

163

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.10.2020

г.Волосово

№ 191-р

Об организации проведения муниципального конкурса «Детский сад нашей мечты» среди образовательных организаций Волосовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования

В целях укрепления имиджа образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, активизации коллективной творческой деятельности родителей и педагогов, направленных на создание условий развития познавательной деятельности воспитанников посредством модернизации территории образовательных организаций Волосовского района, реализующих программу дошкольного образования.

1. Организовать проведение муниципального конкурса на лучший проект территории «Детский сад нашей мечты» (далее - Конкурс).
2. Утвердить положение о Конкурсе согласно приложения к настоящему распоряжению.
3. Специалисту Комитета образования Серебряковой Т.А. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета образования Образцову Л.А.

Председатель Комитета образования



Н.В. Симакова

Т.А. Серебрякова
Тел (81373) 24-536
dochkolnikvolosovo@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном творческом конкурсе
«Детский сад нашей мечты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального конкурса на лучший проект «Детский сад нашей мечты» (далее Конкурс) в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее - ДО).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях укрепления имиджа ДО, активизации коллективной творческой деятельности родителей и педагогов, направленных на создание условий развития познавательной деятельности воспитанников посредством модернизации территории ДО.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- оригинальное оформление территории детского сада и игровых площадок групп в виде проекта;
- активизация творчества, фантазии, инициативы и социальной активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ДО;
- создание современных безопасных условий для образовательной деятельности с воспитанниками ДО на прогулке;
- повышение двигательной активности детей;
- укрепление здоровья всех участников образовательных отношений;
- стимулирование профессионального роста, развитие творческой инициативы педагогов.

3. Организация Конкурса

3.1. Конкурс проводится Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области при поддержке депутата Законодательного собрания Ленинградской области Густова В.А.

4. Участники Конкурса.

4.1. В Конкурсе принимают участие образовательные организации Волосовского муниципального района, реализующие программу дошкольного образования.

4.2. Участие в Конкурсе является добровольным волеизъявлением коллектива ДО.

5. Организационный комитет

5.1. Для подготовки, организационно-методического обеспечения и проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

5.2. Оргкомитет состоит из 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

5.3. В состав Оргкомитета входят:

- депутат Законодательного собрания Ленинградской области Густов В.А. – председатель Оргкомитета,
- председатель Комитета образования Симакова Н.В., заместитель председателя Оргкомитета
- специалист Комитета образования Серебрякова Т.А.,
- специалист Комитета образования Фёдорова Л.И.,

- ветеран педагогического труда Корчагина М.К.

5.4. Председатель Оргкомитета:

- организует работу Оргкомитета;
- консультирует членов Оргкомитета по вопросам проведения Конкурса;
- имеет право представлять результаты Конкурса общественности и делегировать часть своих полномочий одному из членов Оргкомитета.

5.5. Заместитель председателя Оргкомитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

5.6. Члены Оргкомитета:

- соблюдают настоящее Положение;
- принимают решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса;
- обеспечивают освещение подготовки и хода Конкурса на официальном сайте Комитета образования;
- организуют работу конкурсной комиссии;
- подготавливают аналитические материалы по результатам Конкурса;
- подготавливают предложения по совершенствованию организации и проведения Конкурса;
- организуют торжественное награждение победителей Конкурса;
- организуют работу по представлению участникам итогов Конкурса;
- рассматривают конфликтные ситуации, возникающие при подготовке и проведении Конкурса;
- не пропускают заседания Оргкомитета без уважительных причин;
- не используют после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

5.7. Ответственный секретарь Оргкомитета:

- регистрирует документы и материалы, поступившие от участников Конкурса;
- направляет их председателю конкурсной комиссии, координирует работу Оргкомитета;
- составляет протокол заседания Оргкомитета.

5.8. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов Оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Оргкомитета.

6. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса

6.1. Для оценивания участников Конкурса и определения победителей и лауреатов Конкурса по итогам Конкурса создается конкурсная комиссия.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов конкурсной комиссии.

6.3. В состав конкурсной комиссии входят:

- депутат Законодательного собрания Ленинградской области Густов В.А. – председатель комиссии,
- председатель Комитета образования Симакова Н.В.- заместитель председателя комиссии;
- специалист Комитета образования Серебрякова Т.А.,
- специалист Комитета образования Фёдорова Л.И.,
- ветеран педагогического труда Корчагина М.К.

