

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.09.2020

г.Волосово

№ 180-р

О проведении диагностических работ
для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций
Волосовского района в 2020 году

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» 10 июня 2020 года № ПР-955, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 года №02-70, письмами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 21 июля 2020 года № 488/02, от 05 августа 2020 года № 509/02, в целях определения уровня и качества знаний по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2020 году, распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08.09.2020 № 1498-р:

1. Провести для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций диагностические работы по программам основного общего образования (далее - диагностические работы) по обязательным учебным предметам (русский язык, математика), а также одному учебному предмету по выбору обучающегося (обществознание, история, география, биология, физика, химия, литература, информатика и ИКТ, английский язык):

22 сентября – география, история;

29 сентября – математика;

02 октября – обществознание, литература;

06 октября – русский язык;

09 октября – информатика и ИКТ, физика, химия;

13 октября – биология, английский язык.

2. Установить, что:

диагностические работы по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени;

продолжительность диагностических работ по математике, русскому языку, литературе составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, обществознанию, истории, биологии, химии - 3 часа (180 минут); по информатике и информационно-

коммуникационным технологиям (ИКТ), географии - 2 часа 30 минут (150 минут); английскому языку (кроме раздела «Говорение») - 2 часа (120 минут); по английскому языку (раздел «Говорение») - 15 минут.

3. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, участвующих в проведении диагностических работ в 2020 году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Регламент проведения диагностических работ в в 2020 году (далее – Регламент) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить состав членов государственной диагностической комиссии при проведении диагностических работ (далее - члены ГЭК), ответственных за получение и передачу материалов и выполнение требований по обеспечению объективности при проведении диагностических работ в образовательных организациях, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

6. Специалисту Комитета образования Колимбет Ю.Д. обеспечить:

6.1.распределение членов ГЭК согласно расписанию диагностических работ в общеобразовательные организации;

6.2.соблюдение объективности проведения диагностических работ в общеобразовательных организациях;

6.3.аккредитацию и распределение в общеобразовательные организации общественных наблюдателей в дни проведения диагностических работ;

6.4.получение в ГБУ ЛО «ИЦОКО» материалов для проведения диагностических работ согласно Графику получения материалов, хранение указанных материалов до выдачи с соблюдением мер информационной безопасности, выдачу в общеобразовательные организации и прием из общеобразовательных организаций материалов диагностических работ в день проведения;

6.5.передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» материалов диагностических работ общеобразовательных организаций муниципального района, городского округа в день проведения;

6.6.определение мест работы и организацию работы на муниципальном уровне работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников диагностических работ по русскому языку, математике, обществознанию согласно Графику работы предметных комиссий;

6.7.направление экспертов предметных комиссий на проверку развернутых ответов участников диагностических работ;

6.8.передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» протоколов проверки диагностических работ по русскому языку, математике, обществознанию согласно Графику работы предметных комиссий.

6.9.Провести анализ результатов диагностических работ и контроль в общеобразовательных организациях дополнительной подготовки обучающихся 10 классов по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения, в срок до 1 декабря 2020 года.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Определить составы лиц, привлекаемых к организации и проведению диагностических работ (руководитель пункта проведения

экзамена, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории), обеспечить их ознакомление под подпись с Регламентом.

7.2. Обеспечить подготовку образовательной организации к проведению диагностических работ не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения, в том числе определить расписание занятий общеобразовательной организации на даты проведения диагностических работ.

7.3. Обеспечить участие в региональных вебинарах по подготовке к проведению диагностических работ лиц, привлекаемых к организации и проведению диагностических работ в даты, указанные в пункте 2 раздела 2 Регламента.

7.4. Обеспечить проведение диагностических работ согласно Регламенту.

7.5. Организовать ознакомление обучающихся с процедурой проведения диагностических работ, с персональными результатами согласно Графику обработки и выдачи результатов.

7.6. Предусмотреть для обучающихся 10 классов дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень знаний, по соответствующим учебным предметам, в срок до 01 декабря 2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета образования Образцову Л.А.

Председатель Комитета образования

Н.В. Симакова

Колимбет Юлия Джафаровна

Специалист

Тел: 8-81373-24-138

kolimbet.yuliya@mail.ru

ПЕРЕЧЕНЬ
общеобразовательных организаций,
участвующих в проведении диагностических работ в 2020 году

№ п/п	Код МС У	Код ОО	Название образовательной организации
1.	2	201	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 1»
2.	2	202	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»
3.	2	203	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бегуницкая средняя общеобразовательная школа»
4.	2	204	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеврудская средняя общеобразовательная школа»
5.	2	205	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изварская средняя общеобразовательная школа»
6.	2	206	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Калитинская средняя общеобразовательная школа»
7.	2	207	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кикеринская средняя общеобразовательная школа»
8.	2	208	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сабская средняя общеобразовательная школа»
9.	2	209	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»
10.	2	210	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа»

РЕГЛАМЕНТ проведения диагностических работ в Волосовском районе в 2020 году

Целью проведения диагностических работ по программам основного общего образования является определение уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования.

1. Общие сведения о проведении диагностических работ

1. В диагностических работах участвуют обучающиеся 10 классов общеобразовательных организаций Волосовского района.

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды участвуют в диагностических работах на добровольной основе без создания особых условий.

3. Диагностические работы проводятся с использованием технологии и контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2020 года, выполняются на бланках ответов ОГЭ, выполнение экспериментальных заданий по физике и химии не предусмотрено.

4. При проведении диагностических работ в общеобразовательных организациях необходимо соблюдать Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020.

Руководителям общеобразовательных организаций необходимо обеспечить:

составление графика явки обучающихся на диагностические работы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;

соблюдение в местах проведения диагностических работ социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой, количество участников в аудитории – не более 10-12 человек;

условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в аудиторию для проведения диагностических работ;

использование лицами, присутствующими при проведении диагностических работ, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок

должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

5. Проверка развернутых ответов участников диагностических работ осуществляется одним экспертом предметной комиссии из состава региональных предметных комиссий основного государственного экзамена в Ленинградской области в 2020 году.

Работа предметных комиссий по учебным предметам (кроме русского языка, математики, обществознания) проводится на региональном уровне, по русскому языку, математике, обществознанию - на муниципальном уровне.

6. Приём и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения диагностических работ не предусмотрены.

