

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.09.2021

г.Волосово

№ 209-р

Об организации работы  
«Школы успешного руководителя»

В целях оказания практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышения профессиональной компетентности вновь назначенных руководителей образовательных организаций, руководящих работников, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности, а также кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района, трансляции лучших управленческих практик

1. Утвердить:

1.1. Положение «О школе успешного руководителя» (приложение 1).

1.2. Состав участников «Школы успешного руководителя» на 2021-2022 учебный год (приложение 2).

1.3. План работы «Школы успешного руководителя» на 2021 — 2022 год (далее — План работы) (приложение 3).

2. Организовать работу «Школы успешного руководителя» на базе муниципальных образовательных учреждений Волосовского муниципального района, Комитета образования в соответствии планом работы «Школы успешного руководителя» на 2021—2022 учебный год (приложение 3).

3. Назначить наставниками для начинающих руководителей:

3.1. Беликову С.В., директора МОУ «Большеврудская СОШ» для Сафихановой И.В., директора МОУ «Беседская ООШ»;

3.2. Дьячкову Т.Е., директора МКОУ «Кикеринская СОШ» для Небылицына Н.Е., директора МОУ «Октябрьская ООШ»;

3.3. Пеххо Е.Б., директора МОУ «Калитинская СОШ» для Шаповалова А.В., директора МОУ «Яблоницкая СОШ»;

3.4. Фаризанову Е.А., директор МОУ ДО «Волосовская Школа Искусств им. Н.К. Рериха» для Ивановой Т.А., директора МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств»;

3.5. Филишпову И.А., директора МБУ ДО «Волосовский ЦИТ» для Богданова В.В., директора МОУ ДО «Волосовская ДЮСШ».

4. Назначить ответственными:

4.1. Фёдорову Л.И., специалиста Комитета образования, за реализацию Плана работы для вновь назначенных руководителей; руководителей, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности.

- 4.2. Панкратову В.Г., методиста методической службы МБУ ДО «Волосовский ЦИТ», за реализацию Плана работы с кадровым резервом
5. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить явку участников «Школы успешного руководителя» согласно Плану работы.
6. Ответственным за организацию работы «Школы успешного руководителя» предоставить отчет об итогах реализации Плана работы в Комитет образования до 15 мая 2022 года.
7. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя председателя комитета образования Образцову Л.А.

Председатель Комитета образования



Н.В. Симакова

Исп. Фёдорова Л.И., 24-844



Положение  
«О школе успешного руководителя»

1. Общие положения

1.1. Школа успешного руководителя (далее - Школа) создается Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района (далее Комитет образования) с целью повышения качества управления образовательным учреждением, профессионального роста руководителей, кадрового резерва управленческих кадров, реализации их творческого потенциала, обмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми актами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета образования и настоящим Положением.

1.3. Школа представляет собой форму организации практической деятельности для следующих категорий:

1.3.1. Руководители муниципальных образовательных организаций, имеющих стаж управленческой деятельности менее 5 лет.

1.3.2. Педагогические работники из числа муниципального резерва на должность руководителя.

1.3.3. Руководители муниципальных образовательных организаций, испытывающие затруднения по отдельным направлениям управленческой деятельности.

1.4. Школа осуществляет взаимодействие с Комитетом образования, муниципальной методической службой МБУ ДО «Волосовский ЦИТ», муниципальными образовательными организациями.

1.5. Для участия в заседаниях Школы могут привлекаться специалисты Комитета образования, представители муниципальной методической службы, руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования и других ведомств.

1.6. Руководители, испытывающие затруднения по отдельным направлениям управленческой деятельности, имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых школой по планам, утвержденным на текущий учебный год.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Школы является создание условий для формирования и совершенствования управленческих компетенций вновь назначенных на должность руководителя в муниципальные образовательные организации и кандидатов на руководящую должность из числа резерва;

2.2. Основными задачами Школы являются:

- выявление проблем и затруднений в деятельности начинающих руководителей;
- оказание методической и практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности,

- повышение профессионального мастерства вновь назначенных руководителей муниципальных образовательных организаций;
- формирование у начинающих руководителей и кандидатов на руководящую должность из числа резерва профессиональных потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
- удовлетворение потребности руководителей муниципальных образовательных организаций в реализации инновационных и творческих проектов;
- создание условий для обмена передовым инновационным опытом;
- улучшение системы связи и обмена информацией между руководителями образовательных организаций;
- реализация творческого и научного потенциала членов Школы;
- установление партнерских отношений с руководителями образовательных организаций других населенных пунктов с целью использования их практического опыта.

