

Российская Федерация
Администрация
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
Комитет образования администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ)

Руководителям ОО

Краснофлотская ул., д.6, г. Волосово,
Ленинградская область, 188410
тел./факс 8(81373) 21-065, 22-113
e-mail: volosovoedu@inbox.ru
<http://volosovo.education>
ОКПО 02109735, ОГРН 1054700556118
ИНН/КПП 4717008561/470501001

от 10.09.2019 № 981
на № _____ от _____

Уважаемые руководители!

В целях приведения в соответствие с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район от 15.04.2016 № 526 с поправками утвержденными постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район от 10.08.2018 № 776, опубликованные по адресу <http://volosovo.education/files/public/doc/post526.pdf>, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в соответствии Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район направляет методические рекомендации по организации предоставления муниципальной услуги.

Председатель Комитета образования

Н.В. Симакова

Исполнитель:
Кудряшова Ольга Владимировна, инспектор
тел.: (813) 73-24-536
email: Kydrashova@mail.ru

**Методические рекомендации
по организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

Услугу предоставляют общеобразовательные организации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является сведения:

- о результатах текущего контроля успеваемости учащегося;
- о результатах промежуточной аттестации учащихся;
- о результатах итоговой аттестации учащихся;
- о посещаемости уроков (занятий);
- о расписании уроков (занятий);
- об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);
- о содержании образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий);
- об общем и индивидуальном домашнем задании.

Срок предоставления муниципальной услуги не более рабочих 3 дней.

Муниципальную услугу можно получить в течение всего учебного года **с 1 сентября по 30 июня включительно.**

Услуга предоставляется **со дня принятия решения до окончания обучения**, обучающегося в образовательной организации.

Заявитель подает в общеобразовательную организацию:

- письменное заявление в установленной форме (приложение № 3 Административного регламента);
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в информационной системе, используемой для оказания муниципальной услуги, в установленной форме с личной подписью (приложение № 4 Административного регламента).

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги не предусмотрены.

Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги.

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица;
- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);
- текст в заявлении не поддается прочтению;
- заявление подписано не уполномоченным лицом;
- представление неполного комплекта документов.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием документов на оказание муниципальной услуги и **регистрация заявления в журнале**;
- Рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги и **выдача кода доступа в систему** или отказ в предоставлении услуги.

Информация о принятом решении сообщается заявителю не позднее трех дней с даты подачи заявления на оказание услуги одним из перечисленных способов указанных в заявлении на оказание услуги:

- лично при посещении общеобразовательной организации,
- посредством электронной почты,
- по телефону.

Дата информирования заявителя фиксируется в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия положительного решения об оказании заявителю муниципальной услуги, должностное лицо, **выдает заявителю лично при посещении общеобразовательной организации код доступа для регистрации в информационной системе электронных дневников** (форма уведомления о выдаче доступа указана в приложении 6 Административного регламента).

В случае принятия решения об отказе заявителю выдается уведомление по форме указанной в приложении 6 одним из перечисленных способом:

- лично при посещении общеобразовательной организации,
- посредством электронной почты.

Бланк заявления

Директору _____
(наименование
общеобразовательной организации)

От родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес):

сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан):

_____ тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять информацию в электронной форме о текущей
успеваемости моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса,

информацию о рассмотрении заявления прошу предоставить:

- лично в руки
- по адресу электронной почты _____
- по телефону _____

_____ " ____ " _____ 20 __ года
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____

Ф.И.О. родителя /законного представителя

паспорт серия _____, номер _____

выдан _____ «_____» 201__ г.,

кем выдан _____

являюсь родителем (законным представителем)

ФИО ребенка _____

Свидетельство о рождении/паспорт _____ «__» _____ г.,
серия, номер

дата выдачи _____

(далее - Учащийся), даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных учащегося оператору:

место нахождения _____ (далее Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Учащегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;

- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей),

контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Учащегося:

- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

- поведение в Школе;
- награды и поощрения.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: учащемуся, родителям (законным представителям) учащегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись _____ дата _____

Уведомление об оказании муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
№ _____ Вам будет оказана муниципальная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Информацию Вы можете получить в системе электронного дневника по адресу:

Код доступа в систему _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что Вам отказано в оказании муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

Причина отказа:*

в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица;

отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

текст в заявлении не поддается прочтению;

заявление подписано не уполномоченным лицом;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

*- выбрать одну или несколько причин