6.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов конкурсной комиссии по вопросам содержания Конкурса;

- руководит и координирует деятельность конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии;
- предоставляет запрашиваемую Оргкомитетом информацию о результатах заседания конкурсной комиссии.

6.5. Члены конкурсной комиссии:

- соблюдают настоящее Положение;
- изучают и оценивают материалы, представленные на Конкурс, в соответствии с критериями оценки;
- голосуют индивидуально и открыто;
- определяют победителя и лауреатов Конкурса.

6.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

6.7. Конкурсная комиссия имеет право дополнительно определять участников для награждения специальными призами.

7. Порядок и сроки проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в дистанционном формате: конкурсные материалы представляются в Комитет образования, далее в Оргкомитет на электронных носителях и/или на бумажном носителе в виде концепции оформления территории ДО - плана-схемы с описанием для рассмотрения конкурсной комиссией.

7.2. Требования к конкурсным работам:

- 7.2.1. Проект должен представлять собой целостную картину.
- 7.2.2. При разработке необходимо учитывать нормы СанПиН.

7.3. Для участия в Конкурсе в адрес Оргкомитета до 15 декабря 2020 года направляются следующие документы:

- заявка участника Конкурса по форме, согласно приложению к настоящему Положению;
- концепция оформления территории (текстовое обоснование и схема/план/рисунок) в электронном виде и на бумажном носителе.

7.3.1. Участники, заявки на участие которых будут предоставлены после 15 декабря 2020 года, к участию в Конкурсе не допускаются.

7.3.2. Конкурсные материалы (электронные носители), представленные на Конкурс, возвращаются участникам по их заявлению.

7.3.3. Оценивание проектов участников Конкурса осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки участников Конкурса на основе представленных концепций территорий в электронном виде либо на бумажном носителе.

7.3.4. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные материалы и оценивает их в срок с 10 по 25 января 2021 года.

8. Критерии оценки участников Конкурса

8.1. Проведение Конкурса предполагает анализ и оценку конкурсных материалов.

8.2. Победители и лауреаты Конкурса определяются по следующим критериям:

8.3. Каждый критерий оценивается по пятибалльной системе.

8.4. Итоговое количество баллов участника Конкурса определяется как сумма баллов по каждому критерию (максимальное число баллов — 20).

8.5. За предоставленные концепции участников Конкурса конкурсной комиссией выставляются баллы по уровню соответствия:

- оригинальность идеи;
- качество оформления проекта;
- обоснованность заявки на оформление территории;
- целостность концепции и имеющегося оборудования на территории.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. В Конкурсе определяется 1 победитель, 3 лауреата, по большему количеству набранных баллов.

9.2. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол о результатах проведения Конкурса.

9.3. Протокол составляется ответственным секретарем конкурсной комиссии после заседания конкурсной комиссии в 1 экземпляре.

9.4. На основании протокола заседания конкурсной комиссии издается распоряжение Комитета образования об итогах Конкурса.

9.5. Участники Конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места награждаются денежными сертификатами.

Участник, набравший большее количество баллов по критерию «за оригинальность идеи», так же награждается денежным сертификатом.

1-е место в конкурсе – 700 000 рублей,

2-е место в конкурсе – 400 000 рублей,

3-е место в конкурсе – 300 000 рублей,

оригинальность идеи - 100 000 рублей.

9.6. Участникам Конкурса, проявившим особые творческие способности, по решению конкурсной комиссии, вручаются дипломы.

10. Финансирование Конкурса

10.1. Расходы, связанные с награждением участников, занявших 1, 2, 3 места и набравших наивысший балл за оригинальность идеи оформления территории ДО, осуществляется депутатом Законодательного собрания Ленинградской области Густовым В.А.

Заявка на участие в Конкурсе

1. _____
Наименование образовательной организации
направляет информацию для участия в Конкурсе

2. Наименование проекта представляемого участником Конкурса

3. Краткое описание номера проекта:

4. Контактная информация об участнике Конкурса:
Индекс ОО ДО _____, почтовый адрес ОО ДО _____
Телефон ОО ДО (____) _____, факс ОО ДО (____) _____
электронная почта ОО ДО _____
руководитель ОО ДО _____

(Ф.И.О., мобильный телефон)

6. Конкурсные материалы:

Достоверность представленных сведений гарантирую.
На размещение конкурсных материалов в печатных изданиях согласен.

ФИО руководителя

подпись

« ____ » _____ 20__ года