### 3. Организация деятельности Школы

- 3.1. Организация работы Школы осуществляется на основании распорядительного акта Комитета образования в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Работу Школы координируют специалист Комитета образования по кадрам, руководитель муниципальной методической службы.
- 3.3. Работа Школы проводится в соответствии с планом работы, утвержденным распорядительным актом Комитета образования, на текущий учебный год.
- 3.4. Место проведения мероприятий: муниципальные образовательные организации Волосовского муниципального района, Комитет образования.
- 3.5. К основным формам работы Школы относятся:
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
  - творческие отчеты;
  - открытые уроки;
  - дискуссии по методике обучения и воспитания;
  - изучение инновационного педагогического опыта и т.д.;
  - трансляция лучших управленческих практик.

### 4. Права и обязанности слушателей Школы

- 4.1. Слушатели Школы имеют право:
  - использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу, имеющуюся в Комитете образования и методическом кабинете МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»;
  - вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
  - принимать участие в составлении плана работы Школы на следующий учебный год.
- 4.2. Слушатели Школы обязаны:
  - регулярно посещать заседания;
  - участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;
  - систематически повышать свою профессиональную компетентность через различные формы обучения.

### 5. Документация и отчетность

- 5.1. Школа должна иметь следующую документацию:
  - Положение о Школе успешного руководителя;



- план работы («дорожную карту») на текущий год;
- анализ работы Школы за истекший год;
- банк данных о членах Школы;
- регистрационный лист участников мероприятия.

5.2. Документация Школы (за текущий и предыдущие два года) формируется в папку, которая хранится в муниципальной методической службе МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

5.3. План работы Школы на текущий учебный год формируется до 01.10, анализ работы за истекший период составляется до 15.05. текущего учебного года

**Состав участников Школы молодого руководителя  
на 2021-2022 учебный год**

**1. Начинающие руководители**

№ п/п	ФИО руководителя	Стаж работы в должности руководителя	Образовательное учреждение
1.	Иванова Тамила Агакишиевна	до 1 года	МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств»
2.	Богданов Виталий Витальевич	до 2 –х лет	МОУ ДО «Волосовская ДЮСШ»
3.	Небылицын Никита Евгеньевич	до 3-х лет	МОУ «Октябрьская ООШ»
4.	Шаповалов Александр Владимирович	до 3-х лет	МОУ «Яблонницкая СОШ»
5.	Сафиханова Ирина Владимировна	до 1 года	МОУ «Беседская ООШ»

**2. Кадровый резерв**

№ п/п	Должность (по которой включен в резерв)	Фамилия, имя, отчество,	занимаемая должность лица, зачисленного в резерв руководящих кадров
1	заведующий	Зеленкова Екатерина Владимировна	МДОУ «Детский сад №5», воспитатель
2	заместитель заведующего по УВР	Кукина Ольга Сергеевна	МДОУ «Детский сад №6», инструктор по физической культуре
3	заведующий	Иванова Ирина Владиславовна	МДОУ «Детский сад №9, воспитатель
4	заведующий	Енина Юлия Михайловна	МДОУ «Детский сад №11», воспитатель
5	заведующий	Сорокина Ирина Сергеевна	МДОУ «Детский сад №12», заместитель заведующего по УВР
6	заведующий	Бабаева Светлана Сергеевна	МДОУ «Детский сад №19», воспитатель
7	заведующий	Шматова Марина Николаевна	МДОУ «Детский сад №20», учитель-логопед
8	заведующий	Скороходова Екатерина Васильевна	МДОУ «Детский сад №22», заместитель заведующего по

			УВР
9	заведующий	Доронина Елена Михайловна	МДОУ «Детский сад №24», воспитатель
10	заведующий	Калугина Мария Сергеевна	МДОУ «Детский сад №26», учитель -логопед
11	заведующий	Каптюг Виктория Алексеевна	МДОУ «Детский сад №27», заместитель заведующего по УВР
12	заведующий	Орлова Нина Сергеевна	МДОУ «Детский сад №28», заместитель заведующего по УВР
13	заведующий	Кюйн Наталья Владимировна	МДОУ «Детский сад №29», заместитель заведующего по УВР
12	заместитель директора по УВР	Дементьева Татьяна Владимировна	МОУ «Волосовская НОШ», учитель английского языка
15	директор	Зайцев Александр Иванович	МКОУ «Кикеринская СОШ», заместитель директора по УВР
16	директор	Лазарева Елена Борисовна	МКОУ «Кикеринская СОШ», заместитель директора по ВР
17	заместитель директора по УВР	Кузьмина Ирина Анатольевна	МКОУ «Кикеринская СОШ», учитель географии
18	заместитель директора по УВР	Ильина Мария Геннадьевна	МОУ «Бегуницкая СОШ», учитель английского языка
19	заместитель директора по УВР	Минаева Анна Сергеевна	МОУ «Бегуницкая СОШ», учитель химии
20	директор	Большаков Владислав Станиславович	МОУ «Изварская СОШ», учитель физической культуры
21	директор	Иванова Елена Анатольевна	МОУ «Калитинская СОШ», заместитель директора по ВР
22	директор	Гельфанд Яна Витальевна	МОУ «Сабская СОШ», заместитель директора УВР
23	директор	Рожкова Анна Сергеевна	МОУ «Сельцовская СОШ», заместитель директора по УВР
24	директор	Кабанова Оксана Евгеньевна	МОУ «Яблоницкая СОШ», учитель-логопед
25	директор	Погорелова Елена Васильевна	МОУ «Торосовская ООШ», учитель биологии, географии
26	заместитель директора по УВР	Минюк Наталья Васильевна	МОУ «Зимитицкая ООШ», учитель начальных классов
27	заместитель директора по УВР	Алексеевко Елена Владимировна	МОУ «Рабитицкая НОШ», воспитатель



