

Российская Федерация
Администрация
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
Комитет образования администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ)

Руководителям образовательных
учреждений Волосовского
муниципального района

Краснофлотская ул., д.6, г. Волосово,
Ленинградская область, 188410
тел./факс 8(81373) 21-065, 22-113
e-mail: volosovoedu@inbox.ru
<http://volosovo.education>
ОКПО 02109735, ОГРН 1054700556118
ИНН/КПП 4717008561/470501001

от 10.06.2021 №
на № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района (далее-Комитет) направляет рекомендации о порядке оформления и предоставления документов о награждении работников системы образования Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение1).

Председатель Комитета образования

Симакова Н.В.

Рекомендации о порядке оформления и предоставления документов о награждении работников системы образования Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Почетная грамота, Благодарность, Диплом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района

Поощрение указанными наградами осуществляется в соответствии с Положением о порядке награждения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района, утвержденным приказом Комитета от 27.05.2021 №195

Для объявления Благодарности комитета, награждения Почетной грамотой, Дипломом необходимо представить следующий пакет документов:

- ходатайство о представлении к награждению;
- характеристика представляемого к награждению **с указанием конкретных заслуг.**

В ходатайстве на награждение указывать одну из следующих формулировок:

- за значительный вклад в развитие системы образования Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста, в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов;
- большой личный вклад в практическую подготовку обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы современных технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков;
- эффективное и действенное управление образовательным учреждением;
- успехи в организации учебно-методической работы, оказании практической помощи работникам системы образования;
- добросовестный труд по защите прав и интересов несовершеннолетних, творческий подход в работе по социально-педагогическому и психологическому сопровождению детей;
- активное развитие исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных программ по приоритетным направлениям образования;
- высокое профессиональное мастерство, достигнутое в сфере образования;

- значительные заслуги в области образования;
- постоянная и активная помощь образовательным учреждениям в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы учреждений (организаций) образования ;
- юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований.

В ходатайстве в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в системе образования, квалификационная категория (для педагогических работников).

Почетной грамотой КО награждаются граждане, проработавшие в сфере образования Ленинградской области не менее трех лет и отмеченные ранее Благодарностью комитета.

1.Благодарность и Почетная грамота комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Поощрение указанными наградами осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарности комитета, утвержденным приказом комитета от 25 июля 2013 года № 45.

Для объявления Благодарности комитета и награждения Почетной грамотой необходимо представить следующий пакет документов:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой комитета или об объявлении Благодарности комитета;
- характеристика представляемого к награждению **с указанием конкретных заслуг;**
- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности представляемого к награждению за последние три года.

В ходатайстве на награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности указывать одну из следующих формулировок:

- за значительный вклад в развитие системы образования Ленинградской области;
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- за успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования.

В ходатайстве в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в системе образования, квалификационная категория (для педагогических работников).

Ходатайства о награждении необходимо предоставлять в Комитет образования специалисту по кадрам не позднее 30 дней до награждения.

Почетной грамотой КОПО награждаются граждане, проработавшие в сфере образования Ленинградской области не менее трех лет и отмеченные ранее Благодарностью комитета.

2. Награды Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области

Для объявления Благодарности Губернатора Ленинградской области и награждения Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области необходимо представить следующий пакет документов:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области и об объявлении Благодарности Губернатора Ленинградской области,
 - характеристика представляемого к награждению **с указанием конкретных заслуг;**
 - выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности представляемого к награждению за последние три / пять лет в зависимости от вида награды
- Повторное награждение Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области и объявление Благодарности губернатора Ленинградской области возможно не ранее, чем через три года и за новые заслуги.

Для награждения Почетным дипломом Губернатора Ленинградской области коллективов предприятий, организаций и учреждений, необходимо представить следующий пакет документов:

- представление руководителей организаций;
- историческая справка в случае юбилейной даты (юбилейными датами предприятий, организаций, учреждений считаются 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания).

Очередное награждение Почетным дипломом Губернатора Ленинградской области осуществляется не ранее, чем через 10 лет после предыдущего награждения и исключительно за новые заслуги.

Для поощрения наградами Законодательного собрания Ленинградской области необходимо представить следующий пакет документов:

- ходатайство о награждении Почетным дипломом, Почетной грамотой или об объявлении Благодарности;
- характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг;
- копия трудовой книжки, заверенная печатью учреждения (для работающих граждан);
- справка, содержащая сведения об истории создания и деятельности предприятия или организации, представляемых к награждению (если награждается организация).

Повторное поощрение наградами Законодательного собрания Ленинградской области осуществляется не ранее, чем через 3 года после предыдущего поощрения указанными наградами и за новые заслуги.

