

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2023 г. № 230-р

**Об утверждении Плана мероприятий Комитета образования
администрации Волосовского муниципального района
по противодействию коррупции на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ленинградской области от 26 декабря 2007 года № 194-ОЗ «О противодействии коррупции в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления Ленинградской области»

1. Утвердить План мероприятий Комитета образования администрации Волосовского муниципального района по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение).
2. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Н.В. Симакова

Л.А. Образцова
(881373) 2-21-13

План мероприятий
Комитета образования администрации
Волосовского муниципального района
по противодействию коррупции
на 2024 год

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в системе образования Волосовского муниципального района

Задачи:

- систематизировать условия, способствующие противодействию коррупции в ОО;
- обеспечить меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации через сайт Комитета образования

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|---|--|--|---|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МОУ</i> | | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза (согласование) локальных правовых актов, договоров ОО, Комитета образования, а также их проектов на соответствие действующему законодательству. | Юрисконсульт МКУ «ОДМОУ - центр». | По мере подготовк и проектов | |
| 1.1.2. | Мониторинг действующих локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции на их достаточность в соответствии с требованиями ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Комитет образования, Юрисконсульт МКУ «ОДМОУ - центр». | постоянно | |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОО</i> | | | | |
| 1.2.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях руководителей ОО, аппаратных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Образцова Л.А., Федорова Л.И. | Не менее 1 раза в течение учебного года | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности руководителей ОО, работников Комитета образования путем привлечения их к строгой дисциплинарной ответственности за непринятие должных мер по обеспечению и исполнению антикоррупционного законодательства. Обсуждение выявленных нарушений в указанной сфере на аппаратных совещаниях | Симакова Н.В. Образцова Л.А. | по факту выявления | |
| 1.2.3. | Своевременное и полное информирование работников Комитета образования, руководителей ОО о положениях антикоррупционного законодательства путем личного ознакомления с соответствующими актами и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. | Образцова Л.А., Юрисконсульт МКУ «ОДМОУ - центр». | постоянно | |
| 1.2.4. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Юрисконсульт МКУ «ОДМОУ - центр» | В течение года | |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие Комитета образования с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Симакова Н.В., | по мере поступления информации | |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности Комитета образования, ОО по размещению муниципальных заказов</i> | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, в том числе, за целевым использованием бюджетных средств путем проведения внутренних проверок уполномоченными лицами в случае необходимости. | Бухгалтерия Комитета, Руководители ОО, Бухгалтерии ОО | постоянно | |
| 2.2.2. | Подготовка проектов муниципальных контрактов и договоров, их проверка на соответствие действующему законодательству, в том числе по перечню услуг, преysкурантам на все оказываемые услуги (работы), условиям заключенных договоров (в целях исключения случаев неэффективного использования бюджетных средств) | Юрисконсульт МКУ «ОДМОУ - центр». Руководители ОО | при необходимости заключения договора и составления муниципального контракта | |
| 2.2.3. | Создание системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) | Бухгалтерия Комитета, бухгалтерии | постоянно | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|--|
| | <p>отчетности и обеспечение соответствия деятельности организаций требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОО; - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. | ОО. | | |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Комитета образования, ОО | | | | |
| 2.3.1. | <p>Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению в Комитете образования, ОО соответствии с перечнем работ, предусмотренных в договорах и контрактах. Исключение случаев подписания актов выполненных работ руководителем без наличия подтвержденного факта их выполнения.</p> | бухгалтерия Комитета, бухгалтерии ОО, Руководители ОО | постоянно | |
| 2.3.2. | <p>Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Комитета образования, ОО, в законность формирования и расходования внебюджетных средств.</p> | Егорова А.А. Колесникова Л.В., бухгалтерии ОО | постоянно | |
| 2.3.3. | <p>Обеспечение законного использования муниципального имущества. Надлежащее ведение реестра имущества ОО, в том числе, своевременная постановка имущества в реестр, переданного в качестве благотворительной и спонсорской помощи.</p> | Комитет образования, бухгалтерии ОО | постоянно | |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Волосовского муниципального района | | | | |
| 2.4.1. | <p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями путем организация личного приема граждан администрацией Комитета, ОО</p> | Симакова Н.В., Образцова Л.А., Руководители ОО | постоянно | |
| 2.4.2. | <p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Комитете образования, ОО при организации работы по вопросам трудоустройства, в том числе</p> | Федорова Л.И. | постоянно | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|--|
| | недопущения случаев совмещения ставок без фактического исполнения трудовых обязанностей по какой-либо из них (недопущения незаконного получения бюджетных средств работником). | | | |
| 2.4.3. | Подготовка и проведение мероприятий в ОО района в день Международного дня борьбы с коррупцией | Образцова Л.А. Руководители ОО | декабрь 2024 года | |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Комитета образования, руководителей ОО</i> | | | | |
| 2.5.1. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Принятие мер, направленных на противодействие коррупции. Своевременное направление соответствующей информации в прокуратуру и правоохранительные органы. | Образцова Л.А., Руководители ОО | постоянно | |
| 2.5.2. | Своевременное и полное информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО и деятельности ОО путем размещения информации на стендах в ОО и официальных сайтах Комитета образования и ОО | Кудряшова О.В., Руководители ОО | постоянно | |
| 2.5.3. | Обеспечение надлежащего функционирования сайта Комитета образования, ОО в соответствии с Федеральным законом в целях доступа к информации пользователями муниципальной услуги. | Кудряшова О.В., ответственные за ведение сайтов ОО | постоянно | |
| 2.5.4. | Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов вышестоящим организациям | ответственные лица | по запросу | |