

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 2021

г.Волосово

№ _____

Об организации работы
Школы молодого руководителя
и руководящих работников,
испытывающих определенные затруднения
в вопросах управленческой деятельности

В целях оказания практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышения профессиональной компетентности вновь назначенных руководителей образовательных организаций и руководящих работников, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности, демонстрации лучших управленческих практик Волосовского муниципального района

1. Организовать работу Школы молодого руководителя и руководящих работников, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности в Волосовском муниципальном районе, кадрового резерва с 01 ноября 2021 года по 31 апреля 2022 года на базе образовательных учреждений, как на территории г.Волосово, так и за ее пределами, МБУ ДО «ЦИТ», Комитета образования (далее ШМР и КР).

2. Утвердить состав участников Школы молодого руководителя и руководящих работников, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности, в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

3. Назначить наставниками для молодых руководителей:

- 3.1. Шевелева Л.М., директор МОУ «Сельцовская СОШ» для Николаевой С.В., директора МОУ «Торосовская ООШ»;
- 3.2. Беликова С.В., директор МОУ «Большеврудская СОШ» для Сафихановой И.В., директора МОУ «Беседская ООШ»;
- 3.3. Дьячкова Т.Е, директор МКОУ «Кикеринская СОШ» для Небылицына Н.Е., директора МОУ «Октябрьская ООШ»;

3.4. Пеххо Е.Б, директор МОУ «Калитинская СОШ» для Шаповалова А.В., директора МОУ «Яблоницкая ООШ»;

3.5. Фаризанова Е.А., директор МОУ ДО «Волосовская Школа Искусств им. Н.К.Рериха» для Ивановой Т.А., директора МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств»;

3.6. Филиппова И.А., директор МБУ ДО «Волосовский ЦИТ» для Богданова В.В., директора МОУ ДО «ДЮСШ».

4. Утвердить Положение о ШМР и КР (приложение 2).

5. Утвердить план работы ШМР и КР (приложение 3).

6. Назначить:

6.1. Фёдорову Л.И., специалиста Комитета образования, ответственной за организацию и работу Школы молодого руководителя и руководящих работников, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности.

6.2. Панову Ж.В., руководителя методической службы МБУ ДО «ЦИТ», ответственной за работу Школы кадрового резерва.

7. Руководителям образовательных организаций обеспечить явку участников ШМР и КР согласно прилагаемому плану работы (приложение 2).

8. Ответственным за организацию работы ШМР и КР предоставить отчет о работе в Комитет образования до 15 мая 2022 года.

9. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя председателя комитета образования Образцову Л.А.

Председатель Комитета образования

Н.В.Симакова

Исп. Фёдорова Л.И., 24-844

**Состав участников Школы молодого руководителя
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	ФИО руководителя	Стаж работы в должности руководителя	Образовательное учреждение
1.	Иванова Тамила Агакишиевна	до 1 года	МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств»
2.	Богданов Виталий Витальевич	до 2 –х лет	МОУ ДО «ДЮСШ»
3.	Небылицын Никита Евгеньевич	до 3-х лет	МОУ «Октябрьская ООШ»
4.	Шаповалов Александр Владимирович	до 3-х лет	МОУ « Яблоницкая СОШ»
5.	Николаева Светлана Владимировна	до 1 года	МОУ «Торосовская ООШ»
6.	Сафиханова Ирина Владимировна	до 1 года	МОУ «Беседская ООШ»

Положение о школе молодого руководителя и кадрового резерва на руководящую
должность муниципальных образовательных учреждений
«Школа молодого руководителя»

1. Общие положения

1.1. Школа молодого руководителя (далее - Школа) создается Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района (далее Комитет образования) с целью повышения качества управления образовательным учреждением, профессионального роста руководителей, кадрового резерва управленческих кадров, реализации их творческого потенциала, обмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми актами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета образования и настоящим Положением.

1.3. Школа представляет собой форму организации практической деятельности руководителей учреждений, имеющих стаж управленческой деятельности не менее года, педагогических работников из числа резерва на должность руководителя.

1.4. Школа осуществляет взаимодействие с Комитетом образования, МБУ ДО «ЦИТ», образовательными учреждениями.

1.5. Для участия в заседаниях Школы могут привлекаться специалисты Комитета образования, представители районного методического кабинета, руководители образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования и других ведомств.

1.6. Заседания Школы могут посещать руководители, испытывающие определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности.

