

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 20.02.2019

г.Волосово

№ 51

По основной деятельности  
О создании комиссии, утверждении  
положения и состава комиссии по  
принятию решения о назначении  
компенсации части родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных  
организациях, Волосовского  
муниципального района, реализующих  
программу дошкольного образования и  
внесения изменений в Порядок обращения  
за получением компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за  
детьми в образовательных организациях  
Волосовского муниципального района,  
реализующих программу дошкольного  
образования, утвержденный приказом  
Комитета образования администрации  
Волосовского муниципального района от  
17.04.2018 года № 155

С целью упорядочивания рассмотрения обращений по назначению  
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях Волосовского муниципального  
района, реализующих программу дошкольного образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений по назначению  
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях Волосовского муниципального  
района, реализующих программу дошкольного образования.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений по  
назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми

в муниципальных образовательных организациях Волосовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования (приложение 1)

3. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению обращений по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Волосовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования (приложение 2)

4. Внести изменения в Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Волосовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 17.04.2018 года № 155 (приложение 3)

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Н.В. Симакова

Т.А. Серебрякова  
24-536  
dechkolnikvolosovo@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии**

по рассмотрению обращений по назначению компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях Волосовского муниципального района, реализующих  
программу дошкольного образования

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы комиссии по рассмотрению обращений по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, Волосовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования (далее Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях обеспечения объективного, беспристрастного, всестороннего изучения и принятия коллегиального решения по вопросу назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, Волосовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования (далее - компенсация).
- 1.3. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом от 17.11.2017 №72-оз, постановления Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 №125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области.
- 1.4. Для назначения компенсации части родительской платы в Комитете образования, приказом председателя Комитета образования утверждается Комиссия из числа работников Комитета образования, на неограниченный срок.

**II. Порядок рассмотрения обращений**

- 2.1. Комиссия рассматривает представленное родителем (законным представителем) заявление и документы для назначения компенсации части родительской платы.
- 2.2. Срок рассмотрения - 14 дней с момента подачи заявления.
- 2.3. По итогам рассмотрения обращения заявителя Комиссия выносит решение:
  - назначить компенсацию части родительской платы;
  - отказать в назначении компенсации части родительской платы.
- 2.4. В случае отказа о назначении компенсации части родительской платы информирует родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней, после принятия решения о причине отказа вынесенного решения с выдачей уведомления.

**III. Порядок работы Комиссии**

- 3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комитета образования, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

- 3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия не менее чем 2/3 ее состава. Комиссия принимает решения простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 3.3. Результат заседания Комиссии оформляется РЕШЕНИЕМ, которое подписывается всеми членами Комиссии.
- 3.4. Журнал регистрации решений Комиссии, документы представленные родителем (законным представителем) являются документами, подлежащими учету и хранению в течение 5 лет.
- 3.5. Все члены Комиссии обязаны:
- 3.5.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение представленных документов в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Волоsovского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный приказом Комитета образования администрации Волоsovского муниципального района от 17.04.2018 года № 155;
- 3.5.2. соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;
- 3.5.3. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- 3.5.4. соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- 3.5.5. соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.
- 3.6. Заседания проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц.
- 3.7. На основании решения Комитетом образования издаётся распорядительный акт о назначении (отказе) компенсации части родительской платы.

#### IV. Информация о месте нахождения и графике работы комиссии

- 4.1. Работа Комиссии организована по адресу: г. Волосово, ул. Краснофлотская, дом 6.
- 4.2. Время работы Комиссии: с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в рабочие дни).

Состав комиссии  
по рассмотрению обращений по назначению компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях, реализующих программу дошкольного  
образования

Председатель Комиссии:

Н.В. Симакова, председатель Комитета образования:

Члены комиссии:

Н.Н. Знудова - главный бухгалтер Комитета образования

С.С. Касумова - бухгалтер Комитета образования

Т.А. Серебрякова – инспектор Комитета образования

В Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Волосовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 17.04.2018 № 155 внести следующие изменения:

1. п. 1.3. абзац 8 изложить в следующей редакции:  
«справок о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов)»
2. п.2.1 последний абзац изложить в следующей редакции:  
«после подписания руководителем образовательной организации сведений документов, для предоставления компенсации Учреждение в течении 3 рабочих дней после принятия заявления и документов от родителя (законного представителя) направляет указанные сведения и заявление в Комитет образования администрации Волосовского муниципального района для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации»
3. п. 2.2. изложить в следующей редакции:  
«Комиссия, в течении 14 рабочих дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) документов, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка, принимает решение (Приложение 4) о назначении компенсации части родительской платы либо об отказе в предоставлении компенсации)»