2. План-график подготовки и проведения диагностических работ

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
Обеспечение консультационной и технической поддержки для участников диагностических работ			
	Консультационная и техническая поддержка ОО по подготовке и проведению диагностических работ	Комитет образования	До 13.09.2020
	Участие в региональном вебинаре по подготовке и проведению диагностических работ «Подготовка к проведению диагностических работ в форме основного государственного экзамена для обучающихся 10-х классов по учебному предмету»:	Комитет образования, руководители ППЭ	Начало в 15.00
	География, история https://events.webinar.ru/316911/6159339		17.09.2020
	Математика https://events.webinar.ru/316911/6159451		28.09.2020
	Обществознание, литература, биология https://events.webinar.ru/316911/6159509		01.10.2020
	Русский язык https://events.webinar.ru/316911/6159563		02.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия https://events.webinar.ru/316911/6159583		08.10.2020
	Иностранные языки https://events.webinar.ru/316911/6159621		12.10.2020
Подготовка к проведению диагностических работ			
	Предоставление информации в ГБУ ЛО «ИЦОКО» о лицах, ответственных за проведение диагностических работ от ОМСУ - указание адреса электронной почты для рассылки дополнительных материалов (для проведения диагностических работ по русскому языку, информатике и ИКТ, иностранному языку)	Комитет образования	До 16.09.2020
	Предоставление информации в ОМСУ о лицах,	Комитет	До 16.09.2020

	ответственных за проведение диагностических работ от ОО - указание адреса электронной почты для рассылки дополнительных материалов (для проведения диагностических работ по русскому языку, информатике и ИКТ, иностранному языку)	образования, ОО	
	Ознакомление под подпись с Регламентом лиц, привлекаемых к проведению диагностических работ Руководитель ОО-ППЭ руководитель ППЭ, организаторы ППЭ; член ГЭК; технический специалист; эксперт ПК	Комитет образования, ОО	До 18.09.2020
	Получение диагностических работ по предмету:	Колимбет Ю.Д.	18.09.2020
	География, история		22.09.2020
	Математика		29.09.2020
	Обществознание, литература		02.10.2020
	Русский язык		06.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		09.10.2020
	Биология, иностранные языки		
	Подготовка аудиторий (включая техническое обеспечение проведения диагностических работ по русскому языку, информатике и ИКТ, иностранному языку):	Руководитель ППЭ	До 18.09.2020
	География, история		До 25.09.2020
	Математика		До 28.09.2020
	Обществознание, литература		До 02.10.2020
	Русский язык		До 05.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 09.10.2020
	Биология, иностранные языки		
Проведение диагностических работ			
	Получение в электронном виде (на электронную почту ОО) дополнительных материалов для проведения диагностических работ (по русскому языку, информатике и ИКТ, иностранному языку) и тиражирование в аудитории проведения	Комитет образования, руководитель ППЭ	Дата проведения 09.00-09.30
	Инструктаж участников диагностических работ, первая часть	Организатор в аудитории	Дата проведения 09.50-10.00
	Выдача участникам индивидуальных комплектов материалов для диагностической работы, завершение инструктажа, включая заполнение бланков участниками диагностических работ	Организаторы в аудитории, участники	Дата проведения 10.00-10.15
	Выполнение заданий диагностических работ	Участники	Дата

			проведения
	Завершение проведения диагностических работ в аудитории: – сбор заполненных бланков участников диагностических работ; – заполнение форм ППЭ; – передача бланков участников и форм ППЭ, неиспользованных и бракованных комплектов диагностических работ в штаб ППЭ	Руководитель ППЭ, организаторы в аудитории	Дата проведения
	Передача бланков диагностических работ в ГБУ ЛО «ИЦОКО»	Колиббет Ю.Д.	Дата проведения
Обработка материалов диагностических работ			
	Проверка экспертами предметной комиссии развернутых ответов участников	Эксперты предметной комиссии	
	География, история		До 29.09.2020
	Математика		До 06.10.2020
	Обществознание, литература		До 09.10.2020
	Русский язык		До 13.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 16.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 20.10.2020
	Передача в ГБУ ЛО «ИЦОКО» протоколов проверки диагностических работ	Колиббет Ю.Д.	До 30.09.2020
	География, история		
	Математика		До 07.10.2020
	Обществознание, литература		До 09.10.2020
	Русский язык		До 14.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 16.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 21.10.2020
	Предоставление результатов участникам диагностических работ	Комитет образования, ОО	До 06.10.2020
	География, история		
	Математика		До 13.10.2020
	Обществознание, литература		До 16.10.2020
	Русский язык		До 20.10.2020
	Информатика и ИКТ, физика, химия		До 23.10.2020
	Биология, иностранные языки		До 27.10.2020

Техническая поддержка для ОО

«Горячая линия» консультационной и технической поддержки ОО по подготовке и проведению диагностических работ (в будние дни):

- адрес электронной почты: ege47@mail.ru;
- технологическая поддержка: 8-921-650-06-77 (Рыкова Д.П.), 8-921-580-93-11 (Гладковская М.А.), 8-921-405-68-27 (Полетов И.А.);
- организационно-методическое сопровождение: 8-921-405-67-24 (Миронова А.В.).

При обращении на горячую линию поддержки ОО необходимо сообщить следующую информацию:

— **при обращении по электронной почте:**

в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<код ОО>_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы.

В тексте письма указать:

- Код ОО;
- ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ОО);
- Роль: член ГЭК, Руководитель ППЭ, технический специалист ОО;
- Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
- Описание проблемы.

Прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе ПО, и пр.)

— **при обращении по телефону «горячей линии»:**

- Код ОО;
- ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ОО);
- Роль: член ГЭК, Руководитель ППЭ, технический специалист ОО;
- Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
- Описание проблемы.

3. Инструкция по проведению диагностической работы

Требования к ППЭ

Диагностические работы проводятся в образовательных организациях Вологовского района по месту обучения участников (далее – ППЭ). Территорией ППЭ является площадь внутри здания, выделенная для проведения диагностических работ так, чтобы проведению процедуры не мешали учебные занятия в общеобразовательной организации.

В ППЭ должны быть определены помещение под Штаб и аудитории. Количество, общая площадь и состояние аудиторий должны обеспечивать проведение работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и с учетом требований, обозначенных в разделе 1 «Общие сведения о проведении диагностических работ».

Личные вещи участников диагностических работ, организаторов, других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, в аудитории не проносят.

В аудиториях ППЭ должно быть:

рабочее место для организаторов в аудитории;

подготовлены настроенные часы, находящиеся в поле зрения участников диагностических работ;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

В аудиториях ППЭ для каждого участника диагностических работ организуется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения диагностических работ, оснащаются:
по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;
по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;
по информатике и ИКТ - компьютерной техникой.

Лица, привлекаемые к проведению диагностических работ в ППЭ

В ППЭ присутствуют:

Руководитель ППЭ;

член ГЭК;

организаторы в аудитории (2 человека), организатором не может являться учитель по учебному предмету диагностической работы;

организаторы вне аудитории (количество - в зависимости от конфигурации ППЭ);

технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК.

