Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее-Комитет образования) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 05 октября 2018 года № 1393 «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), от 26 октября 2023 года «О создании комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области» объявляет конкурс на замещение вакантной должности **директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»** (далее – МОУ «ВСОШ №2»)

Функции и полномочия учредителя общеобразовательного учреждения осуществляет Комитет образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, формирования общей культуры личности.

Основными видами деятельности образовательного учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

-реализация дополнительных образовательных программ;

Место нахождения МОУ «ВСОШ №2»: Россия, Ленинградская область, город Волосово, ул. Фёдора Афанасьева, д.5.

С основными характеристиками МОУ «ВСОШ №2» можно ознакомиться на официальном сайте по адресу: https://vsh2.ucoz.ru;

Требования, предъявляемые к кандидату

К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями Положения.

Дата и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами.

Прием заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами осуществляется Комитетом образования с **31 октября 2023 года по 20 ноября 2023 года включительно** (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 13.00 до 17.00 часов по адресу: Ленинградская область, город Волосово, ул. Краснофлотская, д.6, кабинет 22.

Информацию, связанную с проведением конкурса, можно получить по телефону: 8(813-73)24-844 или по адресу: Ленинградская область, город Волосово, ул. Краснофлотская, д.6, кабинет 22.

Аттестация претендентов на замещение вакантной должности руководителя будет проходить **23 ноября 2023 года 10:00** часов по адресу: Ленинградская область, город Волосово, ул. Краснофлотская, д.6 (актовый зал Комитета образования)

Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению:

-заявление установленной формы;

-заполненную анкету, фотографию 3х4 см;

-заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

-копии документов, подтверждающие высшее профессиональное образование, квалификацию;

-по желанию претендента-копии документов о переподготовке и повышении квалификации, о присвоении ученой степени, звания;

-заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения (далее – Программа) на бумажном носителе и в электронном виде (в формате PDF);

-рекомендации на претендента, выдвинутые органом самоуправления или органом управления образованием, или общеобразовательной организацией, или резюме;

-справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

-справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

-медицинскую справку установленной законодательством формы или заверенную копию действующей медицинской книжки;

-документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;

-согласие на обработку персональных данных;

-справку из налоговой на отсутствие ограничений на занятие руководящих должностей.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется кандидатом лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

Программа кандидата должна содержать следующие разделы:

-паспорт Программы развития

ПАСПОРТ

_____

(наименование программы)

Полное наименование	
Основания для разработки	
Этапы и сроки реализации	
Цель	
Основные задачи	
Проекты (направления, мероприятия)	
Ожидаемые (прогнозируемые) результаты, целевые показатели	
Разработчики программы	
Управление реализацией Программы	
Финансовое обеспечение	
Система организации контроля за выполнением Программы	

Контакты	

-характеристика и анализ текущего состояния развития муниципальной образовательной организации Волосовского муниципального района
-концептуальные основы Программы развития
-цель и задачи Программы
-проекты Программы развития
-ресурсное обеспечение Программы развития
-финансовый план реализации Программы
-управление реализацией программы.
-показатели успешности реализации программы развития.

Порядок проведения конкурса, порядок определения победителя

Конкурс проводится в очной форме в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

Дата, время, место проведения конкурса – 28 ноября 2023 года, 11-00.

Место проведения конкурса – Ленинградская область, город Волосово, ул. Краснофлотская, д.6 (актовый зал Комитета образования)

Подведение итогов конкурса состоится 28 ноября 2023 года.

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:
-представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя (директора) школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;
-представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

Информация о результатах Конкурса направляется в письменном виде Участникам Конкурса, а также размещается на официальном сайте Комитета образования не позднее 28 ноября 2023 года

Основные условия трудового договора с руководителем Учреждения:

Трудовой договор является срочным, сроком на 5 лет. Оплата труда руководителя Учреждения регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Волосовского муниципального района от 23 августа 2023 г. № 938.

Перечень тем для конкурсного собеседования.

1. Действующие федеральные и региональные нормативно-правовые акты в области образования.
2. Основные термины и понятия Бюджетного кодекса РФ.
3. Устав общеобразовательного учреждения.
4. Перечень правоустанавливающих документов в общеобразовательном учреждении.
5. Основные задачи общеобразовательного учреждения.
6. Типы и виды общеобразовательных учреждений.
7. Основные права и обязанности участников общеобразовательного процесса.
8. Техника безопасности и охрана труда в общеобразовательном учреждении.
9. Документальное оформление несчастного случая.
10. Обзор действующих СанПиН, правил пожарной безопасности для общеобразовательных учреждений.
11. Трудовой договор (заключение, изменение, расторжение, сроки).

