

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.11.2019

г.Волосово

№ 262-р

О проведении итогового сочинения (изложения)  
в Волосовском районе в 2019/2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядком проведения ГИА), письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 года № 10-888 о направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году, от 29 октября 2019 года № 10-960 о графике внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2019/2020 учебный год, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07 октября 2019 года № 48 (далее - Порядок проведения итогового сочинения (изложения)), с целью проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2019/2020 учебном году, распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.11.2019 № 2434-р:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Волосовском районе в 2019/2020 учебном году 4 декабря 2019 года, 5 февраля, 6 мая 2020 года.

2. Утвердит пункт проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав сотрудников пункта проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Инспектору комитета образования Колимбет Ю.Д.:

5.1. Обеспечить своевременное получение из ГБУ ЛО «ИЦОКО» программного модуля, обеспечивающего печать бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для передачи в образовательные организации-пункты проведения итогового сочинения (изложения) в срок 27 декабря 2019 года.

5.2. Представить 2 декабря 2019 года, 3 февраля, 4 мая 2020 года в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о готовности образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

5.3. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также о федеральных методических документах.

5.4. Осуществить контроль за подготовкой пункта проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить его функционирование, наличие необходимых условий, проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и федеральными методическими документами.

5.5. Провести мониторинг процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях-пункте проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Направить до 16 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании.

5.7. Обеспечить проверку работ итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в срок до 11 декабря 2019 года, 12 февраля, 11 мая 2020 года включительно.

5.8. Обеспечить информирование выпускников прошлых лет по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о месте и времени, а также ознакомление с полученными ими результатами не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

5.9. Обеспечить передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» представителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области, проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами в срок до 11 декабря 2019 года, 12 февраля, 11 мая 2020 года.

5.10. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области результаты анализа в срок до 16 декабря 2019 года, 12 февраля, 7 мая 2020 года.

6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Организовать в срок до 2 декабря 2019 года, 3 февраля, 4 мая 2020 года подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе:

информировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового

сочинения (изложения), а также изложенном в федеральных методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о Памятке о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, в том числе – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией.

6.2. Обеспечить проверку регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 2 декабря 2019 года, 3 февраля, 4 мая 2020 года.

6.3. Обеспечить явку педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении итогового сочинения (изложения):

сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) согласно расписанию итогового сочинения (изложения);

экспертов муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в месте работы муниципальной комиссии.

6.4. Внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Организовать доставку в пункт проведения итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями безопасности, и сопровождение участников назначенными ответственными педагогическими работниками образовательных организаций до пункта проведения итогового сочинения (изложения) и обратно.

6.6. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и консультации для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет») в срок до 4 февраля, 5 мая 2020 года.

6.7. Организовать передачу в комитет общего и дополнительного образования Ленинградской области документов участников, допущенных на повторное участие в итоговом сочинении (изложения) в дополнительные сроки в срок до 20 января, 20 февраля 2020 года.

7. Руководителю МОУ «Волосовская СОШ №1» Егоровой А.Н. обеспечить подготовку пункта проведения итогового сочинения (изложения) и его функционирование, обеспечение необходимых условий, проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области и федеральными методическими документами, в том числе не позднее 2 декабря 2019 года, 3 февраля, 4 мая 2020 года:

провести подготовку сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения);

определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения);

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями;

обеспечить подготовку инструкций, форм и ведомостей проведения итогового сочинения (изложения);

провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и работоспособности технических средств в помещении для руководителя;

предоставить информацию о готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения) инспектору комитета образования Колимбет Ю.Д.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета образования

Л. А. Образцова

Колимбет Юлия Джафаровна  
Инспектор  
Тел: 8-81373-24-138  
[kolimbet.yuliya@mail.ru](mailto:kolimbet.yuliya@mail.ru)