В день проведения диагностической работы в ППЭ могут присутствовать также:

должностные лица комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет);

должностные лица Комитета образования администрации Волосовского муниципального района

общественные наблюдатели (могут перемещаться по ППЭ, находиться в Штабе ППЭ, **но не заходят в аудитории**).

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать при проведении диагностической работы, осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в распорядительных документах.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Продолжительность выполнения работы

	Учебный предмет	Продолжительность
	Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)
	Математика	
	Литература	
	Обществознание	3 часа (180 минут)
	Физика	

	История	
	Биология	
	Химия	2 часа 30 минут (150 минут)
	География	
	Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)
	Иностранные языки	2 часа (120 минут) (кроме раздела «Говорение») 15 минут (раздел «Говорение»)

Разрешенные к использованию средства обучения

Учебный предмет	Перечень разрешенных к использованию средств обучения	
	<i>ППЭ/ОО</i>	<i>Участник</i>
русский язык	аппаратура для обеспечения воспроизведения аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов	<i>Пользование личными словарями участниками запрещено!</i>
математика	справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (<i>имеются в КИМ</i>)	Линейка для построения чертежей и рисунков ¹
физика	-	линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор ²
химия	периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов (<i>имеются в КИМ</i>)	непрограммируемый калькулятор
биология	-	линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый

В день проведения диагностических работ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

¹Линейка не должна содержать справочной информации

²Непрограммируемый калькулятор: обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg) и не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети "Интернет").

		калькулятор
литература	полные тексты художественных произведений и сборники лирики, в которых не должно быть вступительных статей и комментариев	-
география	географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий	линейка для измерений расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор
иностранн ые языки	технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование»; компьютерная техника с установленным специальным ПО для устной части экзамена, аудиогарнитура со встроенным микрофоном	-
информати ка и ИКТ	компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет»	-

Хранение, доставка, использование материалов

Материалы доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения диагностической работы по соответствующему учебному предмету.

Вскрытие пакетов до начала диагностической работы, разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

По завершении работы из каждой аудитории запечатанные пакеты с бланками ответов участников, а также КИМ (неиспользованные и использованные) в тот же день направляются членами ГЭК в Комитет образования, затем в РЦОИ.

Использованные черновики хранятся в общеобразовательной организации - в течение месяца после проведения диагностической работы, по истечении указанного срока уничтожаются.

Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех выделяемых помещений установленным требованиям.

Особенность подготовки аудиторий и проведения процедуры по учебным предметам

Русский язык

Аудитории, выделяемые для проведения диагностических работ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Индивидуально каждому экзаменуемому предоставляются орфографические словари (должны быть размещены на столах участников).

КИМ диагностических работ по русскому языку состоит из трёх частей:

Часть 1 – сжатое изложение.

Часть 2– задания с кратким ответом.

Часть 3– задание открытого типа с развёрнутым ответом (сочинение).

Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе (будет предоставлена в электронном виде).

Для написания изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся.

Аудиозапись прослушивается обучающимися дважды с перерывом в 3-4 минуты. Обучающиеся могут делать записи в черновике как во время перерыва между чтениями, так и во время прослушивания текста.

После повторного прослушивания они приступают к выполнению диагностической работы.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

К частям 2 и 3 диагностической работы обучающиеся приступают по мере готовности.

Иностранные языки

Для проведения диагностических работ по иностранным языкам должны быть подготовлены:

аудитория для проведения письменной части;

аудитория подготовки к устной части;

аудитория проведения устной части.

Аудитории устной части должны быть расположены так, чтобы после выхода из аудитории устного ответа участники, сдавшие устную часть и не сдавшие, не имели возможности взаимодействовать.

Экзаменационная работа по иностранным языкам состоит из двух частей:

- письменная часть из 4-х разделов (аудирование, чтение, грамматика и лексика, письмо);

- устная часть - раздел 5 (задания по говорению).

Письменная и устная части работы по иностранным языкам проводятся в один день. На каждую из частей работы (письменную и устную) отдельно выдаются Бланки ответов №1 и Бланки ответов №2 (отличаются кодом предмета). Все бланки в обязательном порядке заполняются!

Для воспроизведения заданий раздела «Аудирование» используется аудиозапись на электронном носителе. Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам.

Химия

На диагностической работе по химии используется модель диагностической работы без проведения реального химического эксперимента.

На бланке ответов №1 участника в месте отметки экспертов организаторы в аудитории должны выставить 0.

Физика

На диагностической работе по физике используется модель работы без проведения реального физического эксперимента, при этом необходимо заполнить дополнительный бланк ответов №2 (регистрационная часть).

Сбор и упаковки бланков ответов по физике

По окончании работы организаторы складывают бланки по физике комплектами для каждого участника в следующей последовательности:

- бланк ответов №1
- бланк ответов №2;
- дополнительный бланк ответов №2 (если есть);
- дополнительный бланк ответов №2 по физике (обязательно!)

Все собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в один возвратный пакет: комплект бланков 1-го участника, затем 2-го, 3-го и так всех участников.

Нумерация листов бланков ответов №2

The diagram illustrates the correct stacking order of answer sheets for a participant. It shows three sheets:

- Top sheet:** "Дополнительный бланк ответов №2" (Additional answer sheet №2). It includes fields for Region (03), Subject (Физика), and Variant (2). A blue arrow points from the text box to the "Лист №" field, which contains the number 2.
- Middle sheet:** "Дополнительный бланк ответов №2" (Additional answer sheet №2). It includes fields for Region (03), Subject (Физика), and Variant (2). A blue arrow points from the text box to the "Лист №" field, which contains the number 2.
- Bottom sheet:** "Бланк ответов №2" (Answer sheet №2). It includes fields for Region (03), Subject (Физика), and Variant (2). A blue arrow points from the text box to the "Лист №" field, which contains the number 2.

Below these sheets is the "Бланк ответов №1" (Answer sheet №1), which includes fields for Region (03), Subject (Физика), and Variant (2). It also contains a section for "Сведения об участнике государственной итоговой аттестации" (Participant information) and a table for "Ответы на задания с кратким ответом" (Answers to tasks with short answer).

Литература

В аудитории должны находиться дополнительные столы, на которых размещаются тексты художественных произведений и сборники лирики.

Руководитель ППЭ подготавливает необходимые тексты для каждой аудитории (список необходимых произведений определен в спецификации КИМ ОГЭ по литературе 2020 года).

При выполнении заданий 2-х частей диагностической работы обучающийся имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

Пользование личными текстами художественных произведений и сборниками лирики участникам диагностических работ запрещено.

Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги.³ При проведении работы необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения).

Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника диагностических работ не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам.

Информатика и ИКТ

В аудиториях для проведения диагностических работ по информатике и ИКТ должны быть:

рабочие места (столы, парты) для выполнения части 1;
компьютеры (по количеству участников плюс один резервный) для выполнения части 2.