Напоминаем, что квота представления к наградам Ленинградской области рассчитывается из следующих соотношений:

один награждаемый на пятьсот работников – для наград Губернатора Ленинградской области;

один награждаемый на тысячу работников – для наград Законодательного собрания Ленинградской области.

3.Ведомственные награды Министерства Просвещения Российской Федерации и Знак отличия Министерства Просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок награждения:

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 января 2019 года № 1 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран Труда».

2. В настоящее время к ведомственным наградам Министерства просвещения Российской Федерации относятся:

-Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации;

-Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;

-нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

-медаль Л.С. Выготского;

-почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;

-знак отличия Министерства Просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения».

3.Ведомственными наградами Министерства Просвещения Российской Федерации (далее соответственно – ведомственные награды, Знак отличия награждаются работники за добросовестный труд и заслуг (достижения) в сфере образования.

4. Число лиц, представляемых к награждению ведомственными наградами, может составлять не более 1 (одного) человека в год от каждых 100 работающих в организации (органов).

При праздновании юбилейных дат организации, число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

5. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства России и Знаком отличия принимается коллективом организации и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (далее соответственно – организация, коллегиальный орган).

При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе и другую деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей стороне организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы.

Решение коллектива организации оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе к ведомственной награде и в представлении к знаку отличия.

6. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг, а также стажа работы (службы) кандидата, представляемого к награждению в организации

с учетом требований Положения о ведомственных наградах Минпросвещения России.

7. К ходатайству в зависимости от вида награды прилагается наградной лист на ведомственную награду или представление на Знак отличия.

Наградной лист или представление оформляется с использованием печатных устройств. При заполнении наградного листа или представления не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления. Набор и печать текста на бланках осуществляется в текстовом процессоре Microsoft Word, шрифт Time New Roman, размер №12-14.

8. В наградном листе или представлении в соответствующих графах указываются следующие сведения:

наименование ведомственной награды Минпросвещения России полностью, без сокращений;

фамилия (заглавными буквами), имя, отчество награждаемого в именительном падеже (например, ИВАНОВ Иван Иванович);

место работы и занимаемая должность согласно записи в трудовой книжке с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного, без сокращения, наименования структурного подразделения, органа (организации), в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению;

пол без сокращений (женский/мужской);

дата рождения числовым способом (например, 10.06.1958);

место рождения по документу, удостоверяющему личность (например, согласно паспорту гражданина Российской Федерации: Рязанская обл, г. Шилово, ул. Первомайская, д.10; ГДР, г. Лейпциг);

образование с обозначением уровня, полного наименования учебного заведения и года его окончания через запятую (например: высшее, Московский политехнический университет, 1980 г.);

ученая степень и ученое звание при их наличии и полностью, без сокращений (например, доктор экономических наук, профессор), либо не имеет;

государственные и ведомственные награды в хронологическом порядке, без сокращения наименования и с указанием числовым способом только года награждения (например: орден Дружбы, 1996 г.; Почетная грамота Минобрнауки России, 2016г.)

При отсутствии государственных и ведомственных наград пишется: не награждался.

общий стаж, стаж работы в сфере с указанием числовым способом количества полных лет (без округления), без учета периодов обучения в образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования (например, 15);

трудовая деятельность в соответствии с записями в трудовой книжке с указанием месяца и года поступления и ухода.

Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода.

При наличии перерыва в работе вносятся сведения с указанием причины (например: 01.1980 – 05.1981 отпуск по уходу за ребенком; либо: временно не работал).

в характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие его трудовые заслуги, достижения, сведения об эффективности и качестве работы.

Наградной лист или представление подписывают:

-для награждения ведомственными наградами:

руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности (копия приказа прилагается);

председатель коллегиального органа организации.

На руководителя организации наградной лист подписывается заместителем руководителя и председателем коллегиального органа организации.

-для награждения Знаком отличия:

руководитель организации;

секретарь коллегиального органа организации;

руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

9. К ходатайству о награждении ведомственными наградами прилагаются:

-наградной лист, оформленный на каждого кандидата;

-решение коллегиального органа организации, представляющего работника к награждению;

-сведения об общем количестве работников в организации.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении и решение коллегиального органа оформляются общим списком.

10. Ходатайство о награждении ведомственными наградами направляется в Комитет образования администрации Волосовского муниципального района;

11. Документы, оформленные с нарушениями, подлежат возврату.

12. Награждение очередной ведомственной наградой возможно не ранее чем через 2 года.

Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение ведомственными наградами Минпросвещения России

1. Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации:

стаж в организации не менее 1 года.

2. Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации:

стаж в установленной сфере не менее 5 лет,

стаж в организации не менее 3 года.

3. Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»:

Федерации» (награждаются работники, связанные с образовательным процессом и его управлением, работники сферы воспитания, опеки и попечительства, по делам несовершеннолетних, работники детских домов, специальных учреждений и других бюджетных учреждений, деятельность которых не связана с образовательным процессом):

стаж в установленной сфере не менее 10 лет,

стаж в организации не менее 3 года.

4. Медалей Л.С.Выготского (награждаются только работники, внесшие вклад в психологические и педагогические науки, как правило, доктора психологических и педагогических наук, в основном за создание учебников и методических пособий):

стаж в области психологических и педагогических наук не менее 15 лет,

стаж в организации не менее 5 лет.

Для награждения медалью Л.С.Выготского дополнительно прилагается список печатных трудов с указанием издательства, даты издания, количества печатных листов.

5. Почетное звание "Ветеран сферы воспитания и образования" (награждаются работники сферы образования и воспитания за многолетний добросовестный труд и профессиональные заслуги):

стаж в установленной сфере более 20 лет,

стаж в организации не менее 10 лет;

наличие ведомственной награды Минпросвещения России (нагрудный знак или медаль).

Рекомендации по представлению документов и требования, предъявляемые к кандидатам, для награждения Знаком отличия

13. Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» является ведомственной наградой Министерства просвещения Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

14. Квота для награждения Знаком отличия не установлена.

15. Знаком отличия награждаются работники системы образования за заслуги в труде и продолжительную работу в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, иных сферах ведения Минпросвещения России (далее - сфера образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан).

16. Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение Знаком отличия:

-стаж работы в сфере образования, воспитания, опеки и попечительства в

отношении несовершеннолетних граждан - не менее 15 лет;
-стаж работы (службы) в представляющей ходатайство о награждении Знаком отличия организации (органа) - не менее 3 лет.

В случае ликвидации организации или реорганизации с передачей прав и ответственности другому юридическому лицу стаж работы кандидата на награждение сохраняется.

-Наличие одной ведомственной награды Минпросвещения России (почетная грамота, нагрудный знак, медаль, почетное звание) за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции, указанные в пункте 15 Методических рекомендаций;

-наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

-отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

-отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

17. Награждение Знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Минпросвещения России.

18. Ходатайство о награждении Знаком отличия по каждой кандидатуре направляется в Комитет образования администрации Волосовского муниципального района.

19. Для награждения Знаком отличия направляются следующие документы в Минпросвещения России:

-представление к награждению лица Знаком отличия, подписанное руководителем организации (органа), секретарем коллегиального органа организации и согласованное с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

-протокол (решение) коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению, подписанный руководителем организации (органа) и секретарем коллегиального органа организации, возбудившей ходатайство о награждении, и заверенный печатью организации (органа);

-копия паспорта (вторая и третья страницы);

-письменное согласие кандидата на награждение на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении знаком отличия, в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма прилагается);

-письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий форма прилагается);

-копия устава организации (первые 3 страницы).

20. Документы о награждении кандидата Знаком отличия рассматриваются Комиссией по наградам Минпросвещения России. Срок рассмотрения документов

не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Минпросвещения России.

21. Решение о награждении кандидата Знаком отличия оформляется приказом Минпросвещения России.

22. Вручение Знака отличия производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении Знаком отличия.

Перечень нормативных правовых актов

о ведомственных наградах, являющихся тождественными современным ведомственным наградам в соответствующей сфере деятельности Минпросвещения России и имеющих одинаковую с ними юридическую силу:

постановление Совета Народных Комиссаров РСФСР от 14 ноября 1943 г. N 926 "Об утверждении Положения о значке "Отличник народного просвещения";

постановление Совета Министров РСФСР от 25 июня 1946 г. N 396 "Об утверждении Положения о порядке награждения медалью К.Д.Ушинского, ее образца и описания";

постановление Совета Министров РСФСР от 9 января 1960 г. N 21 "Об учреждении нагрудного значка "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

решение Коллегии Минпроса СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 2 июля 1967 г. "Об учреждении Почетной грамоты Министерства просвещения СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений и утверждении положения о ней" (а также нормативные правовые акты об учреждении Почетных грамот органов управления образованием РСФСР и Российской Федерации);

постановление Совета Министров СССР от 21 июля 1967 г. N 687 "Об учреждении медали Н.К.Крупской";

решение Минпроса СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 16 сентября 1967 г. "Об утверждении Положения о нагрудном значке "Отличник просвещения СССР";

постановление Правительства РСФСР от 28 декабря 1991 г. N 79 "Вопросы Министерства образования РСФСР" производилось награждение нагрудным знаком "Отличник народного просвещения";

приказ Государственного комитета Российской Федерации по образованию от 28 июня 1995 г. N 1235 "Об утверждении Положения об отраслевой системе поощрения работников образовательных учреждений системы среднего, высшего, послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования";

приказ Минобразования России от 13 января 1999 г. N 44 "Об утверждении Положения об отраслевых наградах Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2004 г. N 84 "О знаках отличия в сфере образования и науки";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2010 г. N 580 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки

Российской Федерации";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2014 г. N 68 "О ведомственной награде Министерства образования и науки Российской Федерации почетном звании "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2016 г. N 546 "О медали Л.С.Выготского";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. N 1223 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации".

