



**Администрация  
муниципального образования  
Волосовский  
муниципальный район  
Ленинградской области**

**Руководителям  
Муниципальных образовательных  
организаций**

## **КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Краснофлотская ул., д.6, г. Волосово,  
Ленинградская область, 188410  
Телефоны 8(81373) 2-10-65,  
Факс (81373) 2-21-13  
e-mail: volosovoedu@inbox.ru  
<http://volosovo.education>

06.10.2023 № 1075

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О решениях совещания руководителей  
Муниципальных образовательных организаций

**Уважаемые руководители!**

В соответствии с планом работы Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (далее Комитет) 28.09.2023 года состоялось совещание руководителей Муниципальных образовательных организаций (далее -совещание).

По итогам совещания подготовлено решение, которое размещено на сайте Комитета в разделе «Управление образованием».

Комитет просит организовать работу по исполнению решения в обозначенные сроки.

Приложение: на 2 – х листах в 1 экз.

Председатель Комитета образования



**Н.В. Симакова**

Л.А. Образцова  
(881373) 2-21-13

**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОО**  
**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
от 28 сентября 2023 г.

**1. Принять к сведению и использовать в работе следующую информацию:**

- о праздновании Дня учителя в районе;
- об актуальных вопросах организационно-методического сопровождения аттестации руководящих и педагогических кадров;
- об организации предпрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся;
- о внедрении профминимума, участия в проекте «Билет в будущее»;
- о предоставлении статотчетности ОО-1;
- о соблюдении законодательства в сфере образования;
- об итогах летней оздоровительной кампании 2023»;
- о реализации регионального проекта по организации питания школьников;
- об организации финансово-хозяйственной деятельности в ОО

**Ответственные:** руководители образовательных организаций

**Сроки исполнения:** постоянно

**2. Провести районное мероприятие, посвященное Международному Дню учителя в формате педагогического кафе.**

**Ответственные:** Комитет образования

**Срок исполнения:** 6.10. 2023 года

**3. Внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие аттестацию на соответствие занимаемой должности, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196**

**Ответственные:** руководители муниципальных образовательных организаций

**Срок исполнения:** до 10. 10. 2023 года

**4. Своевременно информировать территориальный военный комиссариат о приеме на работу работника, являющегося военнообязанным.**

**Ответственные:** руководители муниципальных образовательных организаций

**Срок исполнения:** постоянно

**5. Актуализировать школьные планы работы по реализации программы «Наставничество» и планы работы с кадровым резервом на 2023 – 2024 учебный год.**

**Ответственные:** руководители образовательных организаций

**Срок исполнения:** до 13. 10. 2023 года

**6. Активизировать работу по привлечению педагогических кадров путем организации взаимодействия с педагогическими ССУЗами и ВУЗами, заключения целевых договоров с выпускниками школ, в том числе психолого – педагогического класса МОУ « Волосовская СОШ №1»**

**Ответственные:** руководители образовательных организаций

**Срок исполнения:** постоянно

**7. Обеспечить контроль участия обучающихся в проекте « Билет в будущее»**

**Ответственные:** руководители общеобразовательных организаций

**Срок исполнения:** постоянно

**8. Обеспечить своевременность и достоверность внесения данных в федеральный статистический отчет ОО – 1**

**Ответственные:** руководители общеобразовательных организаций

**Срок исполнения:** до 10. 10. 2023 года

**9. Обеспечить 100% регистрацию педагогов и 50% использование цифрового контента ФГИС «Моя школа»**

**Ответственные:** руководители общеобразовательных организаций

**Срок исполнения:** постоянно

**10. Обеспечить регистрацию обучающихся старше 10 лет на портале Государственных услуг Российской Федерации.**

**Ответственные:** руководители общеобразовательных организаций

**Срок исполнения:** постоянно

**11. Обеспечить подключение к системе ЭДО**

**Ответственные:** руководители дошкольных образовательных организаций, руководители учреждений дополнительного образования

**Срок исполнения:** до 01. 11 2023 года

руководители общеобразовательных организаций

**Срок исполнения:** до 01. 12. 2023 года

**12. Обеспечить внесение изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе в Порядок и основания перевода, отчисления, оформления прекращения образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их родителями, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**Ответственные:** руководители общеобразовательных организаций

**Срок исполнения:** до 10. 10. 2023

**13. Продолжить реализацию регионального проекта по организации питания школьников путем внедрения вариативного меню и создания школьных кафе**

**Ответственные:** руководители общеобразовательных организаций

**Срок исполнения:** 2023 – 2024 учебный год

**14. Принять бюджетные обязательства в полном объеме от выделенных средств.**

**Ответственные:** руководители образовательных организаций

**Срок исполнения:** до 20. 10. 2023 года

**15. Предоставить в планово – экономический отдел Комитета образования информацию об экономии или недостаточности выделенных ОО средств на 2023 год.**

**Ответственные:** руководители образовательных организаций

**Срок исполнения:** до 20. 10. 2023 года