На индивидуальное рабочее место для выполнения практической части должно быть установлено программное обеспечение в составе:

операционная система (например, Windows XP);
электронные динамические таблицы для выполнения задания 1 части 2 (например, Microsoft Excel, OpenOffice.org Calc);
среда учебного исполнителя «Робот» для выполнения задания 2 части 2 (например, КуМир – если такая среда использовалась при обучении);
среда программирования для выполнения задания 2 части 2 (например, Free Pascal, КуМир).

Примечание. Все программное обеспечение должно быть лицензионным, версии используемого программного обеспечения должны быть привычны для участников. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования.

Выход в Интернет и в локальную сеть в аудиториях для проведения экзамена по информатике и ИКТ должен быть заблокирован.

³ При отсутствии возможности обеспечить каждого обучающегося отдельным столом для работы с художественными текстами допускается их выдача на рабочее место обучающегося.

«Рабочий стол» компьютера должен быть освобожден от программ и ярлыков, не используемых на экзамене; на «рабочем столе» должны быть созданы ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов программного обеспечения.

При проведении диагностических работ по информатике и ИКТ рекомендуется на каждую аудиторию ППЭ задействовать одного технического специалиста.

Диагностическая работа по информатике и ИКТ состоит из 2-х частей:

письменная (задания с кратким ответом, выполняемые на бланке ответов №1;

практическая (задания с развернутым ответом, выполняемые на компьютере, названия файлов с заданиями записываются в бланк ответов №2):

задание №19 - результатом выполнения задания является файл с электронной таблицей;

задание №20.1 или №20.2 (на выбор участника) - результатом выполнения является написанная программа.

Ко 2-ой части экзамена участники переходят после завершения выполнения заданий части 1, сдав бланки ответов №1.

На выполнение заданий каждой части рекомендуется отводить 1 час 15 минут (решение о продолжительности работы принимает участник).

Рекомендуется проводить обе части экзамена в одной аудитории с оборудованными рабочими местами для выполнения письменной и практической частей. При выполнении письменной части участники не должны пользоваться персональными компьютерами, компьютеры не должны мешать работе с бланками ответов.

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории.

Практическая работа части 2 выполняется за компьютером с использованием специального ПО. На компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы.

После завершения выполнения части 1 участники экзамена сдают бланки ответов №1 и занимают места за компьютерами для выполнения части 2 диагностической работы - задания 19 и 20 (20.1 или 20.2).

После завершения части 1 и сдачи бланков ответов №1 возврат к выполнению части 1 невозможен!

Задание №20 дается в 2-х вариантах по выбору участника:

первый вариант задания предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот» (например, учебная среда разработки «Кумир»). При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания записывается в простом текстовом редакторе.

второй вариант задания предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы «Алгоритмизация» проводится с использованием языка программирования). В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Выполнением каждого задания части 2 является отдельный файл,

подготовленный в соответствующей программе (системе программирования, текстовом редакторе или электронной таблице).

Участники экзамена сохраняют файлы с выполненными в соответствующих программах заданиями в каталоге с названием, содержащим номер его КИМ.

Наименования файлов с выполненными заданиями должны иметь вид:
<Номер КИМ>. <расширение>.

После окончания выполнения заданий 19 и 20 участник экзамена сообщает организаторам о завершении практической работы и готовности сдать работу.

Организатор приглашает технического специалиста для приема файлов участника экзамена.

Технический специалист проверяет корректность сохранения файлов с результатами выполнения заданий участника на компьютере, заполняет строку с данными участника в Ведомости выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1). Участник своей подписью подтверждает, что им сданы перечисленные в таблице файлы.

После чего участник под контролем технического специалиста вписывает в бланк ответов №2 свой номер КИМ и названия файлов **с выполненными заданиями** (по невыполненным заданиям названия файлов не писать!).

Особенность работы с бланками ответов по информатике и ИКТ

1. Обучающийся выполняет 1-ю часть работы на бланке ответов №1.
2. При выполнении 2-ой части работы обучающийся сохраняет на рабочем столе компьютера в каталоге с названием, соответствующем номеру его КИМ, файлы с результатами выполненных заданий с именами: <Номер КИМ>. <расширение>.
3. После сдачи работы техническому специалисту и росписи в Ведомости выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1), предъявленной техническим специалистом, обучающийся вносит в бланк ответов №2 под контролем технического специалиста свой номер КИМ и наименования файлов: <Номер КИМ>. <расширение>.

Образец заполнения бланка ответов №2 по информатике и ИКТ

Обучающийся под контролем технического специалиста вносит в бланк ответов №2 свой номер КИМ и наименование файлов с выполненными работами с названием: <Номер КИМ>. <расширение>.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2017

Бланк ответов №2

Лист № Резерв-3

Регион Код предмета Название предмета Номер варианта

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ
1 6 4 5 8 7 2

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

1645872 ← Участник экзамена написал под контролем технического специалиста

1645872.XLS ← Участник экзамена под контролем технического

1645872.PAS ИЛИ 1645872.KUM ←

Инструкция для участников практической части по информатике и ИКТ

1. Задания практической части выполняют на компьютере. Ярлыки программ для выполнения заданий расположены на рабочем столе.
2. Файл с результатами выполнения каждого задания сохраните на рабочем столе компьютера в каталог, с названием, соответствующим номеру КИМ.
3. Каждому файлу необходимо присвоить имя вида: <Номер КИМ>. <расширение> (например, 1645872.doc или 1645872.pas, где 1645872 – номер КИМ участника экзамена, doc и pas–расширения).
4. По окончании работы над практической частью экзамена пригласите технического специалиста и предъявите ему сохраненные файлы.
5. Распишитесь в Ведомости выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1), предъявленной техническим специалистом.
6. Под контролем технического специалиста внесите в область ответов бланка ответов №2 свой номер КИМ и наименование файлов с выполненными работами: <Номер КИМ>. <расширение>. (По невыполненным заданиям названия файлов не писать!).
7. Сдайте организатору в аудитории бланк ответов №2 и покиньте аудиторию и ППЭ.
8. При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.
9. При выполнении практической части экзамена по информатике и ИКТ запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.

При возникновении технических сбоев участник диагностических работ обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику диагностических работ должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного.

После окончания практической работы участник диагностических работ приглашает технического специалиста и предъявляет ему сохраненные файлы.

Технический специалист проверяет корректность сохранения файлов, заполняет Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1) для данного участника и предъявляет ее участнику диагностических работ на подпись.

После чего участник сдает бланк ответов №2 организатору и покидает аудиторию проведения экзамена.