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

1. Ходатайство от организации

Печать учреждения

Председателю Комитета
образования

Администрация МОУ «Изварская СОШ» ходатайствует о *награждении*:

1. Благодарностью главы администрации МО Волосовский муниципальный район
-Ивановой Марии Ивановны, учителя русского языка и литературы, стаж работы: общий - лет, педагогический - лет, в организации - лет; квалификационная категория- высшая;

2. Почетной грамотой главы администрации МО Волосовский муниципальный район

- Петровой Светланы Александровны, учителя математики, стаж работы: общий - лет, педагогический - лет, в организации - лет; квалификационная категория- высшая;

3. Благодарностью ЗАКСа

-Волковой Ирины Петровны, учителя истории, стаж работы: общий - лет, педагогический - лет, в организации - лет; квалификационная категория- высшая;

4. Благодарностью КОПО

Александровой Марии Ивановны, учителя начальных классов, стаж работы: общий - лет, педагогический - лет, в организации - лет; квалификационная категория- высшая;

5. Почетной грамотой КОПО

Директор

Дата

МП

2.Характеристика

Характеристика

ФИО, 198__ года рождения, учителя английского языка Муниципального общеобразовательного учреждения «Изварская средняя общеобразовательная школа» Волосовского района Ленинградской области, образование- высшее.

_____ работает в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Изварская средняя общеобразовательная школа» с 2017 года.

_____ трудолюбивая, требовательная, принципиальная, пользуется уважением среди коллег, обучающихся, родителей. Относится к той категории учителей, которые не останавливаются на достигнутом и постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство.

При обучении английскому языку учитель широко применяет игровые, информационно-коммуникативные и здоровьесберегающие технологии. На всех ступенях обучения английскому и немецкому языку она включает обучающихся в проектно-исследовательскую деятельность на уроках и во внеурочной деятельности с учётом личных интересов и запросов каждого ребенка.

Одним из условий позитивной деятельности является использование элементов информационно-коммуникативных технологий: создание слайдовых презентаций, использование ресурсов Интернета, тестирование в различных формах. На уроках знакомит с культурой страны изучаемого языка, воспитывает учащихся в контексте «диалога культур».

Толерантное отношение к детям, приемы и методы личностно-ориентированного обучения, проектной методики, дифференцированного подхода в обучении способствуют хорошей организации работы учащихся, обеспечивают активность, интерес детей на уроке, повышает мотивацию учебы. Процент качества знаний, умений и навыков учащихся: 70-100% в начальной школе, 50-75% в среднем звене.

_____ - активный участник конкурсов, имеет Дипломом победителя 1 степени Международного педагогического конкурса «Методическая копилка учителя английского языка – 2018».

Результативность ее работы подтверждают ученики на всероссийских конкурсах по английскому языку: Всероссийская олимпиада “Knowledge of the English language” ,1 место; Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру, - похвальная грамота.

Является руководителем школьного отряда ЮИД «БиБиКа», педагогом-организатором и классным руководителем 6 класса. Много работает над сплочением коллектива обучающихся школы, воспитанием инициативы и созданием условий для развития творчества детей. Постоянно поддерживает тесную связь с родителями.

Педагога за особые успехи в работе награждена Грамотой Комитета образования администрации Волосовского муниципального района, 2014 год

Директор школы _____ / _____ /

Дата

печать

3.Выписка из трудовой книжки

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Образование: среднее профессиональное

Специальность: учитель иностранного языка

Сведения о трудовой деятельности

№ п/п	Дата назначения	Дата увольнения	Наименование должности с указанием названия организации	Адрес организации
1	15.09.2018	Работает по настоящее время	Учитель английского языка Муниципального общеобразовательного учреждения «Изварская средняя общеобразовательная школа»	Ленинградская область, Волосовский район, д. Извара, д.14

Сведения о награждении

Ранее знаками отличия Ленинградской области, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области не награждалась.

Или

Сведения о награждении

№ п/п	Наименование награды	Основание (наименование документа, дата выдачи и номер)
1	Почетная грамота Главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Постановление администрации МО Волосовский муниципальный район от 20.01.2016 №1112

Директор

Дата

МП