью и задачей.

2.6. При разработке Программы развития используются положения: федеральных нормативных актов, региональных нормативных актов, муниципальных нормативных актов, устава ОО, локальных нормативных актов ОО.

2.7. При проведении входной самодиагностики ОО учтены следующие ключевые факторы с учетом анализа реализации предыдущей программы развития:

- контекстные факторы деятельности ОО (географические и социо-экономические особенности местности, где расположена образовательная организация, характеристики контингента обучающихся);
- ресурсы ОО (материальные, кадровые),
- эффективность управления в ОО,
- оценка качества образовательной деятельности (качество организации учебного процесса, качества преподавания),
- обеспечение благоприятного «микроклимата ОО» (уклада): сложившиеся отношения внутри коллектива, уровень мотивации обучающихся, вовлеченность родителей по направления деятельности ОО и другие.

2.8. В концепции Программы развития должны быть определены:

- приоритетные направления развития ОО с учетом приоритетов и целей государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования и результатов проведенной самодиагностики,
- стратегические ориентиры совершенствования работы ОО на перспективу (ранжирование приоритетов по степени значимости),
- подходы к формированию Программы развития с учетом современных векторов развития системы управления качеством образования на всех уровнях (использование ресурсов проектного управления (программно-целевой подход при разработке программ развития системы образования).

2.9. В разделе «Управление реализацией программы» описаны следующие механизмы:

- использование ресурсов внутришкольной системы оценки качества образования по всем направлениям деятельности ОО,
- управление материально и информационно-техническими ресурсами, кадровыми ресурсами,
- внедрение актуальных педагогических технологий,
- совершенствование школьного уклада,
- повышение мотивации участников образовательных отношений,
- сетевое взаимодействие и социальное партнерство,
- информационная открытость и вовлечение родителей (законных представителей) в школьную жизнь.

2.10. Отражение в Программе развития расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с бюджетным финансированием муниципальной образовательной организации, а также с учетом привлечения внебюджетных источников.

2.11. Оценка планируемой эффективности программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов Программы развития в развитие системы образования муниципального образования Волосовский муниципальный район.

