

СОГЛАШЕНИЕ № 213

между комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и муниципальным образованием Волосовский муниципальный район Ленинградской области о взаимодействии по организации управления общеобразовательными организациями Волосовского муниципального района Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

«31» июля 2018 г.

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета Тарасова Сергея Валентиновича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 06 марта 2017 года № 47, с одной стороны, и муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование» в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области № 203 от 26 июля 2017 года с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о взаимодействии по организации управления общеобразовательными организациями Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

По настоящему Соглашению Стороны определяют порядок и условия взаимодействия между Сторонами по управлению общеобразовательными организациями Волосовского муниципального района Ленинградской области в части аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций на соответствие занимаемой должности и назначения их на должность либо освобождение от должности, а также установления критериев и показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется:

1) определять должностное лицо Комитета для включения его в состав муниципальной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации Волосовского муниципального района Ленинградской области на соответствие занимаемой должности, в срок и порядке, определенном Положением о проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя

общеобразовательной организации Волосовского муниципального района Ленинградской области на соответствие занимаемой должности (далее - Положение об аттестации), принятым Муниципальным образованием по согласованию с Комитетом;

2) определять должностное лицо Комитета для включения его в состав муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций, в срок и порядке, определенном Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение о конкурсе), принятым Муниципальным образованием по согласованию с Комитетом;

3) обеспечивать согласование (несогласование) кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации для представления данных кандидатур на конкурс на замещение должности руководителя общеобразовательной организации, в сроки и порядке, определенном Положением о конкурсе;

4) представлять мотивированное обоснование о несогласовании представленных кандидатов на конкурс на замещение должности руководителя общеобразовательной организации в сроки и порядке, определенном Положением о конкурсе;

5) своевременно обеспечивать направление представителей Комитета для участия в заседаниях комиссий по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации, а также по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций;

6) согласовывать либо направлять мотивированное заключение и предложения при согласовании:

проекта Положения об аттестации в срок, не позднее чем в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего документа;

проекта Положения о конкурсе в срок, не позднее чем в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего документа;

проекта положения о согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя (исполняющего обязанности руководителя) общеобразовательной организации Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также освобождения их от должности в срок, не позднее чем в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего документа;

критериев и показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций в срок, не позднее чем в течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего документа;

критериев и показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

проектов трудовых договоров с руководителями общеобразовательных организаций в срок, не позднее чем в течение 2 рабочих дней с момента получения соответствующего документа;

увольнения (расторжение трудовых договоров) руководителей общеобразовательных организаций в случае увольнения по инициативе работодателя в срок, не позднее чем в течение 2 рабочих дней с момента поступления соответствующих материалов от Муниципального образования;

проект Положения о рабочей группе, в том числе его состав, по обсуждению вопросов о несогласии с увольнением, по инициативе работодателя, соответствующего руководителя общеобразовательной организации и принятии соответствующего решения в срок, не позднее чем в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего документа.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

1) внести соответствующие изменения в нормативные правовые акты Волосовского муниципального района Ленинградской области, регламентирующие порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций на соответствие занимаемой должности, в части организации данной аттестации с учетом предложений Комитета и включения в состав комиссии представителей Комитета;

2) включать в состав муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций представителя Комитета;

3) включать в состав муниципальной комиссии по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации на соответствие занимаемой должности представителя Комитета;

4) согласовывать с Комитетом:

кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций;

критерии и показатели эффективности деятельности руководителя общеобразовательных организаций;

критериев и показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

проект Положения об аттестации;

проект Положения о конкурсе;

проект положения о согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя (исполняющего обязанности руководителя) общеобразовательной организации Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также освобождения их от должности;

проекты трудовых договоров с руководителями общеобразовательных организаций;

расторжение трудовых договоров с соответствующими руководителями общеобразовательных организаций в порядке, определенном положением о согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя (исполняющего обязанности руководителя) общеобразовательной организации Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также освобождения их от должности, принятым Муниципальным образованием по согласованию с Комитетом.