По окончании экзамена технический специалист:

1) собирает работы участников со всех компьютеров на два электронных носителя (основной и дублирующий), создав следующую структуру хранения данных: каталог с названием, соответствующим коду ППЭ, внутри него каталоги с названиями, соответствующими номерам аудиторий, внутри каждого из них каталоги с работами участников.

2) подсчитывает количество выполненных работ на задания для каждой аудитории;

3) заполняет Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (форма ИКТ-5.3).

4) сдает руководителю ППЭ:

- Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1);

- Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (форма ИКТ-5.3);

- два электронных носителя с работами участников.

Один носитель информации с ответами участников диагностических работ, Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.1) и Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (форма ИКТ-5.3) в запечатанном виде передается в РЦОИ.

Дублирующий носитель информации с ответами участников диагностических работ, с копиями формы ИКТ-5.1 и формы ИКТ-5.3 запечатываются в пакет и хранятся в сейфе у руководителя ОО-ППЭ в течение месяца после проведения экзамена.

Бланки участников диагностических работ

Общая часть

Участники диагностических работ выполняют экзаменационные работы на бланках ОГЭ:

бланк ответов для заданий с кратким ответом (бланк ответов № 1) (односторонний);

бланк ответов для заданий с развернутым ответом (бланк ответов № 2) (двусторонний);

дополнительный бланк ответов для заданий с развернутым ответом (дополнительный бланк ответов № 2) (двусторонний).

При заполнении бланков диагностических работ необходимо соблюдать приведенные ниже правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все бланки диагностических работ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Во всех заполняемых полях бланков каждую цифру и букву необходимо изображать, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов (см. верхнюю часть бланка ответов № 1). Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена). Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение бланка ответов №1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники диагностических работ заполняют в верхней (регистрационной) части бланка №1 следующих полей:

- дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ);
- код региона - 47;
- код ОО;
- номер и буква класса (при наличии);
- код ППЭ (совпадает с кодом ОО);
- номер аудитории;
- подпись участника;
- фамилия;
- имя;

- отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Ответы на задания с кратким ответом

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на задания с кратким ответом.

Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

- слова или словосочетания;
- одного целого числа или комбинации букв и цифр;
- десятичной дроби (с использованием цифр, запятой и знака «минус» при необходимости), если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;
- перечисления требуемых в задании пунктов, разделенных запятыми, если в инструкции к заданию указано, что в ответе элементы необходимо перечислить через запятую.

Ответ записывается справа от номера соответствующего задания.

19	A	T	O	M															
20	-	1	3	7	,	5													

В бланках присутствуют следующие метки в нижней части бланка:

- Удален с экзамена в связи с нарушением порядка;
- Не закончил экзамен по уважительной причине.

Данные метки заполняются организатором в аудитории в случае необходимости после сдачи бланка участником экзамена (ставится «крестик»).

Символ («X») вносится организатором в аудитории в поля «Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка» или «Не закончил экзамен по объективным причинам» бланка ответов для заданий с кратким ответом при необходимости. Символ («X») не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Замена ошибочных ответов

Для замены ответа, внесенного в бланк ответов № 1, нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано

невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Пример замены - в задании 20 исправлен краткий ответ:



Заполнение бланка ответов № 2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов № 2 (код региона, код учебного предмета, название учебного предмета) должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов № 1.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник диагностических работ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте».

Если бланк ответов №2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место. Пример заполнения приведен ниже.

ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ

Лист № _____ Резерв-3

Бланк ответов №2

Регистр: 77 Код предмета: 02 Название предмета: МАТЕМАТИКА Номер варианта: 2

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1. Ответы на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку строчки. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условие задания переписывать не нужно.

Номер КИМ: 0000016

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе.

1) $\sqrt{5^{x-4} - 25} \cdot (3^{x^2-10x+15} - 23 - 3^{x^2-10x} - 72) < 0 \Leftrightarrow$

$\Leftrightarrow \begin{cases} 5^{x-4} - 25 > 0, \\ 3^{x^2-10x+15} - 23 - 3^{x^2-10x} - 72 < 0. \end{cases}$

! ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Смотри на обороте

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

$\begin{cases} x^2 - 2x + 4 - 16 = 0 \\ 15 - 24x^2 + \log_4 2 - 7 = 17 \end{cases}$

! ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Ответ: 5x

Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник диагностических работ должен продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника диагностических работ в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места.

В случае заполнения дополнительного бланка ответов №2 при незаполненном основном бланке ответов №2, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов №2, оцениваться не будут.

Информация для заполнения полей верхней части бланка: код региона, код и название предмета, номер варианта, номер КИМ, должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов №1.

При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланков ответов (листа) в специальных полях бланков (листов).

Номер листа дополнительного бланка ответов №2 указывается по порядку с учетом бланка ответов №2 (лист №1).

На диагностической работе по физике предоставляется **Дополнительный бланк ответов №2 по физике**. Данный бланк необходим при выполнении практического задания. **Дополнительный Бланк ответов № 2 по физике** заполняется специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике.

Проведение диагностических работ

В день проведения диагностической работы участники прибывают в ППЭ не позднее 9.40 по местному времени.

Участник оставляет личные вещи, кроме разрешенных, в специально выделенном месте для личных вещей до входа в ППЭ.

Допуск участников в ППЭ осуществляется с 9.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющего личность.

В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

Проверка документов, установление соответствия личности представленным документам осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам, работникам ППЭ, иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников, работников ППЭ.

Если участник опоздал на диагностическую работу, он допускается к прохождению диагностической работы, при этом время окончания работы не продлевается, о чем сообщается участнику.

В случае проведения диагностической работы по иностранным языкам (раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование (прослушивание текста изложения) для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

В ППЭ участник подходит к информационному стенду со списками распределения (Форма ППЭ-05-01), определяет аудиторию и место, на которое он распределен, проходит в аудиторию и занимает свое рабочее место.

Во время диагностической работы на рабочем столе участника помимо КИМ и бланков ответов находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- е) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением работы по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

До начала работы организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников о порядке проведения работы, правилах ее оформления, продолжительности проведения.

Организаторы выдают участникам материалы, которые включают в себя бланки для записи ответов, КИМ, а также листы бумаги для черновиков (за исключением работы по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Обучающиеся могут делать пометки в КИМ.

Организаторы информируют участников о том, что записи в КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

В случае обнаружения брака или некомплектности материалов у участников организаторы выдают такому участнику новый комплект.

По указанию организаторов участники заполняют регистрационные поля диагностической работы, организаторы проверяют правильность заполнения.

По завершении заполнения регистрационных полей диагностической работы всеми участниками организаторы объявляют начало работы и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники приступают к выполнению диагностической работы.