1.7. Школа организуется при наличии 4-х и более руководящих работников, которым необходима помощь в организации работы по управлению образовательным учреждением.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями создания Школы являются:

- организация профессиональной подготовки и совершенствование управленческих компетенций у вновь назначенных на должность руководителя в муниципальные образовательные учреждения и кандидатов на руководящую должность из числа резерва;
- совершенствование управленческой культуры руководителей образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- выявление проблем и затруднений в деятельности начинающих руководителей;
- оказание методической и практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышение профессионального мастерства вновь назначенных руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- формирование у начинающих руководителей и кандидатов на руководящую должность из числа резерва профессиональных потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.
- удовлетворение потребности руководителей образовательных учреждений в реализации инновационных и творческих проектов;
- создание условий для обмена передовым инновационным опытом;
- улучшение системы связи и обмена информацией между руководителями образовательных учреждений;
- реализация творческого и научного потенциала членов Школы;
- установление партнерских отношений с руководителями образовательных учреждений других населенных пунктов с целью использования их практического опыта;

3. Организация деятельности Школы

3.1. Организация работы Школы осуществляется на основании распорядительного акта Комитета образования под руководством заместителя председателя Комитета образования в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Работу Школы координирует специалист Комитета образования по кадрам, руководитель районной методической службы.

3.3. Работа Школы проводится в соответствии с планом работы, утвержденным распорядительным актом Комитета образования на текущий год.

3.4. В состав Школы входят молодые, вновь назначенные на должность руководители муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов со стажем работы не более 5-и лет, кандидаты на руководящую должность из числа резерва, руководители, испытывающие определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности.

3.5. Место проведения заседаний – образовательные учреждения, как на территории

г.Волосово, так и за ее пределами, МБУ ДО «ЦИТ», Комитет образования.

3.6. К основным формам работы Школы относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты;
- открытые уроки;
- дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение инновационного педагогического опыта и т.д.

1. Права и обязанности слушателей Школы

4.1. Слушатели Школы имеют право:

- использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу, имеющуюся в Комитете образования и методическом кабинете МБУ ДО «ЦИТ»;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
- принимать участие в составлении плана работы Школы на следующий учебный год.

4.2. Слушатели Школы обязаны:

- регулярно посещать заседания;
- участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность как через систему ГАОУ ДПО «ЛОИРО», так и через дистанционные формы обучения, участие в вебинарах, онлайн –конференциях, семинарах и др.

5. Документация и отчетность

5.1. Школа должна иметь следующую документацию:

- Положение о Школе молодого руководителя;
- план работы Школы на текущий год;
- анализ работы Школы за истекший год;
- банк данных о членах Школы;
- регистрационный лист участников мероприятия.

5.2. Документация Школы (за текущий и предыдущие два года) формируется в папку, которая хранится в методическом кабинете МБУ ДО «ЦИТ», методическая служба.

5.3. План работы Школы на текущий учебный год формируется до 01.10, анализ работы за истекший период составляется до 15.05.

**План работы «Школы молодого руководителя» на 2021 —2022 год
(вновь назначенные руководители, руководители, испытывающие
определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности)**

№	Тема	Рассматриваемые вопросы	Год	Ответственный
1	Планирование и аналитическая деятельность в образовательной организации	Планирование и организация работы руководителя образовательной организации Программа развития образовательной организации как стратегический управленческий документ: перспективы развития в соответствии с основными нормативными документами.	Ноябрь 2021	Образцова Л.А., заместитель председателя Комитета образования
2	Аттестация руководящих и педагогических кадров	Система работы образовательной организации по аттестации, составление плана – ориентира по аттестации педагогических кадров, составление ежеквартального отчета по кадровому составу и итогам аттестации педагогических и руководящих	Декабрь 2021	Фёдорова Л.И., специалист Комитета образования, Беликова С.А., директор МОУ «Большеврудская СОШ»

		работников		
3	Организация питания в образовательной организации	Система работы образовательной организации по организации питания, учет и отчетность, соблюдение действующих СанПиН для образовательных организаций	Февраль 2022	Гришина О.Н., специалист Комитета образования, Козлова Л.А., директор МОУ «Изварская СОШ»
4	Создание безопасных условий ОО	Система работы образовательной организации по созданию безопасных условий, требования пожарной законодательства	Март 2022	Ширинкина Н.П., специалист Комитета образования, Пеххо Е.Б., директор МОУ «Калитинская СОШ»
5	Организация воспитательной деятельности и профилактической работы в образовательной организации	Система организации воспитательной и профилактической работы, межведомственное взаимодействие субъектов профилактики	Апрель 2022	Подмазина В.В., специалист Комитета образования, Дьячкова Т.Е., директор МКОУ «Кикеринская СОШ»