проект Положения о рабочей группе, в том числе его состав, по обсуждению вопросов о несогласии с увольнением, по инициативе работодателя, соответствующего руководителя общеобразовательной организации и принятии соответствующего решения.

5) своевременно извещать Комитет о времени и месте проведения комиссий по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной на соответствие занимаемой должности, а также по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций.

2.3. Комитет вправе:

1) запрашивать информацию, связанную с проведением заседаний муниципальных комиссий по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной на соответствие занимаемой должности, а также по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций;

2) участвовать в заседаниях муниципальных комиссий по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной на соответствие занимаемой должности, а также по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций;

3) выносить предложения по кандидатам на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций;

4) согласовывать кандидатуры для назначения на должность руководителя общеобразовательных организаций;

2.4. Муниципальное образование вправе:

1) вносить соответствующие изменения и дополнения в нормативные правовые акты Волосовского муниципального района Ленинградской области, регламентирующие порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций на соответствие занимаемой должности, в части организации данной аттестации с учетом предложений Комитета и включения в состав комиссии представителей Комитета;

2) формировать муниципальные комиссии по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации на соответствие занимаемой должности, а также по проведению

конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций;

3) запрашивать у Комитета информацию необходимую для проведения муниципальных комиссий по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации на соответствие занимаемой должности, а также по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций.

3. Срок Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и действует с момента его подписания Сторонами.

3.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто в случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство, регулирующего порядок передачи органами местного самоуправления полномочий в сфере управления общеобразовательными организациями на региональный уровень.

4. Особые условия Соглашения

4.1. Стороны договорились, что увольнение руководителя общеобразовательной организации, по инициативе работодателя, осуществляется только после получения от Комитета соответствующего заключения.

4.2. В случае если Комитетом представляется заключение о несогласии с увольнением соответствующего руководителя общеобразовательной организации по инициативе работодателя, Стороны создают рабочую группу по обсуждению указанных мотивов и принятии соответствующего решения.

Положение о рабочей группе и его состав утверждается правовым актом Муниципального образования по согласованию с Комитетом.

4.3. Настоящее Соглашение не влечет за собой финансовых обязательств для Сторон. При исполнении условий настоящего Соглашения каждая из Сторон несет понесенные расходы самостоятельно.

4.4. Стороны обязуются согласовывать с другой Стороной любые действия, связанные с проведением аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной на соответствие занимаемой должности, конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций, заключением и расторжением трудового договора с руководителями общеобразовательных организаций, нарушающие условия настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных Соглашений к настоящему Соглашению и подписанных Сторонами.

5.2. Все дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Юридический адрес:

191028, г. Санкт-Петербург,
наб. реки Фонтанки, д. 14.
Тел.: (812) 273-33-78

Фактический адрес:

191028, г. Санкт-Петербург,
наб. реки Фонтанки, д. 14
ИНН 7825098173

Лицевой счёт № 02056068002

в комитете финансов Ленинградской
области

КПП 784101001

БИК 044106001

ОГРН 1037843096280

ОКПО 00098128

ОКВЭД 84.11.21

ОКТМО 40298563000

ОКОПФ 81

Председатель Комитета



В. Тарасов

В. Тарасов

Муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Юридический адрес:

188410, Ленинградская область
г. Волосово, пл. Советов, д.3а
Тел.(81373) 21-157

Фактический адрес:

188410, Ленинградская область
г. Волосово, пл. Советов, д.3а

ИНН 4717008339

Лицевой счёт № 04453000560

УФК по Ленинградской области

КПП 470501001

БИК 044106001

ОГРН 1054700555546

ОКПО 04033025

ОКВЭД 75.11.31

ОКТМО 41606000

ОКОПФ 75404

Глава администрации



В.В. Рыжков

В.В. Рыжков