

ПРОТОКОЛ
СЕМИНАРА – ПРАКТИКУМА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО УВР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 24 августа 2020 г

Место проведения: Комитет образования администрации Волоsovского муниципального района

Присутствовали: 20 человек:

заместители руководителей общеобразовательных организаций, специалист по учебной деятельности Комитета образования, специалист по информатизации Комитета образования, руководитель муниципальной методической службы

Модератор: заместитель председателя Комитета образования

Повестка дня:

1. Открытие совещания. Образцова Л.А. - зам. председателя Комитета образования
2. О соблюдении законодательства об образовании при реализации основных образовательных программ.
3. От анализа к планированию. Практикум по выявлению рисков образовательной деятельности и планированию работы по их устранению.
4. О результатах мониторинга динамики образовательных результатов обучающихся 7, 8, 9 – х классов 2019 – 2020 учебного года. Анализ и рекомендации по повышению качества образовательных результатов обучающихся.
5. Управление качеством образования в замкнутом управленческом цикле.
6. Мастер – класс. Работа в группах.
7. Рекомендации по разработке ЛНА, регламентирующего текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.
8. О ведении АИС «Сетевой город. Образование»
9. Подведение итогов семинара - практикума. Принятие решения

Ход семинара - практикума.

1. Открытие.

Слушали:

Образцову Л.А., заместителя председателя Комитета образования.

- о целях и задачах семинара - практикума;
- о регламенте работы;

2. О соблюдении законодательства об образовании при реализации основных образовательных программ.

Образцову Л.А., заместителя председателя Комитета образования.

- о рассмотрении рекомендаций по разработке ООП;
- о формировании учебного плана, о промежуточной аттестации;
- о требованиях к формированию учебного плана.

3. От анализа к планированию.

Слушали:

Мартьянову О.В., заместителя директора по УВР МОУ «Калитинская СОШ».

- о части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;

Чванову Н.В., заместителя директора по УВР МОУ «Изварская СОШ».

- о развитии функциональной грамотности обучающихся, подготовке к олимпиадному движению.

Суйконен С.И., заместителя директора по УВР МОУ «Волосовская СОШ №1».

- о системе персонального контроля педагогов по плану ВШК.

4. О результатах мониторинга динамики образовательных результатов обучающихся 7, 8, 9 – х классов 2019 – 2020 учебного года.

Слушали:

Образцову Л.А., заместителя председателя Комитета образования.

- о причинах резкого снижении образовательных результатов обучающихся в 7,8,9 – х классах.
- о деятельности классных руководителей в ОО.

5. Управление качеством образования в замкнутом управленческом цикле.

Слушали:

Образцову Л.А., заместителя председателя Комитета образования.

- от выявления проблемы до достижения положительного результата через поставленные задачи и проведенные мероприятия.
- об анализе эффективности реализации плана мероприятий, о достижении запланированных показателей качества.

6. Рекомендации по разработке ЛНА.

Слушали:

Образцову Л.А., заместителя председателя Комитета образования.

- о внесении изменений в ЛНА, регламентирующий текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

7. О ведении АИС «Сетевой город. Образование».

Слушали:

Кудряшову О.В., специалиста Комитета образования.

- о сроках формирования нового учебного года, расписания в системе;
- о формировании личных карточек учащихся.

РЕШЕНИЯ:

1.Принять к сведению и использовать в работе следующую информацию:

- разработать ООП и учебные планы в соответствии с ФГОС НОО, СОО, ООО;
- составить часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, в соответствии с запросом обучающихся;
- разработать план мероприятий, направленный на поддержку одаренных детей;
- внести изменения в ЛНА, регламентирующий текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;
- сформировать новый учебный год, расписание и личные карточки учащихся в АИС «Сетевой город. Образование»;

Ответственные: заместители руководителей ОО

Сроки исполнения: до 30 июня 2020 года

- исключить снижение образовательных результатов обучающихся в 7,8,9-х классах;

Ответственные:

Сроки исполнения: постоянно

Секретарь



Ю.Д. Колимбет