



**Администрация  
муниципального образования  
Волосовский  
муниципальный район  
Ленинградской области**

**Руководителям  
Муниципальных  
общеобразовательных  
организаций**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Краснофлотская ул., д.6, г. Волосово,  
Ленинградская область, 188410  
Телефоны 8(81373) 2-10-65,  
Факс (81373) 2-21-13  
e-mail: volosvoedu@inbox.ru  
http://volosovo.education

22.01.2024 № 57

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О решениях совещания руководителей  
муниципальных образовательных организаций  
Волосовского муниципального района

**Уважаемые руководители!**

В соответствии с планом работы Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (далее – Комитет образования) 19.01.2024 года состоялось совещание руководителей Муниципальных общеобразовательных организаций (далее - совещание).

По итогам совещания подготовлено решение, которое размещено на сайте Комитета в разделе «Управление образованием».

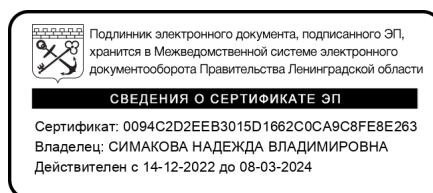
Комитет образования просит организовать работу по исполнению решения в обозначенные сроки.

Приложение: на 1 листе в 1 экз.

Председатель Комитета образования

Н.В. Симакова

Л.А. Образцова  
(881373) 2-21-13



22.01.2024

22

**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОО**  
**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 19 января 2024 г.

**1. Принять к сведению и использовать в работе следующую информацию:**

- о возможностях Культурного центра Извара 15 при реализации основных образовательных программ в сетевой форме;
- о взаимодействии внештатного педагога – психолога с участниками образовательных отношений;
- о согласовании программ развития образовательных организаций;
- об организации работы по информированию и включению граждан в оценку деятельности ОО посредством посещения сайта <https://bus.gov.ru>;
- о создании муниципального и школьных центров олимпиадного движения.

**Ответственные:** руководители образовательных организаций

**Сроки исполнения:** постоянно

**2. Использовать ресурсную базу Культурного центра Извара 15 при реализации основных образовательных программ в сетевой форме;**

**Ответственные:** руководители ОО

**Сроки исполнения:** постоянно

**3. Обеспечить возможность взаимодействия внештатного педагога – психолога с участниками образовательных отношений, в том числе педагогическими коллективами школ.**

**Ответственные:** руководители ОО

**Срок:** 2023 -2024 учебный год

**4. Обеспечить предоставление проектов программ развития образовательных организаций на согласование Комитетом образования в соответствии с утвержденным графиком**

**Ответственные:** руководители ОО

**Сроки исполнения:** 24 – 26 января 2024 года

**5. Обеспечить регулярную работу по информированию и включению граждан в оценку деятельности ОО посредством посещения сайта <https://bus.gov.ru> (не менее 1 – 2 – х отзывов ежемесячно).**

**Ответственные:** руководители ОО

**Сроки исполнения:** 2024 год

**6. Разработать и утвердить школьный план мероприятий «дорожная карта» по развитию олимпиадного движения**

**Ответственные:** руководители ОО

**Срок:** до 29.01.2024 года