28	директор	Решетова Светлана Анатольевна	МОУ «Рабитицкая НОШ», учитель начальных классов
29	директор	Васильева Юлия Витальевна	МОУ «Ущевицкая НОШ», учитель начальных классов
30	директор	Ганжинова Наталья Алексеевна	МБУ ДО «Волосовский ЦИТ», заместитель директора по УВР
31	директор	Румянцева Ольга Николаевна	МОУ ДО ДЮЦ, заместитель директора по УВР
32	директор	Литвинова Оксана Игоревна	МОУ ДО «БШИ», заместитель директора по УВР



### План работы «Школы успешного руководителя» на 2021 —2022 год

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
<b>Для вновь назначенных руководителей; руководителей, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности</b>				
1	Планирование аналитическая деятельность образовательной организации	и и организация работы руководителя образовательной организации Программа развития образовательной организации как стратегический управленческий документ: перспективы развития в соответствии с основными нормативными документами.	ноябрь 2021	Образцова Л.А., заместитель председателя Комитета образования
		Организация внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации	ноябрь 2021	Образцова Л.А., заместитель председателя Комитета образования
2	Аттестация руководящих педагогических кадров	и Система работы образовательной организации по аттестации, составление плана – ориентира по аттестации педагогических кадров, составление ежеквартального отчета по кадровому составу и итогах аттестации педагогических и руководящих работников	декабрь 2021	Фёдорова Л.И., специалист Комитета образования, Беликова С.А., директор МОУ «Большеврудская СОШ»
3	Организация питания в образовательной организации	Система работы образовательной организации по организации питания, учет и отчетность, соблюдение действующих СанПиН для образовательных организаций	февраль 2022	Гришина О.Н., специалист Комитета образования, Козлова Л.А., директор МОУ «Изварская СОШ»

4	Создание безопасных условий ОО	Система работы образовательной организации по созданию безопасных условий, требования пожарного законодательства	март 2022	Ширинкина Н.П., специалист Комитета образования, Пеххо Е.Б., директор МОУ «Калитинская СОШ»
5	Организация воспитательной деятельности и профилактической работы в образовательной организации	Система организации воспитательной и профилактической работы, межведомственное взаимодействие субъектов профилактики	апрель 2022	Подмазина В.В., специалист Комитета образования, Ширинкина Н.П., специалист Комитета образования, Дьячкова Т.Е., директор МКОУ «Кикеринская СОШ»
<b>Для кадрового резерва</b>				
1	Выявление профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников, состоящих в кадровом резерве	Индивидуальное, онлайн-анкетирование Самотестирование «Способность к руководству»	октябрь 2021	Панкратова В.Г., методист ММС
2	Проведение анализа, выявленных затруднений и потребностей	Анализ онлайн-анкетирования	октябрь 2021	Панкратова В.Г., методист ММС
3	Основные виды школьной документации.	Практикум по распорядительным документам ОО, циклограмма приказов, информационно-справочные документы ОО, справки по содержанию учебной деятельности.	ноябрь 2021	Болконская М.Е., директор МОУ «Волосовская НОШ», Поддубняк М.В., заместитель директора по УВР «Волосовская НОШ» Панкратова В.Г., методист ММС
4	Анализ результатов практикума по	Организация индивидуальных консультаций по работе со	ноябрь 2021	Панкратова В.Г., методист ММС



			17.00	«Детский сад №27», Панкратова В.Г., методист ММС
12	Консультации в рамках сетевого взаимодействия	Основные направления методической работы Дистанционная консультация	второй понедельник месяца (декабрь-апрель) с 15.00 до 17.00	Панкратова В.Г., методист ММС, Виноградова Н.В., методист
13	Консультации в рамках сетевого взаимодействия, психологические тренинги	Психологические аспекты управленческого решения Дистанционная консультация Проведение психологических тренингов 1)тренинг саморегуляции «Стресс-менеджмент»; 2)тренинг самоорганизации «Тайм-менеджмент»; 3)тренинг коммуникативной компетентности «Навыки делового общения»; 4)тренинг публичных выступлений «Ораторское искусство и эффективная презентация».	третий понедельник месяца (декабрь-апрель) с 15.00 до 17.00	Козлова Л.А., директор МОУ «Изварская СОШ» Осипова Л.В., заведующий МДОУ «Детский сад №26» Панкратова В.Г., методист ММС