



Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

## 1. Общие положения

Конфликт интересов – это, ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на исполнение им должностных (служебных) обязанностей (полномочий).

## 2. Как служащий уведомляет о конфликте интересов нанимателя

2.1. Служащий обязан уведомить о конфликте интересов, как только ему стало известно об этом (ч. 2 ст. 11 Закона о противодействии коррупции).

Для этого он должен подготовить письменное уведомление и подать его представителю нанимателя.

2.2. Заполнить уведомление можно по форме (см. образец уведомления о конфликте интересов).

Можно подготовить уведомление в произвольной форме. В нем нужно указать:

- 1) Ф.И.О. и должность руководителя (его заместителя), Ф.И.О. и должность служащего;
- 2) ситуацию, которая привела или может привести к конфликту интересов. Какие должностные обязанности служащий не может выполнять из-за этого;
- 3) меры, которые может предложить или уже предпринял служащий, например отстранение от выполнения именно этой работы и т.п.;
- 4) будет ли служащий присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- 5) дату и подпись.

К уведомлению прилагаются доказательства изложенной информации.

Образец уведомления о конфликте интересов

Председателю Комитета образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей в качестве члена универсальной комиссии по муниципальным закупкам (далее – Комиссии), которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

*моя дочь Петрова Л.П. является заместителем руководителя ГУП "Газовое хозяйство", которое осуществляет деятельность по поставкам газа в области. Осуществление заключения муниципального контракта и приемка его исполнения входит в обязанности Комиссии.*

Должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность:

*объективная оценка деятельности предприятия при осуществлении контакта.*

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

*исключить меня из числа членов Комиссии на заседаниях повесткой которых является рассмотрение любых вопросов, связанных с ГУП "Газовое хозяйство".*

Намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Комитета образования и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

(подпись)

2.3. Работник подает уведомление секретарю Комитета образования, который регистрирует его и делает отметку о принятии на копии.

Если нет возможности лично передать уведомление, то служащий направляет его почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.