В случае нехватки места в бланках ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участников организаторы выдают ему дополнительный бланк. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков. По мере необходимости участникам выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков. Дополнительный бланк выдается участнику при условии заполнения основного бланка с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.

Во время проведения работы в ППЭ запрещается:

а) участнику - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, медицинским работникам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, принимающим участие в диагностических работах, - оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам, организаторам, техническим специалистам, специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ материалов на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы.

Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным общественным наблюдателям, должностным лицам Комитета, разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.

Во время работы участники соблюдают требования и следуют указаниям организаторов, а организаторы следят за порядком в аудитории и ППЭ.

Во время работы участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время работы участники могут

выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники оставляют материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе; организатор проверяет их комплектность.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение диагностической работы, он досрочно покидает аудиторию. Работа участника направляется на обработку.

Завершение работы

За 30 минут и за 5 минут до окончания работы организаторы сообщают участникам о скором завершении и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ в бланки для записи ответов.

Участники, досрочно завершившие выполнение диагностической работы, сдают материалы и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения диагностической работы.

За 15 минут до окончания работы организаторы пересчитывают лишние материалы в аудитории.

По истечении времени работы организатор должен:

- 1) Объявить, что работа окончена.
- 2) Собрать у участников материалы, листы бумаги для черновиков, КИМ.
- 3) Поставить прочерк «Z» в областях бланков ответов, предназначенных для записи развернутых ответов, но оставшихся незаполненными, в том числе и на его оборотной стороне, а также в выданных дополнительных бланках ответов № 2.
- 4) Пересчитать материалы.
- 5) Подготовить материалы к упаковке, сложив **комплектами по участникам**.

Если при завершении работы в аудитории остается один участник, то организаторы могут пригласить общественных наблюдателей, члена ГЭК или руководителя ППЭ с целью соблюдения сохранности материалы при запечатывании.

б) Собранные материалы организаторы упаковывают **в один возвратный пакет**: комплект бланков 1-го участника, затем 2-го, 3-го и т.д.

Подготовка комплектов материалов

После упаковки всех материалов организаторы запечатывают пакет.

Государственная итоговая аттестация
по образовательным программам основного общего образования - 2018

Дополнительный бланк ответов №2 Лист № 2 Резерв-3

Регион: 47 Код предмета: 02 Название предмета: МАТЕМАТИК Номер варианта: 41

Перегните значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта".
"номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ: 2514971

Государственная итоговая аттестация
по образовательным программам основного общего образования - 2018

Бланк ответов №2 Лист № 1 Резерв-3

Регион: 47 Код предмета: 02 Название предмета: МАТЕМАТИК Номер варианта: 41

Перегните значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта".
"номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ: 2514971

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять новой ручкой черными чернилами.

Государственная итоговая аттестация
по образовательным программам основного общего образования - 2018

Бланк ответов №1 Дата проведения (ФДММГГ) 05-06-18

Регион: 47 Код образовательной организации: 202 Класс: 9 Номер буфта: 201 Код пункта проведения: 1 Номер аудитории: 1 Номер варианта: 41

Код предмета: 02 Название предмета: МАТЕМАТИК Номер КИМ: 2514971

Заполнить черной или черной/синей ручкой на просторной бумаге.
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()
А Б С Д Е Ф Г Ч И К Л М Н О Р Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия И Б А Н О В
Имя И Л Ь Я
Отчество (при наличии)
Документ Серия 4 1 1 4 Номер 6 4 0 4 2 4

Отвечая на задания с кратким ответом ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответа.

1	6	17
2		18
3		19
4		20
5		21 Задание выполняется на бланке №2
6		22 Задание выполняется на бланке №2
7		23 Задание выполняется на бланке №2
8		24 Задание выполняется на бланке №2
9		25 Задание выполняется на бланке №2
10		26 Задание выполняется на бланке №2
11		27 Не заполняется
12		28 Не заполняется
13		29 Не заполняется
14		30 Не заполняется
15		31 Не заполняется
16		32 Не заполняется

Задания с развернутым ответом

Резерв-1 Резерв-2

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка

Не закончил экзамен по учебной причине

Организаторы должны на камеру видеонаблюдения продемонстрировать процесс упаковки и запечатывания материалов!

На возвратном пакете организаторы отмечают:

- наименование ППЭ;
- код ППЭ;
- адрес ППЭ;
- номер аудитории;
- наименование учебного предмета экзамена;
- количество экзаменационных работ в пакете: - ___ шт.
- фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

На возвратном пакете организаторы ставят подписи напротив своей фамилии, имени, отчества.

участников в организованном порядке.

Инструкция для руководителя ППЭ

Подготовка к проведению диагностической работы

Работник ОО, определяемый в качестве руководителя ППЭ при проведении диагностических работ, под подпись информируется по месту работы о сроках, местах, Регламенте проведения диагностических работ.

Руководитель ППЭ должен знать:

- Регламент проведения диагностических работ;
- данную инструкцию.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО обязан:

- обеспечить готовность ППЭ к проведению диагностической работы (ППЭ должен быть отделен от других помещений школы, предусмотрено обозначение места входа в ППЭ, помещения, не используемые для проведения диагностической работы, должны быть расположены до входа в ППЭ);
- определить помещение для размещения Штаба (с сейфом);
- выделить необходимое количество аудиторий (исходя из установленных требований и числа участников) и обеспечить их готовность для проведения диагностической работы;
- обеспечить аудитории для проведения диагностической работы заметным обозначением их номеров;
- проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;
- проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ и в аудитории;
- обеспечить каждое рабочее место участника диагностической работы в аудитории заметным обозначением его номера;
- обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников диагностической работы;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- предусмотреть отдельное помещение для хранения личных вещей участников диагностической работы до входа в ППЭ;
- проверить работоспособность технических средств (например, компьютер), обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части работы по английскому языку, по русскому языку, а также средств цифровой аудиозаписи по английскому языку (раздел «Говорение») - для записи на аудионосители устных ответов на задания; Обеспечить, чтобы память компьютера была очищена от посторонних файлов (для исключения проблемы ошибочного использования иных файлов, не предназначенных для диагностических работ);

- при проведении диагностической работы по информатике и ИКТ проверить готовность к работе персональных компьютеров;
- подготовить ножницы для вскрытия доставочного секьюрпака с материалами диагностической работы в Штабе ППЭ;
- подготовить листы бумаги для черновиков со штампом ОО (по два листа на каждого участника), а также дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением диагностической работы по иностранным языкам (раздел «Говорение»));
- обеспечить работу медицинских работников;

Обеспечить ознакомление под подпись всех работников ППЭ в ведомости произвольной формы со следующими материалами:

- Регламентом проведения диагностических работ;
- инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;
- правилами заполнения бланков ответов участниками диагностической работы;
- порядком оформления форм, ведомостей, протоколов и актов в аудитории и ППЭ.