12. Виды дисциплинарных взысканий.
13. Система оплаты труда в общеобразовательном учреждении.
14. Размещение заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в общеобразовательном учреждении.
15. Источники формирования финансовых ресурсов учреждения.
16. Планирование в общеобразовательном учреждении.
17. Ответственность общеобразовательного учреждения и руководителя общеобразовательного учреждения.

**Указанный перечень является примерным, темы конкурсного собеседования могут быть изменены организатором конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Конкурса.*

Образец заявления

Председателю Конкурсной комиссии
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____
тел.: _____
(рабочий, домашний, мобильный)

заявление.

Прошу включить меня в список участников на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области – директора _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
путем проведения конкурсного отбора.
С условиями, изложенными в конкурсной документации, ознакомлен(а).
_____ _____ «_____»_____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

1. лично заполненную анкету, фотографию 3х4 см;
2.заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
3.копии документов, подтверждающие высшее профессиональное образование, квалификацию;
4.копии документов о переподготовке и повышении квалификации, о присвоении ученой степени, звания;
5.программу развития общеобразовательного учреждения в современных условиях, заверенную собственноручно;
6.рекомендации на претендента;
7.справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
8.справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
9. медицинскую справку установленной законодательством формы;
10.согласие на обработку персональных данных;
11.справку из налоговой на отсутствие ограничений на занятие руководящих должностей

«___»_____20___г. _____ _____ <*>
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец анкеты

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____

   Имя _____

   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы,	

квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество,

_____

_____

с какого времени они проживают за границей)

_____

_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

_____

_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

_____

_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

_____

_____

_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____

19. Наличие заграничного паспорта
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)_____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

_____

_____

_____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“___” _____20 ___ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“___” _____20 ___ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Рекомендация

на

_____

(фамилия, имя, отчество претендента на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения)

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество, должность лица и наименование организации,
дающих рекомендацию претенденту на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения)

рекомендую для рассмотрения кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения

_____

(фамилия, имя, отчество претендента на замещение вакантной должности
руководителя общеобразовательного учреждения)

Знаю _____ с _____

(ф.и.о.) (период времени)

по совместной работе в

_____

(наименование организации)

_____

(сведения о профессиональных достижениях претендента с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру_____

(фамилия, имя, отчество претендента)

достойной замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения _____

_____

(дата) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

СОГЛАСИЕ

кандидата, участника конкурсных процедур по отбору кандидата на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, на обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес субъекта персональных данных)
_____, паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ дата выдачи «___» _____ г., выдан _____
(наименование органа выдавшего паспорт)

В связи с моим участием в конкурсных процедурах по отбору кандидата на замещение должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2» даю согласие комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Комиссия), находящейся по адресу: Ленинградская область, город Волосово, ул. Краснофлотская,д.6 на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приёмах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, семейное положение, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения мною трудовой функции; сведения, содержащиеся в заполненной мною анкете, сведения, содержащиеся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае ее предоставления).

Обработка моих персональных данных может осуществляться Комиссией с использованием и без использования средств автоматизации и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, комбинировании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, исключении, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью участия в конкурсных процедурах по отбору кандидата на должность руководителя.

Я даю согласие, что мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные телефоны, другие персональные данные, фотографическое изображение могут быть обработаны и переданы Комиссией без ограничений в целях рассмотрения моей кандидатуры для назначения на вышеуказанную должность.

Настоящее Согласие действует со дня его получения до окончания конкурсных процедур.

Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения.

Настоящее Согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____
_____

Председателю Муниципальной
аттестационной комиссии
по проведению аттестации кандидатов
на должность руководителя и
руководителей муниципальных образовательных
организаций Волосовского района
(ФИО)

(должность, место работы, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести аттестацию на соответствие меня квалификационным требованиям для замещения должности руководитель муниципальной общеобразовательной организации «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2» и рассмотреть прилагаемые к настоящему заявлению документы.

Приложение:

1. лично заполненная анкета
2. копия трудовой книжки;
3. копии документов, подтверждающие высшее профессиональное образование, квалификацию;
4. копии документов о переподготовке и повышении квалификации, о присвоении ученой степени, звания;
5. рекомендации от работодателя;
6. справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
7. справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
8. копию медицинской книжки;
9. согласие на обработку персональных данных;
10. справка из налоговой на отсутствие ограничений на занятие руководящих должностей

С Положением о проведении аттестации руководителей и кандидатов в руководители муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района (приказ от 15.08.2023 №136/к) ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. указывается полностью)