**План работы «Школы молодого руководителя» на 2021 —2022 год
(кадровый резерв)**

№ п/п	Содержание работы	Форма и вид проведения	Дата / База проведения	Ответственные
1	2	3	5	6
1.	Выявление профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников, состоящих в кадровом резерве	Индивидуальная, онлайн-анкетирование Самотестирование «Способность к руководству»	Ноябрь 2021 МБУ ДО «ЦИТ»	Панова Ж.В., руководитель методической службы

2.	Проведение анализа, выявленных затруднений и потребностей	Индивидуальная, анализ онлайн-анкетирования	Ноябрь 2021 МБУ ДО «ЦИТ»	Панова Ж.В., руководитель методической службы
3.	Основные виды школьной документации. Распорядительные документы ОУ. Циклограмма приказов. Информационно-справочные документы ОУ. Справки по содержанию учебной деятельности.	Коллективная, практикум	Декабрь 2021 МОУ «Волосовская НОШ» МБУ ДО «ЦИТ»	Болконская М.Е., директор МОУ, Поддубяк М.В., заместитель директора по УВР «Волосовская НОШ» Панова Ж.В., руководитель методической службы
4.	Современные подходы к организации и проведению педагогического совета	Коллективная, дистанционный семинар-практикум	Январь 2022 МОУ «Бегуницкая СОШ» МБУ ДО «ЦИТ»	Бугорская Г.В., директор МОУ «Бегуницкая СОШ», Панова Ж.В., руководитель методической службы
5.	Обновление материалов на сайте (ежемесячно)	Коллективная, обмен опытом	Февраль 2022 МБУ ДО «ЦИТ»	Панова Ж.В., руководитель методической службы
6.	Организация и проведение самообследования ОУ, подготовка отчёта	Коллективная, дистанционный семинар-практикум	Март 2022 МОУ «Зимитицкая ООШ», МДОУ «Детский сад №6» МБУ ДО «ЦИТ»	Милютин М.С., директор МОУ «Зимитицкая ООШ», Колесникова Э.Х., заведующий МДОУ «Детский сад №6» Панова Ж.В., руководитель методической службы

				службы
7.	Развивающие образовательные технологии как средство повышения профессионального уровня воспитателя дошкольного образования	Коллективная, дистанционный семинар-практикум	Апрель, 2022 МДОУ «Детский сад №12 комбинированного вида» МБУ ДО «ЦИТ»	Никифорова Л.И., заведующий МДОУ «Детский сад №12 комбинированного вида», Панова Ж.В., руководитель методической службы
8.	Организация стажерской практики	Индивидуальная, стажерская практика	Февраль-апрель, 2022 Учреждения образования МБУ ДО «ЦИТ»	Руководители ОУ, Панова Ж.В., руководитель методической службы
9.	Районный фестиваль педагогических идей	Индивидуальная, групповая, фестиваль	Декабрь, 2022 МОУ ДО «ЦИТ»	Панова Ж.В., руководитель методической службы
10.	Районный этап регионального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года»	Индивидуальная, конкурс	Январь 2022-март 2022 Учреждения образования МБУ ДО «ЦИТ»	Руководители ОУ, Панова Ж.В., руководитель методической службы
Консультации в рамках сетевого взаимодействия				
11.	Организация и управление учреждением образования	Дистанционная консультация	Первый понедельник месяца (декабрь-апрель) с 15.00 до 17.00 МОУ «Сельцовская СОШ», МДОУ «Детский сад	Шевелева Л.М., директор МОУ «Сельцовская СОШ», Петренко Н.В., заведующий МДОУ «Детский сад №27», Панова

			№27» МБУ ДО «ЦИТ»	Ж.В., руководитель методической службы
12.	Основные направления методической работы	Дистанционная консультация	Второй понедельник месяца (декабрь- апрель) с 15.00 до 17.00 МБУ ДО «ЦИТ»	Панова Ж.В., руководитель методической службы, Виноградова Н.В., методист
14.	Психологические аспекты управленческого решения	Дистанционная консультация	третий понедельник месяца(декаб рь-апрель) с 15.00 до 17.00 МОУ «Изварская СОШ», МДОУ «Детский сад №26» МБУ ДО «ЦИТ»	Козлова Л.А., директор МОУ «Изварская СОШ» Осипова Л.В., заведующий МДОУ «Детский сад №26» Панова Ж.В., руководитель методической службы