Подготовить в необходимом количестве:

- инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом диагностической работы для участников;
- при проведении диагностической работы по информатике и ИКТ инструкцию для каждого участника практической части диагностической работы по информатике и ИКТ;
- информацию о разрешенном перечне средств обучения и воспитания, используемых на работе, о сроках ознакомления участников диагностической работы с результатами;
- возвратные пакеты с формой надписи на пакетах для упаковки материалов в аудиториях после завершения проведения диагностической работы в аудитории (1 шт. на аудиторию);
- заполнить формы, используемые в ППЭ на диагностической работе.

Проведение диагностической работы в ППЭ:

Не позднее 8.45 дня проведения диагностической работы получить от члена ГЭК в Штабе ППЭ и убрать в сейф:

- доставочные секьюрпаки с комплектами бланков ответов, КИМ и дополнительных материалов;
- дополнительные бланки ответов № 2;
- возвратный секьюрпак для упаковки материалов диагностических работ соответствующей даты проведения (один возвратный секьюрпак на одно ППЭ на каждую дату проведения).

Вскрытие и переупаковка комплектов запрещаются!

Не позднее 9.00 дня проведения диагностической работы:

- обеспечить регистрацию прибывающих в ППЭ работников ППЭ, общественных наблюдателей (Форма ППЭ-07);

- получить от ответственного лица в ОМСУ дополнительные материалы диагностических работ и перенести их на электронный носитель для передачи в аудитории: по русскому языку (текст изложения), по информатике и ИКТ (файлы с практическими заданиями), по английскому языку (задания для выполнения раздела «Аудирование», раздела «Говорение»).

Не позднее 9.20 дня проведения диагностической работы провести краткий инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ.

Сообщить о запретах при проведении диагностических работ для участников и работников ППЭ, необходимости обеспечения объективного проведения работ.

Организовать выдачу ответственным организаторам в аудиториях материалов:

- Список участников в аудитории ППЭ (Форма ППЭ-05-01) – вывешивается на входе в аудиторию проведения диагностической работы;
 - Протоколы проведения диагностической работы в аудитории ППЭ (Форма ППЭ-05-02) – заполняются в аудитории;
 - табличек с номерами аудиторий;
 - информации о продолжительности проведения диагностической работы;
 - разрешенных к использованию на диагностической работе средствах обучения и воспитания;
 - возвратные пакеты с формой надписи на пакетах для упаковки материалов в аудиториях после завершения проведения диагностической работы в аудитории (1 шт. на аудиторию);
- электронный носитель для передачи в аудитории дополнительных материалов: по русскому языку (текст изложения), по информатике и ИКТ (файлы с практическими заданиями), по английскому языку (задания для выполнения раздела «Аудирование», раздела «Говорение»);

Направить работников ППЭ по местам их работы в соответствии с Формой ППЭ-07.

Дать указание ответственным организаторам в аудиториях и техническим специалистам совместно перенести на рабочие компьютеры в аудиториях дополнительные материалы: по русскому языку - текст изложения, по информатике и ИКТ - файлы с практическими заданиями, по английскому языку - задания для выполнения раздела «Аудирование», раздела «Говорение».

Не позднее 9.40 дня проведения диагностической работы

- дать указание начать организованный вход участников диагностической работы в ППЭ;
- организовать распределение обучающихся по аудиториям в соответствии со Списком участников диагностической работы в аудитории ППЭ (Форма ППЭ-05-01).

В 9.45-9.55 дня проведения диагностической работы в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя:

- достать из сейфа и вскрыть секьюрпак;

- осуществить комплектацию индивидуальных комплектов участников диагностической работы для передачи в аудитории (бланка ответов № 1, бланк ответов №2, КИМ).

В 10.00 дня проведения диагностической работы в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя:

- пройти в аудитории ППЭ и выдать ответственному организатору в аудитории индивидуальные комплекты участников диагностической работы, дополнительные материалы, дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом.

В течение диагностической работы контролировать ситуацию в ППЭ, решать возникающие вопросы.

После окончания диагностической работы в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя в Штабе ППЭ получить от каждого из ответственных организаторов в аудиториях и пересчитать:

- запечатанные возвратные пакеты с бланками ответов №1, бланками ответов №2 и дополнительными бланками ответов №2;
- запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами работ участников по информатике и ИКТ;
- запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку;
- протокол проведения диагностической работы в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02);
- Ведомость и акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ (формы ИКТ 5.1 и 5.2);
- неиспользованные Дополнительные бланки ответов № 2;
- использованные и неиспользованные КИМ;
- внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;
- внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с материалами для выполнения заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;
- внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с цифровой аудиозаписью текста изложения по русскому языку;
- Акт общественного наблюдения за проведением диагностической работы в ППЭ;
- другие документы и материалы диагностической работы.
- Сформировать и передать члену ГЭК в Штабе ППЭ в присутствии общественного наблюдателя следующие материалы:

Для сдачи в РЦОИ	Для хранения в ОО
1. запечатанные возвратные пакеты с бланками ответов №1, бланками ответов №2 и дополнительными бланками ответов №2; - запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами	- внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ; - внешние носители (CD,

<p>экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку; – протокол проведения диагностической работы в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02); – Ведомость и акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ (формы ИКТ 5.1 и 5.2) <p>2. неиспользованные Дополнительные бланки ответов № 2 и использованные и неиспользованные КИМ, вложенные в доставочный сейф-пакет</p>	<p>флеш-карты и др.) с материалами для выполнения заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с цифровой аудиозаписью текста изложения по русскому языку; – Акт общественного наблюдения за проведением диагностической работы в ППЭ; – другие документы и материалы диагностической работы
--	---

Материалы для сдачи в РЦОИ каждой даты проведения диагностических работ должны быть упакованы в Штабе ППЭ в один возвратный секьюрпак (кроме неиспользованных Дополнительных бланков ответов № 2 и использованных и неиспользованных КИМ, которые вкладываются в доставочный сейф-пакет).

Передать руководителю ОО:

помещения, оборудование и разрешённые средства обучения;

на хранение в сейфе ОО – ППЭ в течение 1 месяца после диагностической работы:

черновики участников диагностической работы;

формы, не требующие передачи в РЦОИ и ОМСУ.

Инструкция для члена ГЭК

Привлекаемые в качестве членов ГЭК лица в ОМСУ информируются под подпись о сроках, местах и Регламенте проведения диагностической работы.

Члены ГЭК должны знать

- Регламент проведения диагностических работ;
- Настоящую инструкцию.

