

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2021

г.Волосово

№ 53 -р

Об утверждении Методических рекомендаций по созданию портфолио индивидуальных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Волосовского муниципального района в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития

В целях повышения эффективности мер при организации и проведении работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций Волосовского муниципального района

1. Утвердить Методические рекомендации по созданию портфолио индивидуальных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Волосовского муниципального района в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития (далее Рекомендации, Приложение 1) в качестве дополнительного методического материала к основному документу «Методические рекомендации по допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области» (ФПО ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2017).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Ознакомить педагогический коллектив с Рекомендациями.

2.2. Предпринять практические меры и обеспечить использование данных Рекомендаций при организации и проведении работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на специалиста комитета образования администрации Волосовского муниципального района Федорову Л.И.

Председатель Комитета образования



Н.В.Симакова

Федорова Л.И.
8(81373)24-844

Приложение 1
к распоряжению Комитета
образования администрации
Волосовского муниципального
района
от 12.02.2021 № 53 - р

**Комитет образования
администрации Волосовского муниципального района**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В
ЦЕЛЯХ ИХ ДАЛЬНЕЙШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
САМООПРЕДЕЛЕНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ТРАЕКТОРИИ РАЗВИТИЯ**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с п.11 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют порядок формирования и исполнения портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в период его обучения в основной школе.

«Портфель учета личных достижений» (далее **портфолио**) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: проектной, творческой, социальной, коммуникативной за текущий учебный год.

Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха.

Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов внеурочной деятельности.

Основная цель внедрения технологии портфолио - индивидуализация и дифференциация процесса обучения в школе, личностное и профессиональное самоопределение учащихся, формирование у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- систематическое вовлечение обучающихся в различные виды деятельности, включая внеурочную, проектную, творческую и др.;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающихся умения ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

Портфолио реализует функции:

- диагностическую – фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания – поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную – поощряет обучающихся, педагогов, представителей общественности к взаимодействию в достижении положительных результатов;

- содержательную – максимально раскрывает спектр достижений и результат выполняемых работ;
- развивающую – обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы, представители компаний-менторов (наставники) и др.

Обязанности обучающегося:

- оформляет портфолио в соответствии со структурой;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей (законных представителей):

- помогают в оформлении портфолио;
- принимают участие в мероприятиях.

Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, педагогами, представителями компаний-менторов.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, администрации общеобразовательной организации:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
- представляют обучающимся места деятельности для оформления материалов;
- организуют проведение тематических встреч, экскурсий, круглых столов и т.п.

Структура и содержание портфолио обучающегося основной школы

Структура и содержание портфолио общеобразовательная организация определяет самостоятельно.

Портфолио должно содержать «Титульный лист», в который входит основная информация (ФИО обучающегося, наименование

общеобразовательной организации), контактная информация и фотография обучающегося.

Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающегося в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности.

Портфолио может включать в себя следующие разделы:

РАЗДЕЛ 1. «Мои учебные достижения»

Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области.

РАЗДЕЛ 2. «Мир, в котором я живу»

- «Моя семья» - эссе, рассказ о семье.
- «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- «Мой характер» - самоанализ своих предпочтений, привычек, особенностей характера.

РАЗДЕЛ 3. «Мое творчество»

Этот раздел содержит творческие, исследовательские работы, иную информацию, раскрывающую способности обучающегося.

РАЗДЕЛ 4. «Мои индивидуальные достижения в проектной деятельности»

Обязательной составляющей раздела являются материалы проектов, разработанных обучающимся совместно с наставниками или компаниями-менторами, в том числе бизнес-проекты, проекты по развитию предпринимательства, др.

№ п/п	ФИО наставника, наименование компании-ментора, с которыми разрабатывались проекты	Тематика проектов, период реализации которых – 1 год	Тематика проектов, период реализации которых – 2 года	Тематика проектов, период реализации которых – не менее 3 лет	Сведения о мероприятиях по презентации (публичному представлению) проектов/ результаты (сертификаты, грамоты, дипломы)

РАЗДЕЛ 5. «По ступеням в будущую профессию»

Раздел содержит сведения об участии школьника в мероприятиях и проектах федерального, регионального и муниципального уровня, направленных на развитие его профессионального самоопределения.

1. Экскурсии обучающегося на предприятия и производственные площадки Ленинградской области, в том числе с прохождением профессиональных проб

№ п/п	Наименование предприятия или производственной площадки	Дата посещения	Цели и задачи экскурсии	Материал участника экскурсии	Личные впечатления

2. Трудоустройство, летние профориентационные смены (трудовые бригады) на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования

№ п/п	Наименование организации/ предприятия, где проходила трудовая деятельность	Период работы	Специальность, функциональные обязанности	Результаты трудовой деятельности	Личные впечатления

3. Участие в мероприятиях по развитию профессионального самоопределения

№ п/п	Мероприятие (проект)	Дата участия	Цели и задачи	Результат участия
1	Профориентационное тестирование «ПрофиТур»			
2	Муниципальный фестиваль «Робофест»			
3	Муниципальный фестиваль «Тико-конструирование»			
4	Конкурс JuniorSkills для школьников			
5	Участие в открытых онлайн-уроках			
6	Участие в проекте «Билет в будущее»			
	Другое			

В данном разделе отмечается изучение курсов по выбору с профориентационной составляющей (например, «Основы предпринимательства», «Основы лесничества», др.).

4. Изучение курсов по выбору

№ п/п	Наименование изучаемого курса по выбору	Участие в модели сетевого взаимодействия «школа – профессиональная образовательная организация» с получением профессии	Достижения/ результаты

Целесообразно включить в портфолио «Культурный дневник школьника Волосовского муниципального района Ленинградской области» и дневник спортивных достижений обучающегося.

Итоги работы над портфолио:

В конце учебного года в каждом классе проводится презентация портфолио и результаты самоанализа (Приложение 1), по итогам которых определяются наиболее успешные варианты.

Самоанализ по итогам учебного года
(заполняется самостоятельно обучающимся в конце учебного года)

1. Итоги учебного года для меня стали _____
2. Из того, что я планировал (а), мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным осталось _____, потому что _____
4. Из изучения предметов _____ для меня стало важным _____
5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____
7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____

8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____