В соответствии с графиком получения материалов для проведения диагностических работ член ГЭК получает в РЦОИ:

- доставочные секьюрпаки с комплектами бланков ответов, КИМ и дополнительных материалов;
- дополнительные бланки ответов № 2;
- возвратный секьюрпак для упаковки материалов диагностических работ соответствующей даты проведения (один возвратный секьюрпак на одно ППЭ на каждую дату проведения диагностических работ).

Вскрытие и переупаковка комплектов запрещаются!

- передают материалы ответственному лицу в ОМСУ для хранения полученных материалов до дня проведения диагностической работы с соблюдением мер информационной безопасности;
- не позднее 8.30 дня проведения диагностической работы доставляют материалы в ППЭ (после получения у ответственного лица в ОМСУ);
- совместно с общественным наблюдателем контролируют соблюдение информационной безопасности:

в Штабе ППЭ при вскрытии секьюрпака и комплектовании руководителем ППЭ материалов диагностической работы для передачи в аудиторию,

при передаче руководителем ППЭ материалов в аудиторию перед началом диагностической работы – в 10.00,

при возврате материалов организаторами из аудитории руководителю ППЭ в Штаб ППЭ – после проведения диагностической работы.

- осуществляют контроль за исполнением требований Регламента проведения диагностических работ, соблюдением запретов при проведении работ.

Не позднее 8.45 дня проведения диагностической работы

- передают руководителю ППЭ в Штабе ППЭ:

доставочные секьюрпаки с комплектами бланков ответов, КИМ и дополнительных материалов;

дополнительные бланки ответов № 2;

возвратный секьюрпак для упаковки материалов диагностических работ соответствующей даты проведения (один возвратный секьюрпак на одно ППЭ на каждую дату проведения диагностических работ).

- контролируют проведение диагностической работы в ППЭ и решают возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;

– обеспечивают соблюдение порядка проведения диагностических работ и осуществляют контроль обеспечения объективности проведения диагностической работы;

На завершающем этапе проведения экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении диагностической работы в ППЭ.

Члены ГЭК должны:

- 1) В случае выявления нарушений Регламента проведения диагностической работы сообщить об этом в ОМСУ, Комитет;
- 2) Проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, списков в ППЭ;
- 3) Заполнить отчет члена ГЭК;
- 4) После окончания экзамена принять от руководителя ППЭ:

Для сдачи в РЦОИ	Для хранения в ОО
<p>3. запечатанные возвратные пакеты с бланками ответов №1, бланками ответов №2 и дополнительными бланками ответов №2;</p> <ul style="list-style-type: none"> – запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ; – запечатанные в конверт внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку; – протокол проведения диагностической работы в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02); – Ведомость и акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ (формы ИКТ 5.1 и 5.2) <p>4. неиспользованные Дополнительные бланки ответов № 2 и использованные и неиспользованные КИМ, вложенные в доставочный сейф-пакет</p>	<ul style="list-style-type: none"> – внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ; – внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с материалами для выполнения заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку; – внешние носители (CD, флеш-карты и др.) с цифровой аудиозаписью текста изложения по русскому языку; – Акт общественного наблюдения за проведением диагностической работы в ППЭ; – другие документы и материалы диагностической работы

Материалы для сдачи в РЦОИ каждой даты проведения диагностических работ должны быть упакованы в Штабе ППЭ в один возвратный секьюрпак (кроме неиспользованных Дополнительных бланков ответов № 2 и использованных и неиспользованных КИМ, которые вкладываются в доставочный сейф-пакет).

Члену ГЭК необходимо помнить, что диагностическая работа проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения диагностической работы члену ГЭК в ППЭ **запрещается:**

а) оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Инструкция для общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель должен знать регламент проведения диагностических работ.

В день проведения диагностической работы общественный наблюдатель осуществляют контроль обеспечения объективности проведения диагностической работы и соблюдения санитарно-эпидемиологические требований к организации проведения диагностической работы.

Общественный наблюдатель контролирует:

требований к организации ППЭ (изолированность от других помещений школы, обозначение входа в ППЭ, наличие штаба, аудиторий);

обеспечение организованного входа участников в ППЭ;

выполнение запрета на наличие и использование в ППЭ средств связи, личных вещей участников, работников ППЭ, общественных наблюдателей, технических специалистов, а также представителей Комитета, при входе в ППЭ и при проведении работы в ППЭ;

соблюдение информационной безопасности (совместно с членом ГЭК):

в Штабе ППЭ при вскрытии сейфопакета и комплектовании руководителем ППЭ материалов диагностической работы для передачи в аудиторию,

при передаче руководителем ППЭ материалов в аудиторию перед началом диагностической работы – в 10.00,

при возврате материалов организаторами из аудитории руководителю ППЭ в Штаб ППЭ – после проведения диагностической работы.

исполнение требований Регламента проведения диагностических работ, соблюдение запретов при проведении работ.

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, указанных в пункте 4 раздела 1 Регламента;

требования вскрытия материалов в Штабе ППЭ (сейфопакета с КИМ и бланками ответов) руководителем ППЭ в присутствии члена ГЭК,

информационной безопасности при передаче материалов в аудиторию перед началом диагностической работы – в 10.00 и возврат из аудитории в Штаб – после проведения;

требований - отсутствие посторонних лиц в ППЭ, перемещения обучающихся в ППЭ только в сопровождении организаторов вне аудитории;

передача упакованных материалов в сейфопакет члену ГЭК для передачи в ОМСУ.

пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

СОСТАВ
членов ГЭК при проведении диагностических работ для обучающихся 10 классов

№ п/п	Код МСУ	Код ОО	Название образовательной организации, участвующей в проведении диагностических работ	ФИО члена ГЭК	Место работы	Должность по месту работы
1	02	201	МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 1»	Колимбет Юлия Джафаровна	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	Специалист
2	02	202	МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»	Маракшина Этери Валерьевна	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	02	203	МОУ «Бегуницкая средняя общеобразовательная школа»	Коноплева Наталья Михайловна	МОУ «Зимитицкая основная общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	02	204	МОУ «Большеврудская средняя общеобразовательная школа»	Голоденко Раиса Анатольевна	МОУ «Ущевицкая НОШ»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	02	205	МОУ «Изварская средняя общеобразовательная школа»	Симакова Надежда Владимировна	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	Председатель
6	02	206	МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»	Кудряшова Ольга Владимировна	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	Специалист
7	02	207	МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа»	Иванова Елена Анатольевна	МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8	02	208	МОУ «Сабская средняя общеобразовательная школа»	Фаризанова Елена Алексеевна	МОУ ДО «Волосовская школа искусств им. Н.К. Рериха»	Директор
9	02	209	МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»	Гришина Ольга Николаевна	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	Специалист
10	02	210	МОУ «Яблоницкая средняя общеобразовательная школа»	Иванова Анна Анатольевна	МОУ «Сабская средняя общеобразовательная школа»	Директор